

**DISPOZITAT E LIGJIT NR.102/2014,
DATË 31.07.2014 “KODI DOGANOR I
REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË”**

QE HYJNË NË FUQI

MË

6 SHTATOR 2014

Neni 2

Misioni i autoriteteve doganore

1. Autoritetet doganore kanë si përgjegjësi kryesore mbikëqyrjen e tregtisë ndërkombëtare të Republikës së Shqipërisë, duke kontribuar për tregtinë e hapur e të drejtë në zbatim të politikave tregtare dhe atyre të sektorëve të tjerë të ekonomisë shqiptare, që ndikojnë në tregti dhe në sigurinë e të gjithë zinxhirit tregtar. Autoritetet doganore duhet të marrin masat, me anë të të cilave synohet, në veçanti:

a) mbrojtja e interesave financiarë dhe mjedisorë të Republikës së Shqipërisë nga tregtia e padrejtë dhe e paligjshme, duke mbështetur ndërkohë aktivitetin e ligjshëm të biznesit;

b) garantimi i sigurisë e i mbrojtjes së Republikës së Shqipërisë dhe i banorëve të saj, si dhe mbrojtjes së mjedisit e, kur është e nevojshme, në bashkëpunim të ngushtë me autoritetet e tjera;

c) mbajtja e balancës së duhur ndërmjet kontrolleve doganore dhe lehtësimit të tregtisë së ligjshme.

2. Autoritetet doganore, në bashkëpunim me organizmat e tjerë publikë, kanë si objektiv kryesor garantimin e interesave fiskalë, të sigurisë dhe mbrojtjes të Republikës së Shqipërisë, duke qenë të pajisur me mjetet që i lejojnë të reagojnë në rast krizash dhe t'u përgjigjen kërkesave të reja në fushën e politikës me interes të përgjithshëm.

3. Doganat shqiptare, për realizimin e këtij qëllimi, përcaktojnë parimet strategjike si më poshtë:

a) Parimi i mbrojtjes së shoqërisë dhe interesave financiarë të Republikës së Shqipërisë përmes:

i) sigurimit të mbledhjes korrekte dhe të efektshme të detyrimeve e të taksave;

ii) aplikimit të masave efektive për ndalimin e lëvizjes së mallrave të paligjshme, të falsifikuara e pirate, të kufizuara e të ndaluara;

iii) zhvillimit të mëtejshëm të një analize risku të efektshme për të kontribuar në luftën kundër terrorizmit e kriminalitetit dhe, në veçanti, për tregtinë e drogave, mallrave të falsifikuara e pirate;

iv) parandalimit, zbulimit, hetimit dhe procedimit për mashtrimet dhe shkeljet e legjislacionit doganor;

v) përdorimit të asistencës administrative dypalëshe për të siguruar mirëfunksionimin e legjislacionit doganor.

b) Parimi i mbështetjes së konkurrueshmërinë së kompanive shqiptare përmes:

- i) modernizimit të ambientit dhe të metodave të punës së doganës (në veçanti me përafrimin e sistemeve ose me anë të forcimit dhe harmonizimit të metodave të punës);
 - ii) aplikimit të një mjedisi doganor pa letër (dogana elektronike);
 - iii) qasjes proaktive drejt standardeve, përmes miratimit të standardeve ndërkombëtare, siç janë ato të zhvilluara nga Organizata Botërore e Doganave dhe Bashkimi Europian.
- c) Parimi i lehtësimit të mëtejshëm të tregtisë së ligjshme përmes:
- i) ndërtimit dhe përmirësimit të sistemeve të kontrollit, të cilat reduktojnë ndërhyrjet në trafikun e mallrave, si dhe barrierat administrative në minimumin e nevojshëm, me qëllim që të arrihen objektivat e tjerë të politikës së përgjithshme, siç janë kërkesat në fushën e sigurisë;
 - ii) krijimit të lehtësive për operatorët ekonomikë të ligjshëm, me qëllim reduktimin e kostove.
- ç) Parimi i kontrollit dhe menaxhimit të zinxhirit të furnizimit të përdorur për lëvizjen ndërkombëtare të mallrave përmes:
- i) përmirësimit dhe forcimit të efektshmërisë së kontrolleve në vendndodhjet optimale të tyre (në kufi ose brenda territorit) në zinxhirin e furnizimit;
 - ii) zbatimit korrekt dhe të qëndrueshëm të legjislacionit, lidhur me kontrollin dhe lëvizjen e mallrave;
 - iii) bërjes më të efektshme dhe sistematike të përdorimit të përbashkët të informacioneve për risqet;
 - iv) marrjes në konsideratë të mundësive për të ndarë informacionin me partnerët kryesorë tregtarë, me qëllim menaxhimin dhe kontrollin e gjithë zinxhirit të furnizimit.
- d) Parimi i bashkëpunimit, duke mbajtur, zhvilluar dhe shtuar marrëdhëniet e ndërsjella ndërmjet autoriteteve doganore dhe agjencive të tjera qeveritare dhe ndërmjet autoriteteve doganore dhe komunitetit të biznesit përmes:
- i) thellimit të bashkëpunimit ekzistues;
 - ii) koordinimit të aksioneve në mbrojtje të interesave financiarë të Republikës së Shqipërisë;
 - iii) marrjes së rolit drejtues në zhvillimin e mekanizmave për bashkërendimin e punës me agjencitë e tjera që veprojnë në kufi (një sportel);
 - iv) përmirësimit të mekanizmave të konsultimit dhe bashkëpunimit me biznesin;

- v) përforcimit të bashkëpunimit ndërkombëtar ose asistencës së ndërsjellë në fushën e doganave nëpërmjet marrëveshjeve me vendet e tjera dhe shtrirjes së pjesëmarrjes në forumet ndërkombëtare përgjegjëse për ligjet dhe vendimet ndërkombëtare, të tilla si embargo, marrëveshjet për ambientin, marrëveshjet për mbrojtjen e pronësisë intelektuale etj.

KREU II

ORGANIZIMI I ADMINISTRATËS DOGANORE DHE I VEPRIMTARISË DOGANORE, KOMPETENCAT, BASHKËPUNIMI, PUNËSIMI DHE MARRËDHËNIET E PUNËS SË PERSONELIT TË ADMINISTRATËS DOGANORE

SEKSIONI 1

ORGANIZIMI DHE FUNKSIONIMI I ADMINISTRATËS DOGANORE QENDRORE DHE VENDORE

Neni 7

Organizimi dhe funksionimi i administratës doganore

1. Administrata doganore përbëhet nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave dhe degët doganore. Ajo është nën varësinë e Ministrisë së Financave.
2. Degët doganore janë nën varësinë e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave. Ato përbëhen nga një ose disa zyra doganore.
3. Organizimi, funksionimi dhe kompetencat e administratës doganore përcaktohen në këtë Kod, në ligje specifike dhe me vendim të Këshillit të Ministrave, të dala në zbatim të tyre.
4. Personeli doganor i strukturave hetimore, luftës kundër kontrabandës dhe trafikut të paligjshëm dhe i strukturave të tjera doganore, që përcaktohen me ligj specifik, kanë atributet e Policisë Gjyqësore. Të drejtat dhe detyrat e personelit në kryerjen e funksioneve të Policisë Gjyqësore janë të përcaktuara nga legjislacioni specifik për këtë qëllim.

Neni 8

Struktura e administratës doganore

Këshilli i Ministrave, me propozimin e Ministrit të Financave dhe në bashkërendim me Departamentin e Administratës Publike, miraton me vendim, strukturën organizative dhe organikën e personelit të administratës doganore, në mënyrë që të garantojë mbrojtjen e interesave të Republikës së Shqipërisë dhe një organizim të përshtatshëm për dinamizmin dhe veçantinë e veprimtarisë doganore.

Neni 9

Orari i funksionimit

1. Në parim orari i funksionimit të zyrave doganore është 24 orë. Megjithatë, për raste të tjera ky orar vendoset ndryshe, në mënyrë që të jetë i arsyeshëm dhe i përshtatshëm, duke marrë në konsideratë llojin e trafikut/transportit të mallrave, si dhe regjimet doganore, në të cilat ato do të vendosen, me qëllim që të mos pengohet dhe të mos vështirësohet trafiku ndërkombëtar i mallrave.
2. Kur është e mundur, për zyrat doganore që operojnë në kufi, orari i funksionimit vendoset në bashkëpunim me administratat doganore homologe.
3. Ngarkohet Këshilli i Ministrave për përcaktimin e orarit të funksionimit të zyrave të administratës doganore, të përcaktuara në pikat 1 dhe 2, të këtij neni.

SEKSIONI 2

KOMPETENCAT E AUTORITETEVE DOGANORE DHE BASHKËPUNIMI

Neni 10

Kompetencat e autoriteteve doganore

Autoritetet doganore kanë kompetencat si më poshtë:

1. Ngarkimi, shkarkimi, imbarkimi, zbarkimi dhe transbordimi i mallrave dhe mjeteve përgjatë vijës doganore kufitare dhe në aeroporte kryhen me lejen e autoriteteve doganore dhe në përputhje me mënyrat e përcaktuara prej tyre.
2. Autoritetet doganore janë përgjegjëse për:
 - a) kryerjen e të gjitha veprimeve të përcaktuara në këtë Kod, në ligje të tjera specifike dhe në akte nënligjore për mallrat në hyrje, në dalje dhe brenda territorit doganor të Republikës së Shqipërisë;
 - b) verifikimin dhe vjeljen e detyrimeve që duhen paguar, si dhe të sanksioneve përkatëse;
 - c) parandalimin, zbulimin, hetimin, verifikimin dhe luftën ndaj veprimtarisë kontrabandë, shkeljeve, trafikut të paligjshëm të mallrave të ndaluara ose të kufizuara, cenimit të të drejtave të pronësisë intelektuale etj.;
 - ç) konstatimin, verifikimin dhe sanksionimin e shkeljeve të parashikuara në këtë Kod, në aktet nënligjore në zbatim të tij, si dhe në ligje të tjera ku administrata doganore është e ngarkuar për zbatim;
 - d) negocimin, përgatitjen dhe nënshkrimin e marrëveshjeve dhe konventave ndërkombëtare në fushën e doganave, sipas autorizimit;

dh) mbi bazën e një kërkese me shkrim, dërgimin apo dhënien e të dhënave statistikore për ministrinë e linjës dhe për organet e tjera publike të parashikuara nga legjislacioni në fuqi;

e) mbikëqyrjen në të gjithë territorin doganor të Republikës së Shqipërisë të mallrave që i nënshtrohen mbikëqyrjes së autoriteteve doganore.

3. Autoritetet doganore, si autoriteti kompetent, mbikëqyrin dhe ushtrojnë kontrolle mbi të gjitha mallrat, mbi mjetet e transportit, bagazhet dhe udhëtarët që kalojnë vijën doganore në zonat doganore e përgjatë vijës kufitare, tokësore e ujore, në ujërat e brendshme dhe në hapësirën ajrore, që janë nën mbikëqyrjen e autoriteteve doganore. Autoritetet doganore kanë të drejtën edhe të kontrollit trupor të individëve për mallrat që mbajnë ose fshehin në trupin e tyre.
4. Në pikat e kalimit të kufirit tokësor, ujor e në aeroporte, si dhe në dalje nga zyrat e brendshme doganore organizohet kontrolli i mallrave dhe i mjeteve të transportit, që dalin nga zonat doganore, për të verifikuar nëse lloji dhe sasia e mallrave të transportuara janë në përputhje me dokumentet shoqëruese. Nëse nuk rezultojnë mospërputhje, nëpunësit e doganës që kryejnë këtë shërbim vendosin mbi dokumentet doganore vulën dhe/ose shënimet përkatëse në sistemin elektronik të doganës. Në rast të kundërt, ata përpilojnë procesverbalin përkatës, të cilin ia kalojnë kryetarit të degës doganore për të kryer formalitetet e mëtejshme.
5. Kur është e nevojshme, kontrolli i parashikuar në pikën 4 kryhet nga autoritetet doganore edhe përgjatë rrugëve të lëvizjes së mjeteve të transportit. Në këtë rast, nëpunësit e doganës, që janë ngarkuar për të ndaluar mjetet e transportit, përdorin tabelën e ndalim-qarkullimit, me të cilën janë pajisur nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave dhe i tregojnë drejtuesit të mjetit kartën e tyre identifikuese. Në rast se nga kontrolli i bërë rezultojnë parregullsi, punonjësit e doganës e shoqërojnë mjetin e transportit pranë zyrës doganore më të afërt, ku përpilojnë procesverbalin përkatës, i cili i dorëzohet kryetarit të degës doganore për të kryer formalitetet e mëtejshme.
6. Autoritetet doganore mund të kryejnë të gjitha kontrollet e nevojshme pranë mjediseve të deklaruesit apo mbajtësit të një autorizimi ose regjimi apo të çdo personi tjetër, që është përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë në çlirimin e mallrave, sipas akteve nënligjore në zbatim të këtij Kodi.

Autoritetet doganore mund të kryejnë gjithashtu kontrollin e deklarimit të parave, valutës, letrave me vlerë dhe gurëve të çmuar që hyjnë e dalin nga territori doganor i Republikës së Shqipërisë.

7. Përfaqësuesit e autoriteteve doganore mund të sekuestrojnë dokumente, skedarë kompjuterikë ose regjistrat përkatës, si dhe çdo dokumentacion tjetër të nevojshëm, tregtar apo fiskal, të ndodhur në ambientet e operatorëve ekonomikë, në rastet e dyshimeve të arsyeshme për kryerjen e ndonjë prej shkeljeve të parashikuara nga ky Kod.

Procedurat specifike dhe të detajuara që duhen ndjekur nga autoritetet doganore në rastet e sekuestrimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave në zbatim të këtij Kodi.

8. Në rastet kur autoritetet e tjera që veprojnë në territorin doganor të Republikës së Shqipërisë kanë dyshime ose vihen në dijeni për shkelje të normave të këtij Kodi, të akteve nënligjore në zbatim të tij, si dhe të ligjeve të tjera, zbatimi i të cilave është detyrë e autoriteteve doganore, ato njoftojnë menjëherë degën doganore që mbulon territorin në fjalë. Kjo e fundit kryen të gjitha verifikimet e formalitetet e rastit, përfshirë këtu edhe njoftimin e organeve gjyqësore, sipas procedurave të parashikuara në këtë Kod.
9. Kur ka dyshime të bazuara për trafik të paligjshëm ose për krime të tjera në fushën e doganave, të parashikuara në Kodin Penal, autoritetet përkatëse të procedimit penal mund të ndalojnë mjetet e transportit që u nënshtrohen formaliteteve doganore dhe që janë të plumbosura prej autoriteteve doganore. Në këto raste, mjetet e transportit shoqërohen në zyrën doganore më të afërt që është territorialisht kompetente, ku hiqet plumbçja. Autoritetet përkatëse të procedimit penal, në bashkëpunim të plotë me autoritetet doganore, kryejnë të gjitha kontrollat që konsiderohen të nevojshme. Këto autoritete, në përfundim të kontrollit përgatisin një raport me shkrim i firmosur nga të dyja palët, i cili, nëse është rasti, i dërgohet prokurorisë, në përputhje me dispozitat e Kodit të Procedurës Penale dhe Kodit Penal. Çdo kontroll dhe akt i mbajtur jashtë zyrës doganore është i pavlefshëm.
10. Autoritetet doganore, për të siguruar zbatimin me korrektësi të dispozitave ligjore mund të vendosin plumbçe ose stampa në mjetet e transportit, mallrat, magazinat dhe ambientet e operatorit ekonomik, aparate ose mekanizma, si dhe në vende të tjera, me qëllim mbrojtjen e interesave fiskalë, të sigurisë dhe të mbrojtjes të Republikës së Shqipërisë.
11. Autoritetet doganore mbledhin informacion dhe bëjnë hetime për zbatimin korrekt të dispozitave të këtij Kodi. Për këtë qëllim ato mund:
 - a) të ftojnë, duke dhënë arsyen, çdo person, që merr pjesë në aktivitete të lidhura me procedurat e import-eksportit, që të paraqitet personalisht ose nëpërmjet përfaqësuesve të tij për të dhënë informacione, sqarime apo dokumentacion që lidhet me mallrat e importuara ose të eksportuara;
 - b) t'u kërkojnë shoqërive tregtare, institucioneve të kreditimit, administratës postare ose çdo organizmi publik e privat, ku gjenden informacione të vlefshme për hetimin, që në përputhje me legjislacionin në fuqi të japin informacion ose kopje të dokumentacionit në lidhje me marrëdhënien me klientin;
 - c) të kërkojnë, në përputhje me legjislacionin në fuqi, kopje ose ekstrakte të akteve dhe dokumenteve që gjykohen të nevojshme për hetimet ose kontrollet, të depozituara në organizma dhe ente publike e private, si dhe në zyrat noteriale;
 - ç) me pëlqimin e pronarit ose me vendim të lëshuar nga gjykata ose prokurori, të kryejnë kontroll në të gjitha ambientet, të tjera nga ato të përcaktuara në pikën 6,

përfshirë ato private, në çdo orë, në rast të dyshimeve të bazuara për kryerjen e një vepre penale në fushën e doganave;

d) me pëlqimin e pronarit ose me vendim të lëshuar nga gjykata ose prokurori të kryejnë kontroll në çdo kohë në vendet ku dyshohet se mbahen mallra kontrabandë;

dh) në përputhje me legjislacionin në fuqi, autorizohen të kenë akses në bazat e të dhënave të administratave të tjera, përkatësisht:

i) në bazën e të dhënave të personave që hyjnë dhe dalin në/dhe nga territori i Republikës së Shqipërisë;

ii) në bazën e të dhënave të deklaramit të kapitaleve dhe llogarive bankare, për efekt hetimi;

iii) në bazën e të dhënave të precedentëve policorë;

iv) në bazën e të dhënave të automjeteve të vjedhura.

Me vendim të Këshillit të Ministrave përcaktohen rregullat e dhënies së informacionit dhe aksesit në bazat e të dhënave, referuar në shkronjat “b” dhe “dh”, të kësaj pike.

12. Gjatë ushtrimit të detyrave të tyre autoritetet doganore mund t’u kërkojnë individëve dokumentin personal të identifikimit.

13. Punonjësit doganorë janë në mbrojtje të veçantë nga ligji. Kujtdo personi i ndalohe:

a) t’i fyejë apo t’i keqtrajtojë ata në ushtrimin e funksioneve të tyre;

b) t’u kundërvihet gjatë ushtrimit të veprimtarisë së tyre.

SEKSIONI 3

STATUSI, ORGANIKA, PUNËSIMI DHE MARRËDHËNIET E PUNËS TË PERSONELIT TË ADMINISTRATËS DOGANORE

Neni 12

Parime të përgjithshme

Administrata doganore shqiptare udhëhiqet nga ligji dhe bazohet në parimin e shanseve të barabarta, mosdiskriminimit, meritës, transparencës, profesiona-lizmit dhe paanësisë politike, qëndrueshmërisë në detyrë dhe vazhdimësisë në karrierë, integritetit, përgjegjësisë dhe korrektësisë në zbatimin e ligjit.

Neni 13

Statusi, kategorizimi, të drejtat dhe detyrimet e personelit të administratës doganore

1. Punonjësit e administratës doganore, me përjashtim të punonjësve administrativë, janë nëpunës civil dhe klasifikohen/kategorizohen sipas ligjit “Për nëpunësin civil”.
2. Punonjësit e administratës doganore gëzojnë të gjitha të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në ligjin “Për nëpunësin civil”, me përjashtim të së drejtës së grevës.
3. Përjashtimisht përcaktimeve të ligjit “Për nëpunësin civil”, për shkak të veçantive dhe kompleksitetit të shërbimit doganor, pranimi në detyrë, emërimi, lëvizja paralele, ngritja në detyrë, transferimi i përkohshëm, elementë specifikë të procedurës së dhënies së masave disiplinore të personelit të administratës doganore pjesë e shërbimit civil, bëhet sipas parimeve dhe procedurave specifike të këtij Kodi dhe akteve nënligjore, të dala në zbatim të tij për këtë qëllim.
4. Përcaktimi i punonjësve administrativë jepet në ligjin “Për nëpunësin civil”.

Neni 14

Paga

Me propozimin e Ministrit të Financave dhe të ministrit përgjegjës për Departamentin e Administratës Publike, Këshilli i Ministrave miraton nivelin e pagës për çdo kategori të personelit doganor dhe për punonjësit administrativë, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 15

Marrëdhëniet e punës, pranimi, lëvizja paralele, ngritja në detyrë, transferimi i përkohshëm, pezullimi dhe largimi nga detyra i personelit të administratës doganore

1. Drejtori i Përgjithshëm emërohet, lirohet, apo shkarkohet nga detyra me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e Ministrit të Financave.
2. Zëvendësdirjtorët e Përgjithshëm të Doganave emërohen sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara nga ligji “Për nëpunësin civil” dhe nga aktet nënligjore në zbatim të tij.
3. Pranimi në shërbimin doganor bëhet sipas procedurës dhe kushtëzimeve të mëposhtme:
 - a) Personeli i administratës doganore, pjesë e shërbimit civil, me përjashtim të personelit të kategorisë së lartë drejtuese dhe personelit administrativ, rekrutohet në administratën doganore e pranohet në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi, bazuar në parimet e meritokracisë dhe barazisë, sipas përcaktimeve të mëposhtme.
 - b) Kërkesat e përgjithshme për pranim në administratën doganore aplikohen sipas përcaktimit të ligjit “Për nëpunësin civil”.

c) Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike, dhe zhvillohet në këto dy faza:

- i) verifikimi paraprak, nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe ato të posaçme, sipas shpalljes së konkurrimit;
- ii) vlerësimi i kandidatëve.

ç) Verifikimi paraprak kryhet nga njësia e burimeve njerëzore, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komiteti i përhershëm i pranimit, i krijuar sipas akteve nënligjore të këtij Kodi.

d) Kandidatët fitues, që marrin mbi 70 për qind të pikëve totale të vlerësimit, renditen nga komiteti i përhershëm i pranimit, sipas pikëve të marra në listën e kandidatëve të suksesshëm.

dh) Këshilli i Ministrave miraton rregullat e hollësishme për krijimin, përbërjen dhe veprimtarinë e komitetit të përhershëm të pranimit, si dhe rregullat e hollësishme për procedurën e pranimit dhe vlerësimin e kandidatëve.

4. Emërimi i kandidatëve fitues, të përcaktuar në pikën 3 të këtij neni, bëhet si më poshtë:

a) Kandidatët fitues, duke filluar nga ai me më shumë pikë, kanë të drejtën të emërohen në çdo pozicion të kategorisë/klasës, për të cilin është zhvilluar konkurrimi, si dhe në çdo pozicion tjetër të lirë të të njëjtës kategori/klasë, që krijohet i lirë gjatë kohës së vlefshmërisë së listës.

b) Departamenti i Administratës Publike (DAP) bën emërimin sipas procedurës më lart.

c) Lista e kandidatëve fitues, të paemëruar ende, sipas shkronjës “b”, të kësaj pike, është e vlefshme për një periudhë 2-vjeçare nga shpallja e fituesve. Kjo listë administrohet edhe nga DAP-i. Nëse gjatë këtij afati zhvillohet një procedurë tjetër konkurrimi për të njëjtin grup, kandidatët fitues të listave, që nuk janë emëruar ende, rirenditen sipas rezultatit përfundimtar.

ç) Këshilli i Ministrave miraton procedurat e hollësishme, sipas kësaj pike të këtij neni.

5. Lëvizja paralele bëhet sipas përcaktimeve të mëposhtme:

a) Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë ekzekutive, atë të ulët apo të mesme drejtuese bëhet së pari nga punonjësit doganorë, të së njëjtës kategori/klasë nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele si më poshtë.

b) Mund të aplikojnë për plotësimin e një vendi të lirë, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, sipas pikës 5, të këtij neni, punonjësit doganorë (nëpunës civilë) të së njëjtës kategori, që plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele dhe kërkesat e posaçme për vendin e lirë.

c) Vlerësimi i kandidatëve të interesuar kryhet nga një komision i brendshëm, i krijuar për këtë qëllim, nëpërmjet një procedure të bazuar në parimet e parashikuara në nenin 12 të këtij Kodi. Një përfaqësues i DAP-it është anëtar i komisionit të brendshëm.

ç) Në përfundim të vlerësimit, komisioni mund të vendosë:

- i) përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm për t'u emëruar në vendin e lirë;
- ii) përfundimin e procedurës pa asnjë të përzgjedhur, në rast se asnjë nga kandidatët e interesuar nuk plotëson kushtet dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

d) Në rastet e përfundimit të procedurës pa asnjë të përzgjedhur, sipas përcaktimeve të shkronjave "a"-“ç”, të kësaj pike, plotësimi i vendeve të lira bëhet përmes procedurës së ngritjes në detyrë të personelit doganor.

dh) Këshilli i Ministrave miraton:

- i) kushtet që duhet të plotësojnë nëpunësit për lëvizjen paralele dhe procedurat e hollësishme të lëvizjes paralele;
- ii) rregullat për krijimin dhe përbërjen e komisionit, të parashikuara në shkronjën "b", të pikës 5, të këtij neni.

6. Ngritja në detyrë e personelit doganor bëhet si më poshtë:

a) Ngritja në detyrë realizohet nëpërmjet procedurës së konkurrimit, organizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, në bashkëpunim me DAP-in, për një ose disa pozicione të lira, bazuar në parimin e përmendur në nenin 12, të këtij Kodi.

b) Nëse vendi i lirë i kategorisë së ulët apo të mesme drejtuese nuk është plotësuar sipas pikës 5, të këtij neni, ai plotësohet nëpërmjet ngritjes në detyrë.

c) Mund të aplikojnë për ngritje në detyrë, fillimisht vetëm nëpunësit civilë brenda administratës doganore, të një kategorie paraardhëse, nëse plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë. Në rast se vendi i lirë nuk plotësohet dot nga punonjësit brenda administratës doganore, si më lart, rihapet procedura për lëvizjen paralele e më pas për ngritjen në detyrë nga nëpunës civilë jashtë administratës doganore.

ç) Nëse vendi i lirë nuk plotësohet as me procedurën më lart, atëherë kalon si vend i lirë, për t'u plotësuar me pranime të reja me konkurrim. Deri në plotësimin përfundimtar të vendit të lirë, nëse është e nevojshme, mund të zbatohet procedura e transferimit të përkohshëm në interes të institucionit.

d) Këshilli i Ministrave miraton kushtet që duhet të plotësojnë nëpunësit për ngritjen në detyrë dhe procedurat e hollësishme të ngritjes në detyrë.

7. Transferimi i përkohshëm bëhet si më poshtë:

a) Punonjësi doganor mund të transferohet, përkohësisht, në një pozicion tjetër të administratës doganore, të së njëjtës kategori, apo në një kategori më të lartë, për këto arsye dhe kohëzgjatje:

i) në interes të institucionit, deri në 6 muaj;

ii) për përmirësimin e rezultateve të vetë nëpunësit, deri në 3 muaj;

iii) për arsye të përkohshme shëndetësore apo gjatë shtatzënisë, në bazë të vendimit të komisionit kompetent, sipas ligjit, për aq sa është e nevojshme, sipas vendimit të komisionit përkatës.

b) Transferimi mund të bëhet, në një nga departamentet e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, në degët doganore apo pranë strukturave të tjera ku atashohen, sipas ligjit, punonjës doganorë.

c) Në përfundim të afatit të transferimit, nëpunësi kthehet në pozicionin e mëparshëm, me përjashtim të rasteve kur nëpunësi pranon të vijojë në pozicionin ku ishte i transferuar.

ç) Në raste të justifikuara, për shkak të veçorive të veprimtarisë doganore, punonjësi doganor mund të transferohet përkohësisht, në një pozicion tjetër të administratës doganore, të një kategorie më të lartë, për një periudhë deri në 6 muaj. Gjatë kësaj periudhe punonjësi përfiton të drejtat, pagën dhe privilegjet e tjera të pozicionit të ri të punës.

d) Gjatë periudhës së transferimit, nëse është e zbatueshme, nëpunësi përfiton shtesën për kushtet e punës të pozicionit, në të cilin është transferuar.

dh) Këshilli i Ministrave miraton rregullat e hollësishme për transferimin e përkohshëm, sipas kësaj pike.

8. Periudha e provës, transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e ristrukturimit të institucionit, transferimi për arsye të paaftësisë shëndetësore dhe shmangies së konfliktit të interesave, pezullimi i marrëdhënies së punës dhe efektet e pezullimit rregullohen sipas përcaktimeve të ligjit për nëpunësin civil.

9. Elementet specifike të procedurës së dhënies së masave disiplinore për punonjësit doganor, procedura e shqyrtimit dhe dhënies së masës, përbërja e komisionit disiplinor rregullohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

10. Për çdo element tjetër të marrëdhënies juridike të punës të punonjësve të administratës doganore me status të nëpunësit civil, më lart përshkruar, që nuk gjen rregullim specifik nga ky Kod apo aktet nënligjore në zbatim të tij, zbatohet ligji i nëpunësit civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

11. Punonjësit administrativë punësohen sipas procedurave konkurruese me kontratë pune nga Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, sipas dispozitave të Kodit të Punës dhe akteve nënligjore në zbatim të këtij Kodi.

12. Në varësi të organizimit të administratës doganore, detyrat dhe funksionet e secilës prej strukturave të administratës doganore, si dhe kategorive respektive të punonjësve doganorë përcaktohen në aktet nënligjore në zbatim të këtij Kodi.

Neni 16 **Etika dhe pajisja me armë**

1. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave përcakton kategoritë e personelit doganor që mbajnë uniformën e shërbimit dhe kategoritë e personelit doganor që mund të pajisen me armë, në përputhje me legjislacionin në fuqi për këtë qëllim. Në rastet kur, për nevoja të shërbimit, është e nevojshme të veprohet pa uniformë, personeli doganor duhet të paraqesë dokumentin e identifikimit, të lëshuar nga Drejtori i Përgjithshëm i Doganave.
2. Pajisja me armë dhe përdorimi i tyre nga punonjësit e doganës bëhen në përputhje me dispozitat e ligjit për armët dhe të ligjit për përdorimin e armëve të zjarrit.
3. Personeli doganor duhet të shmangë çdo konflikt ndërmjet interesit të tij privat dhe interesit publik në ushtrimin e detyrës në shërbim, në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi.
4. Personeli doganor është i detyruar të ruajë sekretin profesional dhe konfidencialitetin për të gjitha veprimtaritë që lidhen me ushtrimin e detyrës.
5. Autoritetet doganore, në ushtrimin e funksioneve e të detyrave të tyre, udhëhiqen nga parimi i zbatimit të njëjtë dhe uniform të ligjit.
6. Ministri i Financave, me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, miraton Kodin e Etikës për nëpunësit doganorë dhe rregulloren e mbajtjes së uniformës

DISPOZITA TRANZITORE

Shkronja “b”, e pikës 2, të nenit 267, të ligjit nr. 8449, datë 27.1.1999, “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, ndryshohet si më poshtë vijon:

Neni 267- pika 2- shkronja “b”

“b) në rastin e diferencës në sasi, pagesën e një gjobe që shkon nga gjysma deri në të gjithë shumën e detyrimit të munguar.”.

SHFUQIZIMET

Nenet 9, 10, 11, 13, 14 dhe 16 të Ligjit 8449, dt. 27.01.1999 shfuqizohen

