



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCEVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
Drejtoria e Koordinimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë

Nr. 5709 Prot.

Tiranë, më 08.03.2024

URDHËR

Nr. 16, datë 08.03.2024

**“PËR MIRATIMIN E PLANI TË ZBATIMIT TË STRATEGJISË SË BIZNESIT
TË ADMINISTRATËS DOGANORE SHQIPTARE (2024-2025)”**

URDHËR

Në mbështetje të nenit 2, të Ligjit nr. 102/2014 “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, të ndryshuar, në zbatim të pikës 1(b)(i), të Pjesës VIII/1 të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 921, datë 29.12.2014 “Për Personelin e Administratës Doganore”, të ndryshuar, si dhe të pikës 3, nenit 54 të Urdhërit të Ministrit të Financave dhe Ekonomisë nr. 146, datë 07.05.2018 “Për miratimin e Rregullores së brendshme “Mbi organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave dhe të Rregullores së Brendshme “Mbi funksionimin e Degëve Doganore”,

Me synim drejtimin e aktiviteteve të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave për periudhën kohore 2024-2025, në arritjen e Misionit dhe Vizionit të saj,

URDHËROJ:

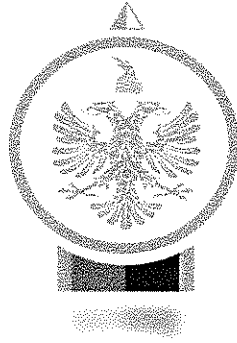
1. Miratimin e Plani të Zbatimit të Strategjisë së Biznesit të Administratës Doganore Shqiptare (2024-2025) të miratuar me nr. 10385 Prot., datë 21.06.2023.
2. Për zbatimin e këtij Urdhëri ngarkohen të gjithë strukturat doganore.

Ky Urdhër hyn në fuqi menjëherë.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Genti GAZHELI





**Plani i Zbatimit të Strategjisë së
Biznesit të Administratës
Doganore Shqiptare
(2024-2025)**

Plani dy-vjeçar i zbatimit është përgatitur në përputhje me Strategjinë e Përgjithshme të Biznesit të Administratës Doganore Shqiptare (ADSH) 2023-2027. Ky plan është hartuar për të harmonizuar operacionet doganore me standardet ndërkombëtare, veçanërisht ato të Bashkimit Evropian, një bashkëpunim më të mirë me aktorë të ndryshëm.

Objektivi Strategjik 1: Zhvillimi dhe modernizimi i mëtejshëm i legjislacionit, procedurave dhe proceseve

Ky objektivi fokusohet në përafrimin e legjislacionit dhe procedurave doganore dhe të akcizave me standardet e BE-së, zbatimin e një sistemi garancie gjithëpërfshirëse, futjen e deklaratave para-mbërritjes në e-Tregtinë, zhvillimin e një strategjie pas-zhdoganimit dhe auditimit, vlerësimin dhe rritjen e efektivitetit të pikave të kontrollit kufitar, si dhe paraqitjen e provave të origjinës në mënyrë elektronike. Këto masa janë thelbësore për sigurimin e pajtueshmërisë ligjore, uljen e kohës së përpunimit dhe përshtatjen me peizazhin e zhvillimit të tregtisë ndërkombëtare.

1. Përafrimi i mëtejshëm i Legjislacionit dhe Procedurave Doganore dhe Akcizave

Aktivitete:

- Kryerja e një rishikimi gjithëpërfshirës të legjislacionit ekzistues doganor dhe të akcizës gjatë procesit të shqyrtimit.
- Identifikimi i boshllëqeve dhe fushave në procedurat që kërkojnë përafrim me standardet e BE-së.
- Miratimi i legjislacionit të ri në Kuvendin e Shqipërisë.
- Përgatitja e projekt-udhëzimeve dhe procedurave bazuar në legjislacionin e ri.

Treguesit e Matshëm:

- Raporti i shqyrtimit mbi progresin në përafrimin me legjislacionin dhe standardet e BE-së.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria Juridike, Departamenti Teknik dhe Departamenti i Akcizës.

Kuadri Kohor:

- 24 muaj.

2. Zbatimi i një Sistemi Gjithëpërfshirës Garancie

Aktivitete:

- Zhvillimi dhe zbatimi i një sistemi garancie gjithëpërfshirëse.
- Ofrimi i trajnimeve për stafin për sistemin e ri të garancisë.
- Informimi i komunitetit të biznesit mbi përfitimet e sistemit të ri.
- Rishikimi dhe përditësimi i rregullt i sistemit bazuar në reagimet.

Treguesit e Matshëm:

- Numri i bizneseve që përdorin sistemin gjithëpërfshirës të garancisë.

Njësitë Përgjegjëse:

- Departamenti Teknik.

Kuadri Kohor:

- 12 muaj.

3. Prezantimi i Deklaratave Para-mbërritjes në E-Tregti

Aktivitete:

- Zbatimi i Marrëveshjes me shërbimet postare për e-Tregtinë.
- Zbatimi i moduleve të e-Tregtisë.
- Përgatitja e udhëzimeve dhe kryerja e trajnimeve për zyrtarët doganorë dhe palët përkatëse të interesit.

- Monitorimi dhe vlerësimi mbi efektivitetin e moduleve dhe procedurave të reja.

Treguesit e Matshëm:

- Ecuria e zbatimit të platformës së e-Tregtisë.

Njësitë Përgjegjëse:

- Departamenti Teknik.

Kuadri Kohor:

- 12 muaj.

4. Përmirësimi i kontrolleve pas-zhdoganimit

Aktivitete:

- Hartoni dhe zbatoni një plan kontrolli pas-zhdoganimit.
- Rritja e numrit të stafit të pas-zhdoganimit.
- Trajnimi i zyrtarëve doganorë për procedurat e reja të auditimit.
- Përmirësimi i një sistemi për monitorim dhe raportim të vazhdueshëm.

Treguesit e Matshëm:

- Numri i kontrolleve vjetore të kryera.
- Përqindja e përputhshmërisë me gjetjet e kontrollit.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Aposteriorit

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

5. Efektiviteti i Pikës së Kontrollit Kufitar

Aktivitete:

- Vlerësimi i efektivitetit të Pikave ekzistuese të Kontrollit Kufitar.
- Zbatimi i masave për të rritur efektivitetin e këtyre pikave.
- Investimi në infrastrukturën dhe teknologjinë e nevojshme.
- Rishikimi dhe përditësimi i rregullt i procedurave të Pikës së Kontrollit.

Treguesit e Matshëm:

- Reduktimi i kohës së përpunimit në Pikat e Kontrollit Kufitar.

Njësitë Përgjegjëse:

- Departamenti Teknik.

Kuadri Kohor:

- 12 muaj.

6. Lëshimi dhe pranimi i provave të origjinës preferenciale në mënyrë elektronike

Aktivitete:

- Përgatitja e specifikimeve teknike për zhvillimin e modulit të TI-së.
- Përgatitja e udhëzimeve dhe instruksioneve për e-Provat e Origjinës Preferenciale.
- Infomimi i operatorëve ekonomikë dhe stafit doganor

Treguesit e Matshëm:

- Sistemi dhe procedurat e zbatuara.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës.

Kuadri Kohor:

- 24 muaj.

7. Zbatimi i rregullave kalimtare dhe rregullave të ndryshuara të konventës PEM për Rregullat Preferenciale të Origjinës

Aktivitete:

- Miratimi i Konventës së ndryshuar PEM.

- Amendimi i Protokolleve të Origjinës së Marrëveshjeve dypalëshe me BE, CEFTA, EFTA dhe Turqi.
- Përgatitja e amendamenteve të udhëzimeve kombëtare mbi origjinën.
- Informimi dhe trajnimi i stafit dhe operatorëve ekonomikë.

Treguesit e Matshëm:

- Sistemi dhe procedurat e zbatuara.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës.

Kuadri Kohor:

- 1 janar 2025.

7. Dixhitalizimi i procesit të analizimit të mallrave dhe lëshimit të Çertifikatave të klasifikimit tarifor (zbatimi i mëtejshëm i LIMS)

Aktivitete:

- Implementimi i draftit të dërguar, për nënshkrimin elektronik në sistemin LIMS.
- Zbatimi dhe testimi i draftit.
- Informimi dhe trajnimi i stafit.

Treguesit e Matshëm:

- Sistemi i lëshimit Çertifikatave të klasifikimit tarifor është i vendosur dhe funksional.

Njësitë Përgjegjëse:

- Sektori i Tarifës dhe Laboratori Doganor.

Kuadri Kohor:

- 12 muaj

8. Krijimi i bazës së të dhënave on-line për IDO dhe IDT

Aktivitete:

- Krijimi i bazës së të dhënave on-line.
- Përgatitja e informacionit për palët e interesuara të brendshme dhe të jashtme.

Treguesit e Matshëm:

- Informacioni për IDO dhe IDT është i disponueshëm on-line.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Tarifave dhe Origjinës.

Kuadri Kohor:

- 24 muaj

8. Rinovimi i certifikatave të akreditimit të Laboratorit Doganor

Aktivitete:

- Zbatimi dhe mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të cilësisë së akreditimit.
- Trajnimi i stafit të Laboratorit Doganor.
- Pjesëmarrja në testet e zotësisë të aftësisë me laboratorë të tjerë.

Treguesit e Matshëm:

- Certifikatat e akreditimit të rinovuara.
- Rritja e numrit të treguesve analitikë të akredituar.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Laboratorit Doganor.

Kuadri Kohor:

- 6 muaj

Objektivi Strategjik 2: Lehtësimi i tregtisë dhe zgjerimi i bashkëpunimit

Lehtësimi i tregtisë është në thelb të këtij objekti, i cili përfshin thjeshtimin e procedurave, zbatimin e konceptit të Operatorit Ekonomik të Autorizuar (OEA), forcimin e bashkëpunimit me agjencitë kombëtare dhe ndërkombëtare, nxitjen e bashkëpunimit doganë-sektori privat dhe respektimin e Marrëveshjes së OBT-së për Lehtësimin e Tregtisë. Këto Aktivitete synojnë të thjeshtojnë proceset doganore, të zvogëlojnë barrierat administrative dhe të krijojnë një "one-stop-shop" në kufirin me vendet fqinje, duke promovuar në fund një mjedis tregtar më efikas dhe transparent.

1. Procedurat e Thjeshtuara dhe Koncepti i OEA

Aktivitete:

- Vlerësimi i procedurave aktuale dhe identifikimi i fushave për përmirësim.
- Zhvillimi dhe zbatimi i procedurave shtesë të thjeshtuara, duke përfshirë konceptin e Operatorit Ekonomik të Autorizuar (OEA).
- Paraqitja e përfitimeve dhe mbështetjes për operatorët ekonomikë për të rritur interesin për procedura të thjeshtuara dhe OEA.
- Kontrolli i kushteve dhe lëshimi i lejeve për kompani të reja për procedura të thjeshtuara, duke përfshirë konceptin e Operatorit të Autorizuar Ekonomik (OAE).

Treguesit e Matshëm:

- Numri i kompanive që përdorin procedura të thjeshtuara/ njohjet reciproke të AEO-ve me rajonin dhe BE.
- Numri i kompanive OEA.

Njësitë Përgjegjëse:

- Departamenti Teknik

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

2. Bashkëpunimi me Agjencitë Kombëtare dhe Ndërkombëtare

Aktivitete:

- Forcimi i partneriteteve me agjencitë kombëtare, shoqatat e industrisë dhe organizatat ndërkombëtare.
- Zhvillimi i Memorandumeve të Mirëkuptimit (MM) aty ku është e mundur.
- Zbatimi i praktikave të koordinuara të menaxhimit të kufirit.
- Mblidhja e rregullt në takime të palëve të interesuara për komente.

Treguesit e Matshëm:

- Number of MoUs signed.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Koordinimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

3. Bashkëpunimi Doganë - Sektori Privat

Aktivitete:

- Identifikimi dhe eliminimi i barrierave administrative që pengojnë bashkëpunimin.
- Përmirësimi i mekanizmave për dialog të vazhdueshëm me sektorin privat.
- Promovimi i transparencës në procedurat doganore.
- Zbatimi i mekanizmave të reagimit për përmirësim të vazhdueshëm.

Treguesit e Matshëm:

- Numri i fushatave ndërgjegjësuere për sektorin privat.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Koordinimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë, Departamenti Teknik, Zyra e DP

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

4. Zbatimi i Marrëveshjes së OBT-së për Lehtësimin e Tregtisë**Aktivitete:**

- Angazhimi aktiv i doganave në Komitetin e Lehtësimit të Tregtisë.
- Zbatimi i planit të veprimit për lehtësimin e tregtisë mbi pajtueshmërinë.
- Rishikimi dhe raportimi i rregullt mbi progresin.
- Bashkëpunimi me palët përkatëse mbi ngritjen e kapaciteteve.

Treguesit e Matshëm:

- Progresi në përmbushjen e kërkesave të Marrëveshjes për Lehtësimin e Tregtisë së OBT-së.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Koordinimit dhe Marrëdhënieve me Jashtë.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

Objektivi Strategjik 3: Kontributi për sigurinë dhe mbrojtjen

Siguria dhe mbrojtja janë shqetësimet kryesore në operacionet doganore. Zbatimi i një strategjie për të Drejtat e Pronësisë Intelektuale (IPR), një sistem gjithëpërfshirës i menaxhimit të riskut, një ekuilibër midis kontrollit dhe lehtësimit, kontrolleve të zgjeruara në fushën e akcizës dhe masave kundër pastrimit të parave dhe terrorizmit kontribuojnë në mbrojtjen e interesave kombëtare. Bashkëpunimi me palët e interesuara kombëtare dhe ndërkombëtare forcon më tej kuadrin e sigurisë.

1. Zbatimi i Strategjisë së IPR**Aktivitete:**

- Pjesëmarrja aktive në rishikimin dhe përditësimin e strategjisë ekzistuese kombëtare për të Drejtat e Pronësisë Intelektuale (IPR).
- Rritja e bashkëpunimit me sektorin privat për mbrojtjen e IPR.
- Përgatitja e udhëzimeve për procedurat e IPR për zyrtarët doganorë.
- Trajnimi i zyrtarëve doganorë për çështjet e të drejtave të pronësisë intelektuale (IPR).
- Pjesëmarrja në fushata ndërgjegjësuese lidhur me IPR.

Treguesit e Matshëm:

- Numri i mbajtësve të të drejtave të IPR.
- Numri i rasteve të trajtuara të shkeljeve të IPR.
- Numri i fushatave ndërgjegjësuese për IPR.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria IPR

Kuadri Kohor:

- 24 muaj.

2. Përmirësimi i Sistemit Gjithëpërfshirës të Menaxhimit të Riskut**Aktivitete:**

- Rishikimi dhe konsolidimi i profileve ekzistuese të riskut për të rritur përqindjen e dërgesave përmes kanalit jeshil.
- Zbatimi i masave për rritjen e efektivitetit të kontrolleve dokumentare dhe fizike.

- Bashkëpunimi dhe kombëtare (p.sh. tatin
- Krijimi dhe zbatimi
- Përmirësimi i moc efikasitetit të kontrolle

Treguesit e Matshë

- Përqindja e dërge
- Efektiviteti i kontri

Njësitë Përgjegjëse

- Drejtoria e Analiz

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sip

3. Rritja e kontrollev

Aktivitete:

- Vlerësimi i kontrolle
- Prezantimi i masa paligjshëm.

Treguesit e Matshëm

- Numri i kontrollev

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Kontro

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipi

4. Lufta kundër Past

Aktivitete:

- Zhvillimi dhe zbatimi i terrorizmit – pjesëmarrës të sanksioneve kombëtare
- Rritja e bashkëpunimit
- Ofrimi i trajnimeve për
- Rishikimi dhe për të terrorizmit.

Treguesit e Matshëm

- Niveli i bashkëpunimit
- Numri i rasteve të

Njësitë Përgjegjëse:

- DOH, Drejtoria e /

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipë

5. Bashkëpunimi me

Aktivitete:

- Zbatimi i marrëveshjeve (WCO, SELEC etj.).
- Intensifikimi i pjesëmarrjes në shkëmbimin të informacionit
- Kryerja e seancave
- Monitorimi dhe vlerë

Treguesit e Matshëm

bimi i suksesshëm i informacionit me institucione të tjera

te të përbashkëta të riskut rajonal.

lektivitetit të TI-së në Asycuda për të automatizuar matjen e

nes kanalit jeshil.

umentare dhe fizike.

onitorimit të Riskut, AKSHI.

hën e Akcizave

uese në fushën e akcizës.

optimizuar kontrollet në mënyrë që të minimizohet aktiviteti i

esshme në fushën e akcizës.

zave

arave dhe Terrorizmit

hëm i masave për të luftuar pastrimin e parave dhe financimin e punës për krijimin e bazës së të dhënave në internet të

stitucionet financiare dhe agjencitë e zbatimit të ligjit.

ët doganorë për zbulimin e transaksioneve të dyshimta.

rregullt i masave kundër pastrimit të parave dhe kundër

stitucionet financiare dhe agjencitë ligjzbatuese.

të pastrimit të parave dhe kundër terrorizmit.

t.

Kombëtar dhe Ndërkombëtar

stuese dypalëshe dhe shumëpalëshe, MM (Itali, SEED, OLAF,

në operacionet e përbashkëta doganore dhe platformat e

ta të trajnimit për zyrtarët doganorë mbi kërcënimet e reja.

ktivitetit në përpjekjet bashkëpunuese.

- Numri i operacioneve të përbashkëta doganore në të cilat ADSH merr pjesë.
- Numri i konfiskimeve të CEN të publikuara.

Njësitë Përgjegjëse:

- DOH; Drejtoria e Informacionit

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

Objektivi Strategjik 4: Modernizimi i administratës dhe përmirësimi i profesionalizmit dhe cilësisë së punës së punonjësve

Për të siguruar një administratë doganore të qëndrueshme dhe të adaptueshme, strategjia fokusohet në planet afatgjata të investimeve, fleksibilitetin në strukturën organizative, sistemet e matjes së performancës, zhvillimin e karrierës profesionale, strategjitë e trajnimit dhe kanalet efektive të komunikimit. Administrata njihë rëndësinë e masave proaktive kundër korrupsionit, konsideratave etike dhe mirëqenies së punonjësve të saj nëpërmjet programeve të kujdesit shëndetësor.

1. Planet Afatgjata të Investimeve

Aktivitete:

- Vlerësimi i nevojave aktuale dhe të ardhshme organizative.
- Hartimi i një plani investimi afatgjatë për modernizimin.
- Kërkoni ndihmë financiare ndërkombëtare aty ku është e mundur.
- Krijimi i një mekanizimi për rishikim dhe rregullim të rregullt.

Treguesit e Matshëm:

- Vlerësimi i nevojave aktuale organizative.
- Zhvillimi dhe zbatimi i një plani investimi afatgjatë.
- Aplikimi i suksesshëm për ndihmë financiare ndërkombëtare.

Njësitë Përgjegjëse:

- Departamenti Administrativ – Drejtoria e Investimeve

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

2. Fleksibiliteti i Strukturës Organizative

Aktivitete:

- Kryerja e një rishikimi të strukturës aktuale organizative.
- Zbatimi i ndryshimeve organizative për të përmirësuar efikasitetin dhe përafrimin me prioritetet.
- Vlerësimi i rregullt i ngarkesës së punës dhe përshtatja e burimeve në përputhje me rrethanat.

Treguesit e Matshëm:

- Përfundimi i rishikimit dhe përshtatja e strukturës organizative.
- Efikasiteti i përmirësuar në përputhje me prioritetet.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Burimeve Njerëzore.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

3. Zbatimi i Strategjisë së Trajnimit

Aktivitete:

- Kryeni rregullisht vlerësimin e nevojave për trajnim në mënyrë që të identifikoni aftësitë kryesore dhe fushat e njohurive për përmirësim.
- Përgatitja e planit vjetor të trajnimit.
- Zbatimi i sesioneve të trajnimit dhe seminare.
- Vlerësimi i efektivitetit të programeve të trajnimit.

Treguesit e Matshëm:

- Raport mbi zbatimin e planit vjetor të trajnimit.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

4. Kanalet e Komunikimit dhe Shkëmbimi i Informacionit

Aktivitete:

- Përmirësimi i kanaleve të komunikimit, duke përfshirë përdorimin e internetit, mediave sociale, buletineve dhe aplikacioneve.
- Implementimi i një intraneti për komunikim të brendshëm dhe shkëmbim informacioni.
- Inkurajimi i një kulture komunikimi të hapur dhe reagime.
- Vlerësimi i rregullt i efektivitetit të kanaleve të komunikimit.

Treguesit e Matshëm:

- Rritja e kanaleve të komunikimit.
- Zbatimi i suksesshëm i intranetit.

Njësitë Përgjegjëse:

- Zyra e DP

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

5. Masat Kundër Korrupsionit dhe Qasja Etike

Aktivitete:

- Zbatimi i Planit të hartuar të Integritetit për Administratën Doganore (2024-2030).
- Forcimi i masave kundër korrupsionit brenda organizatës.
- Përgatitja dhe zbatimi i planit vjetor të punës për luftën kundër korrupsionit (identifikimi i fushave prioritare të kontrollit).
- Përditësimi i rregullt i regjistrit të riskut dhe masave të tij përkatëse për të minimizuar rreziqet.
- Kryeni fushata të rregullta ndërgjegjësuere mbi etikën për stafin.

Treguesit e Matshëm:

- Masat e forcuara kundër korrupsionit – zbatimi i Planit të Integritetit.
- Zbatimi i suksesshëm i një qasjeje etike.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria për Antikorrupsion dhe Standarde Profesionale, Drejtoria e Hetimit.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër

6. Forcimi i Aktiviteteve të Auditimit të Brendshëm

Aktivitete:

- Zbatimi i ligjit kombëtar të ndryshuar për Auditimin e Brendshëm në përputhje me manualin e hartuar nga Ministria e Financave.
- Zbatimi i standardeve ndërkombëtare për auditimin e brendshëm.
- Përgatitja dhe zbatimi i Kartës së auditimit për auditorët doganorë.
- Përgatitja dhe zbatimi i planit vjetor dhe trevjeçar të auditimit të brendshëm.
- Pjesëmarrja në trajnime për auditorët e brendshëm.

Treguesit e Matshëm:

- Karta e auditimit për auditorët doganorë e përgatitur dhe zbatuar në praktikë.
- Raporti vjetor i Aktiviteteve të Auditimit të Brendshëm (numri i auditimeve, masat korigjuese, etj.).
- Numri i trajnimeve të ndjekura nga auditorët e brendshëm.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Auditit të Brendshëm.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër

Objektivi Strategjik 5: Modernizimi i TI-së

Modernizimi i teknologjisë së informacionit është një mundësi kyçe për operacionet doganore. Strategjia thekson zhvillimin dhe zbatimin e një strategjie gjithëpërfshirëse të TI-së, duke përfshirë përmirësimin e sistemeve ekzistuese, bashkëpunimin me Agjencinë Kombëtare Shqiptare të Informacionit (AKSHI) dhe integrimin e zgjidhjeve të TI-së në procese të ndryshme doganore.

1. Plani Kombëtar për vendosjen e Planit Strategjik Shumëvjeçar të BE-së (MASP)

Aktivitete:

- Miratimi i planit kombëtar për zbatimin e MASP të BE-së nga Ministria e Financave.
- Fillimi i zbatimit të planit kombëtar.
- Raportoni rregullisht progresin tek autoritetet përkatëse.

Treguesit e Matshëm:

- Aprovohet plani kombëtar i zbatimit i MASP i BE-së.
- Numri i MASP-së ka filluar.

Njësitë Përgjegjëse:

- AKSHI, Departamenti Teknik

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

2. Zbatimi i NCTS, ITMS dhe Dritaria e Vetme Kombëtare (National Single Window)

Aktivitete:

- Fillimi i zhvillimit dhe zbatimit të Sistemit të Ri të Kompjuterizuar të Tranzitit (NCTS).
- Finalizimi i testimit dhe zbatimi i plotë i Sistemit të Menaxhimit të Integruar të Tarifave (ITMS).
- Përgatija e specifikimeve dhe fillimi i prokurimit të Dritares së Vetme Kombëtare.
- Kryerja e sesioneve trajnuese për stafin mbi sistemet e reja.

Treguesit e Matshëm

- Zhvillimi dhe zbatimi i suksesshëm i NCTS, ITMS dhe një Dritare të Vetme Kombëtare.
- Trajnimi efektiv i stafit për sistemet e reja.

Njësitë Përgjegjëse:

- AKSHI, Departamenti Teknik, Drejtoria e Tarifave dhe Origjinës.

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

3. Rritja e bashkëpunimit me Agjencinë Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit (AKSHI)

Aktivitete:

- Forcimi i bashkëpunimit me Agjencinë Kombëtare Shqiptare të Shoqërisë së Informacionit (AKSHI).

- Bashkëpunimi në projekte dhe iniciativa për TI-në.
- Komunikim dhe shkëmbim i rregullt i informacionit.
- Kërkoni ekspertizën e AKSHI-t për përmirësimet e sistemit të Ti-së.

Treguesit e Matshëm:

- Forcimi i bashkëpunimit me AKSHI.
- Bashkëpunim i suksesshëm në projekte për TI-në.

Njësitë Përgjegjëse:

- AKSHI, DPD

Kuadri Kohor:

- Në vazhdim e sipër.

4. Zbatimi i projektit: “Asistencë teknike për zhvillimin dhe zbatimin e ITMS”

Aktivitete:

- Krijimi i një grupi pune me përfaqësues nga: Tarifa, Origjina, Procedurat, Analiza e Riskut dhe TI për të testuar modulën ITMS.
- Testimi i modulit të ITMS.
- Përfshirja e ITMS në ASYCUDA.
- Trajtoni trajnerët.
- Ofroni trajnime për përdoruesit fundorë.

Treguesit e Matshëm:

- Sistemi ITMS i përfshirë në ASYCUDA dhe plotësisht në funksion.

Njësitë Përgjegjëse:

- Drejtoria e Tarifave dhe Origjinës, Departamenti Teknik, AKSHI

Kuadri Kohor:

- 24 muaj.

5. Përmirësimi i infrastrukturës së TI-së dhe kamerave të vëzhgimit për dogana të caktuara

Aktivitete:

- Finalizimi i prokurimit të pajisjeve të TI-së dhe kamerave.
- Instalimi dhe testimi i pajisjeve të reja.
- Fillimi i përdorimit të pajisjeve.

Treguesit e Matshëm:

- Pajisjet e reja të instaluar dhe në përdorim.

Njësitë Përgjegjëse:

- AKSHI

Kuadri Kohor:

- 24 muaj

6. Dixhitalizimi i procedurave të tjera të bazuara në letër

Aktivitete:

- Përgatitja e specifikimeve teknike të dixhitalizimit të procedurave të tjera të bazuara në letër.
- Kryerja e procedurave të tenderit për dixhitalizimin.
- Instalimi dhe testimi i procedurave të reja të dixhitalizuara.
- Zbatimi i procedurave të reja të dixhitalizuara.

Treguesit e Matshëm:

- Numri i procedurave të reja të dixhitalizuara.

Njësitë Përgjegjëse:

- AKSHI, Departamenti Teknik

Kuadri Kohor:

- 24 muaj

Faktorët Kritikë të Suksesit

Mbështetja politike, angazhimi i palëve të interesuara, stafi dhe trajnimi, teknologjia dhe infrastruktura dhe matja e performancës janë identifikuar si faktorë kritikë të suksesit për të siguruar zbatimin efektiv të strategjisë. Monitorimi dhe rregullimi i vazhdueshëm në këto fusha do të jetë thelbësor për arritjen e objektivave të përcaktuara.

1. Mbështetja Politike:

- Angazhohuni rregullisht me zyrtarët qeveritarë për të siguruar mbështetje të vazhdueshme.
- Siguroni përditësime mbi përparimet dhe arritjet.
- Avokatoni për burime shtesë sipas nevojës.

2. Angazhimi i Palëve të Interesuara:

- Mbani komunikim të rregullt me palët e interesuara.
- Krijoni mekanizma reagimi për përmirësim të vazhdueshëm.
- Kryeni takime dhe forume periodike me palët e interesuara.

3. Stafi dhe Trajnimet:

- Monitoroni nivelet e personelit dhe rregulloni sipas nevojës.
- Ofroni trajnime të vazhdueshme dhe zhvillim profesional.
- Adresoni çdo boshllëk në aftësi përmes programeve të trajnimeve të synuara.

4. Teknologjia dhe Infrastruktura:

- Vlerësoni rregullisht nevojat e teknologjisë dhe i përmirësoni sipas nevojës.
- Siguroni besueshmërinë dhe sigurinë e sistemeve të TI-së.
- Siguroni fonde dhe investoni në përmirësime të infrastrukturës për efikasitet.

5. Matja e Performancës:

- Rishikoni dhe përditësoni rregullisht matjet e performancës.
- Zbatimi i një sistemi për monitorimin e vazhdueshëm të performancës.
- Kryeni vlerësime periodike për të identifikuar fushat për përmirësim.