

## **Neni 11**

Kompetencat për kryerjen e formaliteteve doganore

1. Përveç rasteve të forcave madhore, plotësisht të dokumentuara dhe me përjashtim të regjimit të transitit dhe rasteve kur parashikohet ndryshe në këtë Kod, formalitetet doganore bëhen në degën doganore kompetente për territorin ku është vendosur operatori ekonomik.

2. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, duke bërë përjashtim nga rregulli i shprehur në pikën 1, kur rrethanat kërkojnë kryerje kontrollesh të veçanta, mund të vendosë që formalitetet doganore për disa kategori mallrash të përqendrohen në një degë doganore, të ndryshme nga dega doganore kompetente për territorin ku është vendosur operatori ekonomik.

3. Për nevoja të tregtisë dhe me aplikim të personit të interesuar, kryetarët e degëve doganore mund të lejojnë që disa nga kontrollet doganore të kryhen në mjediset e deklaruesve ose në vende të tjera të propozuara prej tyre, të cilat konsiderohen të përshtatshme nga autoritetet doganore për kryerjen e të gjitha kontrolleve të nevojshme.

4. Operatorit ekonomik i ngarkohen shpenzimet e këtij shërbimi, të cilat përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave duke llogaritur kohën e harxhuar për kryerjen e kontrollit, si dhe largësinë e këtyre mjediseve nga zyra doganore.

## **SEKSIONI 3**

### **STATUSI, ORGANIKA, PUNËSIMI DHE MARRËDHËNIET E PUNËS TË PERSONELIT TË ADMINISTRATËS DOGANORE**

## **Neni 12**

Parime të përgjithshme

Administrata doganore shqiptare udhëhiqet nga ligji dhe bazohet në parimin e shanseve të barabarta, mosdiskriminimit, meritës, transparencës, profesionalizmit dhe paanësisë politike, qëndrueshmërisë në detyrë dhe vazhdimësisë në karrierë, integritetit, përgjegjësisë dhe korrektësisë në zbatimin e ligjit.

### **Neni 13**

Statusi, kategorizimi, të drejtat dhe detyrimet e personelit të administratës doganore

1. Punonjësit e administratës doganore, me përjashtim të punonjësve administrativë, janë nëpunës civil dhe klasifikohen/kategorizohen sipas ligjit “Për nëpunësin civil”.
2. Punonjësit e administratës doganore gëzojnë të gjitha të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në ligjin “Për nëpunësin civil”, me përjashtim të së drejtës së grevës.
3. Përjashtimisht përcaktimeve të ligjit “Për nëpunësin civil”, për shkak të veçantive dhe kompleksitetit të shërbimit doganor, pranimi në detyrë, emërimi, lëvizja paralele, ngritja në detyrë, transferimi i përkohshëm, elementë specifikë të procedurës së dhënies së masave disiplinore të personelit të administratës doganore pjesë e shërbimit civil, bëhet sipas parimeve dhe procedurave specifike të këtij Kodi dhe akteve nënligjore, të dala në zbatim të tij për këtë qëllim.
4. Përcaktimi i punonjësve administrativë jepet në ligjin “Për nëpunësin civil”.

### **Neni 14**

Paga

Me propozimin e Ministrit të Financave dhe të ministrit përgjegjës për Departamentin e Administratës Publike, Këshilli i Ministrave miraton nivelin e pagës

për çdo kategori të personelit doganor dhe për punonjësit administrativë, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

## **Neni 15**

Marrëdhëniet e punës, pranimi, lëvizja paralele, ngritja në detyrë, transferimi i përkohshëm, pezullimi dhe largimi nga detyra i personelit të administratës doganore

1. Drejtori i Përgjithshëm emërohet, lirohet, apo shkarkohet nga detyra me vendim të Këshillit të Ministrave, me propozimin e Ministrit të Financave.
2. Zëvendësdirjtorët e Përgjithshëm të Doganave emërohen sipas kriterëve dhe procedurave të përcaktuara nga ligji “Për nëpunësin civil” dhe nga aktet nënligjore në zbatim të tij.
3. Pranimi në shërbimin doganor bëhet sipas procedurës dhe kushtëzimeve të mëposhtme:
  - a) Personeli i administratës doganore, pjesë e shërbimit civil, me përjashtim të personelit të kategorisë së lartë drejtuese dhe personelit administrativ, rekrutohet në administratën doganore e pranohet në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi, bazuar në parimet e meritokracisë dhe barazisë, sipas përcaktimeve të mëposhtme.
  - b) Kërkesat e përgjithshme për pranim në administratën doganore aplikohen sipas përcaktimit të ligjit “Për nëpunësin civil”.
  - c) Konkurrimi organizohet në mënyrë periodike nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike, dhe zhvillohet në këto dy faza:
    - i) verifikimi paraprak, nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe ato të posaçme, sipas shpalljes së konkurrimit;
    - ii) vlerësimi i kandidatëve.

ç) Verifikimi paraprak kryhet nga njësia e burimeve njerëzore, ndërsa vlerësimi i kandidatëve bëhet nga komiteti i përhershëm i pranimit, i krijuar sipas akteve nënligjore të këtij Kodi.

d) Kandidatët fitues, që marrin mbi 70 për qind të pikëve totale të vlerësimit, renditen nga komiteti i përhershëm i pranimit, sipas pikëve të marra në listën e kandidatëve të suksesshëm.

dh) Këshilli i Ministrave miraton rregullat e hollësishme për krijimin, përbërjen dhe veprimtarinë e komitetit të përhershëm të pranimit, si dhe rregullat e hollësishme për procedurën e pranimit dhe vlerësimin e kandidatëve.

4. Emërimi i kandidatëve fitues, të përcaktuar në pikën 3 të këtij neni, bëhet si më poshtë:

a) Kandidatët fitues, duke filluar nga ai me më shumë pikë, kanë të drejtën të emërohen në çdo pozicion të kategorisë/klasës, për të cilin është zhvilluar konkurrimi, si dhe në çdo pozicion tjetër të lirë të të njëjtës kategori/klasë, që krijohet i lirë gjatë kohës së vlefshmërisë së listës.

b) Departamenti i Administratës Publike (DAP) bën emërimin sipas procedurës më lart.

c) Lista e kandidatëve fitues, të paemëruar ende, sipas shkronjës “b”, të kësaj pike, është e vlefshme për një periudhë 2-vjeçare nga shpallja e fituesve. Kjo listë administrohet edhe nga DAP-i. Nëse gjatë këtij afati zhvillohet një procedurë tjetër konkurrimi për të njëjtin grup, kandidatët fitues të listave, që nuk janë emëruar ende, rirenditen sipas rezultatit përfundimtar.

ç) Këshilli i Ministrave miraton procedurat e hollësishme, sipas kësaj pike të këtij neni.

5. Lëvizja paralele bëhet sipas përcaktimeve të mëposhtme:

a) Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë ekzekutive, atë të ulët apo të mesme drejtuese bëhet së pari nga punonjësit doganorë, të së njëjtës kategori/klasë nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele si më poshtë.

b) Mund të aplikojnë për plotësimin e një vendi të lirë, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, sipas pikës 5, të këtij neni, punonjësit doganorë (nëpunës civilë) të së njëjtës kategori, që plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele dhe kërkesat e posaçme për vendin e lirë.

c) Vlerësimi i kandidatëve të interesuar kryhet nga një komision i brendshëm, i krijuar për këtë qëllim, nëpërmjet një procedure të bazuar në parimet e parashikuara në nenin 12 të këtij Kodi. Një përfaqësues i DAP-it është anëtar i komisionit të brendshëm.

ç) Në përfundim të vlerësimit, komisioni mund të vendosë:

i) përzgjedhjen e kandidatit më të përshtatshëm për t'u emëruar në vendin e lirë;

ii) përfundimin e procedurës pa asnjë të përzgjedhur, në rast se asnjë nga kandidatët e interesuar nuk plotëson kushtet dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

d) Në rastet e përfundimit të procedurës pa asnjë të përzgjedhur, sipas përcaktimeve të shkronjave "a"-“ç”, të kësaj pike, plotësimi i vendeve të lira bëhet përmes procedurës së ngritjes në detyrë të personelit doganor.

dh) Këshilli i Ministrave miraton:

i) kushtet që duhet të plotësojnë nëpunësit për lëvizjen paralele dhe procedurat e hollësishme të lëvizjes paralele;

ii) rregullat për krijimin dhe përbërjen e komisionit, të parashikuara në shkronjën "b", të pikës 5, të këtij neni.

6. Ngritja në detyrë e personelit doganor bëhet si më poshtë:

a) Ngritja në detyrë realizohet nëpërmjet procedurës së konkurrimit, organizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, në bashkëpunim me DAP-in, për një ose disa pozicione të lira, bazuar në parimin e përmendur në nenin 12, të këtij Kodi.

b) Nëse vendi i lirë i kategorisë së ulët apo të mesme drejtuese nuk është plotësuar sipas pikës 5, të këtij neni,

ai plotësohet nëpërmjet ngritjes në detyrë.

c) Mund të aplikojnë për ngritje në detyrë, fillimisht vetëm nëpunësit civilë brenda administratës doganore, të një kategorie paraardhëse, nëse plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë. Në rast se vendi i lirë nuk plotësohet dot nga punonjësit brenda administratës doganore, si më lart, rihapet procedura për lëvizjen paralele e më pas për ngritjen në detyrë nga nëpunës civilë jashtë administratës doganore.

Fletore Zyrtare nr.134, datë 22 gusht 2014

6089

ç) Nëse vendi i lirë nuk plotësohet as me procedurën më lart, atëherë kalon si vend i lirë, për t'u plotësuar me pranime të reja me konkurrim. Deri në plotësimin përfundimtar të vendit të lirë, nëse është e nevojshme, mund të zbatohet procedura e transferimit të përkohshëm në interes të institucionit.

d) Këshilli i Ministrave miraton kushtet që duhet të plotësojnë nëpunësit për ngritjen në detyrë dhe procedurat e hollësishme të ngritjes në detyrë.

7. Transferimi i përkohshëm bëhet si më poshtë:

a) Punonjësi doganor mund të transferohet, përkohësisht, në një pozicion tjetër të administratës doganore, të së njëjtës kategorie, apo në një kategori më të lartë, për këto arsye dhe kohëzgjatje:

i) në interes të institucionit, deri në 6 muaj;

ii) për përmirësimin e rezultateve të vetë nëpunësit, deri në 3 muaj;

iii) për arsye të përkohshme shëndetësore apo gjatë shtatzënisë, në bazë të vendimit të komisionit kompetent, sipas ligjit, për aq sa është e nevojshme, sipas vendimit të komisionit përkatës.

b) Transferimi mund të bëhet, në një nga departamentet e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, në degët doganore apo pranë strukturave të tjera ku atashohen, sipas ligjit, punonjës doganorë.

c) Në përfundim të afatit të transferimit, nëpunësi

kthehet në pozicionin e mëparshëm, me përjashtim të rasteve kur nëpunësi pranon të vijojë në pozicionin ku ishte i transferuar.

ç) Në raste të justifikuara, për shkak të veçorive të veprimtarisë doganore, punonjësi doganor mund të transferohet përkohësisht, në një pozicion tjetër të administratës doganore, të një kategorie më të lartë, për një periudhë deri në 6 muaj. Gjatë kësaj periudhe punonjësi përfiton të drejtat, pagën dhe privilegjet e tjera të pozicionit të ri të punës.

d) Gjatë periudhës së transferimit, nëse është e zbatueshme, nëpunësi përfiton shtesën për kushtet e punës të pozicionit, në të cilin është transferuar.

dh) Këshilli i Ministrave miraton rregullat e hollësishme për transferimin e përkohshëm, sipas kësaj pike.

8. Periudha e provës, transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e ristrukturimit të institucionit, transferimi për arsye të paaftësisë shëndetësore dhe shmangies së konfliktit të interesave, pezullimi i marrëdhënies së punës dhe efektet e pezullimit rregullohen sipas përcaktimeve të ligjit për nëpunësin civil.

9. Elementet specifike të procedurës së dhënies së masave disiplinore për punonjësit doganor, procedura e shqyrtimit dhe dhënies së masës, përbërja e komisionit disiplinor rregullohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

10. Për çdo element tjetër të marrëdhënies juridike të punës të punonjësve të administratës doganore me status të nëpunësit civil, më lart përshkruar, që nuk gjen rregullim specifik nga ky Kod apo aktet nënligjore në zbatim të tij, zbatohet ligji i nëpunësit civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.

11. Punonjësit administrativë punësohen sipas procedurave konkurruese me kontratë pune nga Drejtori i Përgjithshëm i Doganave, sipas dispozitave të Kodit të Punës dhe akteve nënligjore në zbatim të këtij Kodi.

12. Në varësi të organizimit të administratës doganore, detyrat dhe funksionet e secilës prej strukturave të

administratës doganore, si dhe kategorive respektive të punonjësve doganorë përcaktohen në aktet nënligjore në zbatim të këtij Kodi.

## **Neni 16**

Etika dhe pajisja me armë

1. Drejtori i Përgjithshëm i Doganave përcakton kategoritë e personelit doganor që mbajnë uniformën e shërbimit dhe kategoritë e personelit doganor që mund të pajisen me armë, në përputhje me legjislacionin në fuqi për këtë qëllim. Në rastet kur, për nevoja të shërbimit, është e nevojshme të veprohet pa uniformë, personeli doganor duhet të paraqesë dokumentin e identifikimit, të lëshuar nga Drejtori i Përgjithshëm i Doganave.
2. Pajisja me armë dhe përdorimi i tyre nga punonjësit e doganës bëhen në përputhje me dispozitat e ligjit për armët dhe të ligjit për përdorimin e armëve të zjarrit.
3. Personeli doganor duhet të shmangë çdo konflikt ndërmjet interesit të tij privat dhe interesit publik në ushtrimin e detyrës në shërbim, në përputhje me përcaktimet e legjislacionit në fuqi.
4. Personeli doganor është i detyruar të ruajë sekretin profesional dhe konfidencialitetin për të gjitha veprimtaritë që lidhen me ushtrimin e detyrës.
5. Autoritetet doganore, në ushtrimin e funksioneve e të detyrave të tyre, udhëhiqen nga parimi i zbatimit të njëjtë dhe uniform të ligjit.
6. Ministri i Financave, me propozimin e Drejtorit të Përgjithshëm të Doganave, miraton Kodin e Etikës për nëpunësit doganorë dhe rregulloren e mbajtjes së uniformës.

## **KREU III**

### **TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PERSONAVE SIPAS LEGJISLACIONIT DOGANOR**

#### **SEKSIONI 1**

#### **KOMUNIKIMI I INFORMACIONEVE**



## **Neni 17**

Mjetet për shkëmbimin dhe ruajtjen e informacionit dhe kërkesat e përbashkëta për të dhënat

1. Të gjitha shkëmbimet e informacioneve, si deklaratat, aplikimet ose vendimet ndërmjet autoriteteve doganore dhe ndërmjet operatorëve ekonomikë e autoriteteve doganore dhe ruajtja e këtyre informacioneve,

Fletore Zyrtare nr.134, datë 22 gusht 2014

6090

siç kërkohet në zbatim të legjislacionit doganor, bëhen duke përdorur teknika informatike të përpunimit të të dhënave.

2. Për qëllime të shkëmbimit dhe ruajtjes së informacionit, në zbatim të pikës 1, hartohen kërkesat e përbashkëta për të dhënat.

3. Përveç teknikës informatike të përpunimit të të dhënave, të parashikuara në pikën 1, mund të përdoren mënyra të tjera të shkëmbimit dhe ruajtjes së informacionit si më poshtë:

- a) në mënyrë të përhershme, në raste të justifikuara nga lloji i lëvizjes së mallrave ose kur përdorimi i teknikave informatike të përpunimit të të dhënave nuk janë të përshtatshme për formalitetet doganore në fjalë;
- b) në mënyrë të përkohshme, në rast të defekteve të përkohshme të sistemeve informatike të autoriteteve doganore ose të operatorëve ekonomikë.

## **Neni 18**

Aktet nënligjore

Me vendim të Këshillit të Ministrave përcaktohen:

- a) kërkesat e përbashkëta për të dhëna, sipas pikës 2, të nenit 17, duke marrë në konsideratë nevojat për të përmbushur formalitetet doganore të përcaktuara në legjislacionin doganor si dhe natyrën e qëllimit e

shkëmbimit e të ruajtjes së informacionit, sipas pikës 1, të nenit 17;

b) rastet specifike të përdorimit të mënyrave të tjera të shkëmbimit dhe ruajtjes së informacionit, të ndryshme nga teknikat informatike të përpunimit të të dhënave që mund të përdoren në përputhje me shkronjën “a”, të pikës 3, të nenit 17;

c) lloji i informacionit dhe të dhënat që duhet të përmbajnë regjistrimet e përmendura në pikën 4, të nenit 138, dhe në pikën 1, të nenit 194;

ç) kur është e nevojshme, formati dhe kodi i kërkesave të përbashkëta për të dhënat e përmendura në pikën 2, të nenit 17;

d) rregullat e procedurës për shkëmbimin dhe ruajtjen e informacionit, të cilat mund të bëhen me mënyra të tjera nga teknikat informatike të përpunimit të të dhënave, të përmendura në pikën 3, të nenit 17.

## **Neni 19**

### **Regjistrimi**

1. Operatorët ekonomikë, të vendosur në territorin doganor të Republikës së Shqipërisë regjistrohen nga autoritetet doganore.
2. Detyrimi i përcaktuar në pikën 1 mund të shtrihet, në raste të veçanta, edhe për operatorë ekonomikë që nuk janë të vendosur në territorin e Republikës së Shqipërisë.
3. Personave të ndryshëm nga operatorët ekonomikë nuk u kërkohet të regjistrohen pranë autoriteteve doganore, përveçse kur parashikohet ndryshe.
4. Rregullat dhe procedurat e regjistrimit të operatorëve ekonomikë, të parashikuara në pikat 1, 2 dhe 3, të këtij neni, si dhe rregullat për çregjistrimin e tyre përcaktohen me vendim të Këshillit të Ministrave.

## **Neni 20**

Komunikimi i informacioneve dhe mbrojtja e të dhënave

1. Çdo informacion i marrë nga autoritetet doganore gjatë kryerjes së detyrave të tyre, i cili është i një natyre konfidenciale ose që është marrë në mënyrë konfidenciale, mbulohet nga kushti i sekretit profesional. Me përjashtim të rasteve të parashikuara në pikën 2, të nenit 48, ky informacion nuk jepet nga autoritetet kompetente doganore, pa lejen e shprehur të personit ose autoritetit që e ka dhënë atë.

Megjithatë ky informacion mund të jepet pa leje, kur autoritetet doganore janë të detyruara ose të autorizuar ta bëjnë këtë në përputhje me dispozitat në fuqi, veçanërisht me dispozitat për mbrojtjen e të dhënave ose kur ka lidhje me procedimet gjyqësore.

2. Informacioni konfidencial, i përmendur në pikën 1, mund t'u komunikohet autoriteteve doganore dhe autoriteteve të tjera kompetente të vendeve apo territoreve jashtë territorit doganor të Republikës së Shqipërisë, për qëllime të bashkëpunimit doganor me ato vende apo territore, bazuar në një marrëveshje ndërkombëtare ose në legjislacionin kombëtar në fushën e tregtisë.

3. Çdo dhënie ose komunikim i informacionit, të përmendur në pikat 1 dhe 2, duhet të sigurojë një nivel të përshtatshëm të mbrojtjes së të dhënave, në përputhje të plotë me dispozitat në fuqi për mbrojtjen e të dhënave.

## **Neni 21**

Shkëmbimi i informacionit shtesë ndërmjet autoriteteve doganore dhe operatorëve ekonomikë

1. Autoritetet doganore dhe operatorët ekonomikë, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale, mund të shkëmbejnë çdo informacion, i cili nuk kërkohet në mënyrë specifike nga legjislacioni doganor, veçanërisht për qëllim të bashkëpunimit të ndërsjellë në identifikimin e riskut dhe masat kundërvepruese ndaj tij. Ky shkëmbim bëhet sipas një marrëveshjeje me shkrim dhe mund të përfshijë aksesin e autoriteteve doganore në sistemet kompjuterike të

operatorëve ekonomikë.

2. Çdo informacion i dhënë nga njëra palë tek tjetra, gjatë bashkëpunimit të përmendur në pikën 1, është konfidencial, përveçse kur të dyja palët bien dakord ndryshe.

Fletore Zyrtare nr.134, datë 22 gusht 2014  
6091

### **Neni 22**

Dhënia e informacionit nga autoritetet doganore

1. Çdo person ka të drejtë të kërkojë informacion për dokumentet zyrtare, që kanë të bëjnë me veprimtarinë e autoriteteve doganore, në përputhje me legjislacionin në fuqi për të drejtën e informimit, për sa kohë nuk është përcaktuar ndryshe në këtë Kod.

2. Çdo person mund të kërkojë informacion lidhur me rregullat dhe zbatimin e procedurave doganore nga autoritetet doganore. Një kërkesë e tillë mund të refuzohet nëse nuk ka lidhje me një aktivitet që ka të bëjë me tregtinë ndërkombëtare të mallrave dhe që do të kryhet realisht.

3. Autoritetet doganore mbajnë kontakte të rregullta me operatorët ekonomikë dhe autoritetet e tjera, të përfshira në tregtinë ndërkombëtare të mallrave. Ato promovojnë transparencën, duke bërë lirisht të disponueshëm pa pagesë dhe përmes internetit, legjislacionin doganor, aktet nënligjore dhe formularët e aplikimit.

### **Neni 23**

Dhënia e informacionit autoriteteve doganore

1. Çdo person, i përfshirë direkt apo indirekt në përmbushjen e formaliteteve doganore ose në kontrollet doganore, duhet, me kërkesë të autoriteteve doganore dhe brenda afateve kohore të caktuara, t'u japë këtyre autoriteteve të gjitha dokumentet dhe informacionin e kërkuar në një formë të përshtatshme dhe të gjithë asistencën e nevojshme për përmbushjen e këtyre formaliteteve ose kontrolleve.

2. Depozitimi i një deklarate doganore, i një deklarate të magazinimit të përkohshëm, i një deklarate përmbledhëse të hyrjes, deklarate përmbledhëse të daljes, deklarate rieksperti ose njoftimi rieksperti nga një person drejt autoriteteve doganore ose dorëzimi i një aplikimi për një autorizim apo çdo vendim tjetër e bën këtë person përgjegjës për:

a) saktësinë dhe tërësinë e informacionit të dhënë në deklaratë, në njoftim ose aplikim;

b) autenticitetin, vërtetësinë dhe vlefshmërinë e çdo dokumenti që shoqëron deklaratën, njoftimin ose aplikimin;

c) kur është e zbatueshme, përputhjen me të gjitha detyrimet që kanë lidhje me vendosjen e mallrave në fjalë nën një regjim doganor apo me kryerjen e operacioneve të autorizuara.

Pika 1 zbatohet gjithashtu edhe për marrjen e çdo informacioni në çfarëdo forme tjetër që është kërkuar nga/ose dhënë tek autoritetet doganore.

Në rastet kur deklarata ose njoftimi është depozituar, aplikimi është paraqitur ose informacioni është siguruar nga një përfaqësues doganor i personit në fjalë, siç përcaktohet në nenin 24, përfaqësuesi doganor gjithashtu është përgjegjës për përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në pikën 1.

## **SEKSIONI 2**

### **PËRFAQËSIMI NË DOGANË**

#### **Neni 24**

Përfaqësuesi doganor

1. Çdo person mund të caktojë një përfaqësues doganor.

Një përfaqësim i tillë mund të jetë ose direkt, në rastin kur përfaqësuesi doganor vepron në emër e për llogari të një personi tjetër, ose i tërthortë, kur përfaqësuesi doganor vepron në emër të tij, por për llogari të një personi tjetër.

2. Një përfaqësues doganor duhet të jetë i vendosur në territorin doganor të Republikës së Shqipërisë.
3. Me vendim të Këshillit të Ministrave përcaktohen kushtet nën të cilat një përfaqësues doganor mund të ofrojë shërbime në Republikën e Shqipërisë.

### **Neni 25**

E drejta e përfaqësimit

1. Kur bëhen veprime me autoritetet doganore, një përfaqësues doganor duhet të deklarojë që ai po vepron për llogari të personit që përfaqëson dhe të specifikojë nëse përfaqësimi është i drejtpërdrejtë apo i tërthortë. Një person, i cili nuk deklaron që po vepron si një përfaqësues doganor ose kur deklaron që po vepron si një përfaqësues doganor, pa aktin ligjor të përfaqësimit për të vepruar si i tillë, konsiderohet sikur po vepron në emër dhe për llogari të tij.
2. Autoritetet doganore mund t'i kërkojnë çdo personi, i cili deklaron që po vepron si një përfaqësues doganor, prova që atij i është lëshuar akti ligjor i përfaqësimit nga i përfaqësuari.
3. Në raste të veçanta autoritetet doganore mund të mos kërkojnë paraqitjen e këtyre provave.
4. Autoritetet doganore nuk do t'i kërkojnë një personi që vepron si përfaqësues doganor e që kryen rregullisht veprime ose formalitete për të siguruar për çdo rast prova të së drejtës së përfaqësimit, duke prezumuar që ky person është në gjendje të sigurojë të tilla prova me kërkesë të autoriteteve doganore.

### **Neni 26**

Aktet nënligjore

Me vendim të Këshillit të Ministrave përcaktohen:

- a) rastet kur nga autoritetet doganore nuk kërkohet akti ligjor i përfaqësimit, i referuar në pikën 2, të nenit 25;
- b) rregullat procedurale për zbatimin e pikës 3, të nenit 25.

Fletore Zyrtare nr.134, datë 22 gusht 2014

6092

### SEKSIONI 3

## VENDIMET E FAVORSHME NË LIDHJE ME ZBATIMIN E LEGJISLACIONIT DOGANOR

### **Neni 27**

Vendimet e favorshme që merren mbi baza aplikimi

1. Kur një person aplikon për marrjen e një vendimi në favor të tij, në lidhje me zbatimin e legjislacionit doganor, ky person duhet të vërë në dispozicion të gjithë informacionin e kërkuar nga autoritetet doganore kompetente, në mënyrë që ato të jenë në gjendje për të marrë këtë vendim.

Në përputhje me kushtet e përcaktuara në legjislacionin doganor, një vendim i tillë gjithashtu mund të kërkohet nga/dhe të merret në lidhje me disa persona.

Përveçse kur parashikohet ndryshe, autoritet doganor kompetent është ai i vendit ku aplikuesi mban kontabilitetin kryesor për qëllime doganore dhe ku ai kryen të paktën një pjesë të aktivitetit që përfshihet në vendim.

2. Autoritetet doganore, maksimumi brenda 30 ditëve nga data e marrjes së aplikimit për një vendim të favorshëm, verifikojnë nëse janë përmbushur kushtet për pranimin e këtij aplikimi.

Kur autoritetet doganore arrijnë në përfundimin se aplikimi përmban të gjithë informacionin e nevojshëm që mundëson marrjen e një vendimi prej tyre, ato ia komunikojnë aplikuesit pranimin e aplikimit brenda afatit të sipërpërmendur.

3. Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, një vendim, siç përmendet në pikën 1, merret dhe i njoftohet pa vonesë aplikuesit, maksimumi brenda 120 ditëve nga data e pranimit të aplikimit.

Kur autoritetet doganore nuk janë në gjendje të përmbushin afatin kohor për marrjen e vendimit, ato duhet ta informojnë aplikuesin për këtë fakt para

mbarimit të këtij afati, duke deklaruar arsyet dhe duke përcaktuar afatin tjetër kohor, të cilin ato e konsiderojnë të nevojshëm për të marrë një vendim. Përveçse kur është përcaktuar ndryshe, afati shtesë i përcaktuar nuk mund të jetë më i gjatë se 30 ditë.

Pa rënë ndesh me paragrafin e dytë të kësaj pike, autoritetet doganore mund ta zgjatin afatin kohor për marrjen e një vendimi, siç përcaktohet në legjislacionin doganor, kur aplikuesi kërkon një zgjatje të afatit, me qëllim që të kryejë rregullimet e duhura për të siguruar plotësimin e kushteve e të kriterëve. Këto përmirësime dhe afati i mëtejshëm, i nevojshëm për plotësimin e kushteve dhe kriterëve, u komunikohet autoriteteve doganore, të cilat do të marrin vendim për zgjatjen e afatit.

4. Përveçse kur përcaktohet ndryshe në vendim ose në legjislacionin doganor, vendimi i favorshëm hyn në fuqi në datën, në të cilën aplikuesi e merr vendimin ose konsiderohet sikur ta ketë marrë atë. Me përjashtim të rasteve të parashikuara në pikën 2, të nenit 46, vendimet e miratuara zbatohen nga autoritetet doganore që nga kjo datë.

5. Përveçse kur parashikohet ndryshe në legjislacionin doganor, vendimi është i vlefshëm pa afat kohor.

6. Para se të refuzojnë marrjen e një vendimi të favorshëm për aplikuesin, autoritetet doganore i komunikojnë atij arsyet, mbi të cilat ato do të mbështetin vendimin e tyre, duke i dhënë edhe mundësinë për të shprehur pikëpamjet e tij brenda një afati të caktuar, që nga data kur është bërë komunikimi ose që konsiderohet si i bërë. Pas mbarimit të këtij afati kohor, aplikuesi njoftohet për vendimin.

Paragrafi i mësipërm nuk aplikohet në rastet e mëposhtme:

- a) kur ka lidhje me një vendim të referuar në pikën 1, të nenit 36;
- b) në rast të refuzimit të përfitimit nga një kuotë



tarifore, kur është arritur volumi specifik i kuotës tarifore, përcaktuar në paragrafin e parë, të pikës 4, të nenit 56;

c) kur natyra ose niveli i një kërcënimi për sigurinë dhe mbrojtjen e Republikës së Shqipërisë e të qytetarëve të saj, shëndetit të njerëzve, kafshëve dhe bimëve e kërkon këtë;

ç) kur vendimi synon të sigurojë zbatimin e një vendimi tjetër, për të cilin është zbatuar paragrafi i parë, i kësaj pike;

d) kur cenon hetime të filluara për qëllime të luftës kundër mashtrimit;

dh) në raste të tjera të veçanta.

7. Kur refuzohet marrja e një vendimi të favorshëm për aplikuesin duhet të jepen arsyet mbi të cilat është bazuar, si dhe të vihet në dukje edhe e drejta për ankim, e parashikuar në nenin 45.

## **Neni 28**

Mbikëqyrja e vendimeve të favorshme të marra në bazë të aplikimeve

1. Personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, duhet të përmbushë detyrimet që rrjedhin nga ky vendim.

2. Pasi vendimi është marrë, personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, informon autoritetet doganore pa vonesë për çdo faktor të krijuar, i cili mund të ndikojë në vazhdimësinë apo përmbajtjen e vendimit.

3. Pa cenuar dispozitat e përcaktuara në fusha të tjera, që specifikojnë rastet, në të cilat vendimet janë të pavlefshme ose anulohen, autoritetet doganore, të cilat kanë marrë një vendim të favorshëm, mund në çdo kohë ta anulojnë, ta ndryshojnë ose ta revokojnë atë kur ai nuk është në përputhje me legjislacionin doganor.

4. Në raste të veçanta autoritetet doganore mund:

Fletore Zyrtare nr.134, datë 22 gusht 2014  
6093

a) të rivlerësojnë një vendim të favorshëm;

b) të pezullojnë vendimin, nëse nuk është rasti për ta

anuluar, revokuar ose ndryshuar atë.

5. Autoritetet doganore mbikëqyrin kushtet dhe kriteret që duhen përmbushur nga personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi i favorshëm. Ato gjithashtu mbikëqyrin përputhshmërinë me detyrimet që rrjedhin prej vendimit. Kur personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, është regjistruar (themeluar aktiviteti) prej një periudhe për më pak se 3 vjet, autoritetet doganore duhet ta mbikëqyrin nga afër atë gjatë gjithë vitit të parë pas marrjes së vendimit.

## **Neni 29**

Aktet nënligjore

Me vendim të Këshillit të Ministrave përcaktohen:

- a) përjashtimet e paragrafit të tretë, të pikës 1, të nenit 27;
- b) kushtet për pranimin e aplikimit, referuar pikës 2, të nenit 27;
- c) afatet kohore për të marrë një vendim të caktuar, duke përfshirë zgjatjet e mundshme të këtij afati, në përputhje me pikën 3, të nenit 27;
- ç) rastet e referuara në pikën 4, të nenit 27, kur vendimi është i zbatueshëm nga një datë, që është e ndryshme nga data, në të cilën aplikuesi ka marrë ose konsiderohet se ka marrë vendimin;
- d) rastet e referuara në pikën 5, të nenit 27, kur vlefshmëria e një vendimi është e kufizuar në kohë;
- dh) afati i përmendur në paragrafin e parë, të pikës 6, të nenit 27;
- e) rastet e veçanta të përmendura në shkronjën “dh”, të paragrafit të dytë, të pikës 6, të nenit 27, kur aplikuesit nuk i është dhënë mundësia të shprehë pikëpamjen e tij;
- ë) rastet dhe rregullat për rivlerësimin dhe pezullimin e vendimeve, në përputhje me pikën 4, të nenit 28;
- f) rregullat dhe procedurat për dorëzimin dhe pranimin e aplikimit për një vendim, sipas pikave 1 dhe 2, të nenit 27;

g) rregullat dhe procedurat për marrjen e vendimit, sipas nenit 27;

gj) rregullat dhe procedurat për mbikëqyrjen e vendimit, në përputhje me pikën 5, të nenit 28.

### **Neni 30**

Shtrirja e vlefshmërisë së vendimeve të favorshme  
Vendimet e favorshme, lidhur me zbatimin e legjislacionit doganor, janë të vlefshme në të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, me përjashtim të rasteve kur efekti i tyre është i kufizuar për një ose disa zyra doganore.

### **Neni 31**

Anulimi i vendimeve të favorshme

1. Autoritetet doganore anulojnë një vendim në favor të personit, ndaj të cilit është dhënë vendimi, në qoftë se plotësohen të gjitha kushtet e mëposhtme:

a) vendimi është marrë bazuar në informacion të pasaktë ose të paplotë;

b) personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, ishte në dijeni ose objektivisht duhej të ishte në dijeni që informacioni i dhënë ishte i pasaktë ose i paplotë.

2. Personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, duhet të njoftohet për anulimin e tij.

3. Anulimi i shtrin efektet që nga data e hyrjes në fuqi të vendimit fillestar, përveçse kur, në përputhje me legjislacionin doganor, në vendim specifikohet ndryshe.

### **Neni 32**

Revokimi dhe ndryshimi i vendimeve të favorshme

1. Përveç rasteve të përcaktuara në nenin 31, një vendim në favor të aplikuesit revokohet ose ndryshohet:

a) edhe kur një apo më shumë nga kushtet, në bazë të të cilave është marrë një vendim, nuk ishin përmbushur ose nuk përmbushen më; ose

b) me aplikim nga personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi.

2. Përveçse kur parashikohet ndryshe, një vendim i marrë në favor të disa personave mund t'i revokohet vetëm

personit, i cili nuk plotëson një detyrim të ngarkuar, sipas atij vendimi.

3. Personi, ndaj të cilit është dhënë vendimi, duhet të njoftohet për revokimin ose ndryshimin e tij, si dhe të drejtën e ankimit.

4. Pika 4, e nenit 27, zbatohet edhe në rastet e revokimit ose ndryshimit të vendimit.

Megjithatë, në raste të veçanta, kur e kërkojnë interesat legjitime të personit, ndaj të cilit është dhënë vendimi, autoritetet doganore mund ta shtyjnë datën e shtrirjes së efekteve të revokimit ose ndryshimit deri në një vit. Kjo datë duhet të përcaktohet në vendimin e revokimit apo të ndryshimit.

### **Neni 33**

Vendimet e marra pa një aplikim

Në rastet e parashikuara në pikat 4, 5, 6 dhe 7, të nenit 27, pika 3, e nenit 28, dhe nenet 30, 31 dhe 32, autoritetet doganore mund të marrin vendim edhe në mungesë të një aplikimi nga personi i interesuar.