



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI I AKCIZËS

Nr. 1812/1 Prot.

Tiranë më, 21 / 7 / 2016

Drejtuar: TË GJITHA DEGËVE DOGANORE ✓

Lënda: *Për njohje dhe zbatim*

Bashkëlidhur kësaj shkrese keni manualin “*Mbi rregullat dhe procedurën për dhënie autorizimi “Pritës i Regjistruar”*”, protokolluar nr. 18112 datë 20.07.2016.

Merrni masa për njohjen dhe zbatimin e tij.

Faleminderit për bashkëpunimin!

Ylber KARANXHA

ZV.DREJTOR I PËRGJITHSHËM





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE

Nr. 18112 Prot.

Tiranë më, 20/7 /2016

MANUAL

MBI RREGULLAT DHE PROCEDURËN PER DHËNIE AUTORIZIMI “PRITËS I RREGJISTRUAR”

1. QELLIMI.

Të specifikojë përgjegjësitë, autoritetet, personat përgjegjës dhe veprimet që do të kryhen për pajisjen me autorizim të gjithë atyre që kërkojnë të rregjistrohen si “Pritësa të rregjistruar”

2. FUSHA E ZBATIMIT.

Zbatohet për të gjithë subjektet që kërkojnë/aplikojnë të marrin rregjistrohen si “Pritësa të rregjistruar” dhe për këtë ligji i detyron të pajisen me autorizim.

3. TERMINOLOGJIA DHE SHKURTIME.

“*Pritës i regjistruar*” është një person fizik ose juridik, i autorizuar nga autoritetet doganore për ushtrimin e aktivitetit të tij dhe sipas kushteve të përcaktuara nga këto autoritete, për të pritur mallra akcize që lëvizin nën një regjim pezullues të detyrimeve brenda territorit të vendit. Ky operator nuk mund të prodhojë, të mbajë ose të dërgojë produkte me pezullim të detyrimeve të akcizës.

“*Dega doganore mbikëqyrëse*”, (DDM) dega doganore e autorizuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave për mbikëqyrjen e depozituesit të miratuar.

DPD- Drejtoria e Përgjithshme e Doganave

4. DOKUMENTAT REFERUESE.

- Ligj 61/2012, “Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar.
- VKM Nr. 612, datë 05.09.2012 “Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit për Akcizat” i ndryshuar

5. PROCEDURA

Nr	Procesi/Nenprocesi	Struktura përgjegjëse	Personi përgjegjës	Dokumenti që plotësohet	Afati kohor
1	Kërkuesi aplikon pranë degës doganore me anë të një kërkesë tip sipas formularit të aneksit 11 të VKM 612, bashkangjitur me dokumentacionin e kërkuar sipas Aneksit 2	DDM	Specialisti i protokollit	Protokollim i kërkeses sipas rregullave të protokollit	Menjëhere, pas dorezimit të kërkeses
2	Kryetari i degës doganore, me paraqitjen e kërkesës dhe të dosjes përkatëse, nxjerr urdhrin për shqyrtimin e dokumentacionit dhe kryerjen e vizitës në ambientet e planifikuara që do të përdoren	DDM	Kryetari i DDM	Urdheri për ngritjen e grupit të punës (Aneksi 1)	Jo më vonë se dy ditë pune nga protokollimi i kërkesës
3	Kryhet shqyrtimi i dokumentacionit që përmban dosja dhe vlefshmëria e tij	DDM	Doganierët e ngarkuar sipas urdhërit	Procesverbali i verifikimit të dokumentacionit (Aneksi 2)	Jo më vonë se dy ditë pune nga marrja e urdhërit
3/1	Nëse nga shqyrtimi i	DDM	Doganierët e		Jo më vonë se një

	dokumentacionit të paraqitur, rezultojnë mangësi në dokumentacion, zyra doganore njofton aplikuesit për mangësitë e konstatuara		ngarkuar sipas urdhërit		ditë pune nga shqyrtimi i dokumentacionit
3/2	Nëse nga shqyrtimi /rishqyrtimi i dokumentacionit të paraqitur nga aplikuesi rezulton që nuk ka mangësi në dokumentacion, atëherë, Doganierët e ngarkuar kryejnë vizitën në ambientet e planifikuara për t'u përdorur nga pritësi	DDM	Doganierët e ngarkuar sipas urdhërit	Procesverbali i tip me ngjyra. (behet nje pershkrim i ambienteve dhe verifikim i adreses (Aneksi 3)	Vizita kryhet jo më vonë se 7 ditë nga protokollimi i kërkesës
4	Bazuar në aneksin 2 dhe 3, hartohet një raport përmbledhës dhe i paraqitet kryetarit të degës	DDM	Doganierët e ngarkuar sipas urdhërit	Procesverbali i Raportit përmbledhës (Aneksi 4)	Jo më vonë se 7 ditë nga vizita e kryer në ambientet e planifikuara për t'u përdorur
4/1	Nëse nga konkluzionet e raportit përmbledhës rezultojnë mangësi në dokumentacion apo problematika që cenojnë funksionimin korrekt të regjimit dhe mbikëqyrjes, zyra doganore i kthen përgjigje kërkuarit, për pezullim të procedurave të mëtejshme, duke shpjeguar arsyet përkatëse dhe mangësitë e konstatuara.	DDM	Përgjegjësi i zyrës së akcizës/ Kretari i DDM	Njoftimi me shkrim për refuzim të kërkesës duke shpjeguar edhe shkaqet e refuzimit	brenda 10 (dhjetë) ditëve nga marrja e kërkesës
4/2	Nëse nga konkluzionet e raportit përmbledhës rezulton që nuk ka mangësi në dokumentacion apo problematika që cenojnë funksionimin korrekt të regjimit dhe mbikëqyrjes, zyra doganore, përcjell për procedim të mëtejshëm dosjen e plotë të depozituar nga kërkuari, duke mbajtur pranë saj një kopje identike, si dhe e shoqëron atë edhe me opinionin e saj zyrtar në lidhje me kërkesën dhe mundësinë e mbikëqyrjes e të kontrollit.	DDM	Përgjegjësi i zyrës së akcizës/ Kretari i DDM	Dokumenti "Opinion mbi vlefshmërinë e dokumentacionit dhe plotësimin e kërkesave për mbikëqyrje dhe kontroll" (Aneksi 5)	Jo më vonë se dy ditë nga hartimi i raportit përmbledhës, (Aneksi 4)
9	Drejtorja e Përgjithshme e Doganave, pas marrjes së dosjes së plotë të kërkuarit dhe opinionit zyrtar të zyrës doganore, shqyrton dokumentacionin e paraqitur dhe, në rast se e gjykon të arsyeshme, mund të kryejë vizitë shtesë në	DPD	Drejtorja teknike. Sektori i autorizimeve	Hartohet s plani i punës për kryerjen e vizitës shtesë në ambientet e planifikuara	Jo më vonë se dy ditë nga marrja në dorëzim e dokumentacionit nga sektori i autorizimeve

	ambientet e planifikuara, nëse ka nevojë për saktësime apo riveifikime.				
10	Në rast se kërkesat konsiderohen të paplotësuara, njoftohet zyrtarisht dega doganore dhe subjekti për shkaqet e mosaprovimit të autorizimit.	DPD	Sektori i autorizimeve	Hartohet shkresa për mosaprovim	Jo më vonë se katër ditë nga marrja në dorëzim e dokumentacionit nga sektori i autorizimeve
11	Në rast se plotësohen të gjitha kërkesat e parashikuara, hartohet një relacion shpjegues i cili jep informacion mbi përmbajtjen e dosjes dhe opinionin e sektorit	DPD	Sektori i autorizimeve	Aneksi 6 (relacioni shpjegues)	Jo më vonë se katër ditë nga marrja në dorëzim e dokumentacionit nga sektori i autorizimeve
12	Lëshohet autorizimi përkatës, pasi të jenë gjeneruar në sistemin informatik kodet fiskale specifike. Autorizimet lëshohen pa afat kohor	DPD	Sektori i autorizimeve	aneksi 21	
13	Pas marrjes së kopjes së autorizimit të protokolluar, njoftohet operatori për tu pajisur me (VNP), USER dhe KODIN përkatës që do të shërbejnë për akses në sistemin ASYCUDA	DPD	IT/Sektori i Aplikacioneve		Menjëherë pas marrjes së kopjes autorizimit të protokolluar
15	Kryhen veprimet në sistem me qëllim aktivizimin e magazinës	DPD	Sektori i Aplikacioneve/Sektori i Autorizimeve	Aneksi 7 (veprimet që kryhen në sistem)	Menjëherë pas pajisjes me USER dhe KOD

6. RREGJISTRIMET E ZBATIMIT TE PROCEDURES.



Nr formularit(aneksit)	Titulli i formularit	Funksioni pergj. per plotesim te formularit	Kur plotesohet	Personi qe ruan dokumentin
Aneksi 1.1	Urdheri per ngritjen e grupit te punes	Kryetari i dd	Në momentin e kur është paraqitur kërkesa për magazinë fiskale	D.doganore/arshiva e DPD
Aneksi 2.1	Procesverbali i verifikimit te dokumentacionit	Doganierët e ngarkuar sipas urdhërit	Në momentin e verifikimit të dokumentacionit	
Aneksi 3	Procesverbali tip me ngjyra	Doganierët e ngarkuar sipas urdhërit	Në momentin e kryerjes së verifikimit teknik në ambientet e subjektit	
Aneksi 4.1	Raportit permbledhës	Doganierët e ngarkuar sipas urdhërit	Pas plotësimit të anekseve 2 dhe 3	

Aneksi 5.1	Opinion mbi vlefshmërinë e dokumentacionit dhe plotësimin e kërkesave për mbikqyrje dhe kontroll	Kryetari i dd/ Përgjegjësi i zyrës akcizës	Në rast se raporti përmbledhës është pozitiv	
Aneksi 6.1	relacioni shpjegues	Sektori autorizimeve	Përpara se të lëshohet autorizimi nga sektori	Zyra arshive/protokoll
Aneksi 7.1	veprimet që kryhen në sistem	Sektori autorizimeve/Sektori Aplikacioneve	Kryhen pas marrjes së autorizimit dhe USER-it dhe KODI-it	
Aneksi 11	Kerkesa tip	operatori	Kur aplikon për autorizim	
Aneksi 21	Formati autorizimit	Sektori i autorizimeve	Kur kërkesa për autorizim konsiderohet e plotësuar dhe dërgohet për miratim të tek hallkat vijuese miratuese	

7. Dispozita të fundit

Ngarkohen për zbatimin e këtij manuali Degët Doganore dhe Departamenti i Akcizës.

Ky manual hyn në fuqi menjëherë.

Pranvera FAGU (BEHUSHI)

DREJTORI PËRGJITHSHËM


Konceptoi: A. Zuriqi

Miratoi: Y. Karanxha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEGA DOGANORE.....

ANEKSI 1.1

URDHËR PUNE

Bazuar në nenit 3 dhe 4 të V.K.M-së për “Dispozitat Zbatuese të Ligjit të Akcizës”, në vijim të kërkesës me nr.....prot., datë..... dhe dokumentacionit të depozituar me qëllim pajisjen me Autorizim Akzize “Pritës i rregjistruar” për operatorin _____, urdhëroj ngritjen e grupit të punës si më poshtë:

- 1.
- 2.

Tematika e Kontrollit

1. Shqyrtimi i dokumentacionit të depozituar (Aneksi 2)
2. Kryerja e vizitës, me qëllim verifikimin teknik, në ambientet e planifikuara për t’u përdorur nga pritësi . (Aneksi 3)
3. Hartimi i raportit përmbledhës (Aneksi 4)

Sa më sipër, operatori të krijojë kushtet e nevojshme për ushtrimin e kontrollit dhe të vërë në dispozicion të grupit të kontrollit të gjithë dokumentacionin e nevojshëm të kërkuar prej tij.

KRYETARI

DEGA DOGANORE

Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, Laprake, Tirane



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEGA DOGANORE.....

ANEKSI 2.1

Konfirmimi i dokumentacionit

Nr	Dokumentacioni	Vlefshmëria e dokumentacionit	Konform	Jo konform
1	Ekstrakt historik nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit (QKR);			
2	Dëshmi penalteti e përfaqësuesit të shoqërisë/administratorit	-		
3	Të dhëna për kapacitetin maksimal mbajtës të ambientit/ve të stokimit.	Deklaratë e operatorit për sasinë max të sasisë së kafesë që mund të mbahet në ambientet e tij, apo për sasinë max të karburantit që mban peshkarexha		
4	Përshkrim të produkteve të akcizës që do të trajtojë;	Në këtë document duhet të jetë një përshkrim i produktit si dhe kodi tarifor		
5	Dokumenti i garancisë (në rastet kur pritësi do të jetë garantuesi i lëvizjes)	Garancia referuar percaktimeve - sipas aneksit 22 te Dispozitave Zbatuese te ligjit te Akcizes, - Udhëzim Nr. 2 datë 27.09.2012 Mbi përcaktimin e mases së garancisë për magaziat fiskale të prodhimit përpunimit, stokimit dhe në lëvizjen e mallrave të akcizes nën pezullim - Udhëzim Nr. 2/1 datë 04.06.2014 shitesë udhëzimi Nr. 2 "Mbi përcaktimin e mases së garancisë për magaziat fiskale të prodhimit përpunimit, stokimit dhe në lëvizjen e mallrave të akcizes nën pezullim"		
6	Konfirmimi se shoqëria nuk ka asnjë detyrim të pashlyer ndaj administratës doganore në momentin e aplikimit.	-		

Emer mbiemër firma

Data.....

Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, Laprake, Tirane



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEGA DOGANORE.....

ANEKSI 4.1

RELACION PËRMBLEDHËS

Ky relacion , hartohet nga zyra e akcizës në degë doganore, në zbatim të procedurës për dhënien e Autorizimit si Pritës i regjistruar.

Qëllimi i këtij relacioni:

Është që të informojë në mënyrë të përmbledhur Titullarin e degës doganore nëse dokumentacioni i paraqitur, dhe kushtet teknike, ambientale, metrologjike etj, të magazinës fiskale (për të cilën aplikohet) janë në përputhje me kërkesat ligjore.

Përshkrimi

Operatori,ka paraqitur kërkesën për aplikim për tu regjistruar si pritës im miratuar pranë dd.....më datën

Grupi i punës në zbatim të urdhërit të punës nr.....prot., datëbrenda afateve ligjore/jashtë afateve ligjore në (shpjegohet arsyeja pse) ka shqyrtuar dokumentacionin e paraqitur nga aplikuesi.

Nga shqyrtimi i dokumentacionit, rezulton se dokumentacioni është i plotë dhe përmban të gjithë informacionin e kërkuar në të.

Vizita e kryer në ambientet e pritësit të regjistruar (aplikuesit) me qëllim verifikimin e ambienteve në datën dhe në përfundim u mbajt procesverbali përkatës (procesverbali tip me ngjyra, Aneksi 3)

Bazuar në anekset 2 dhe 3, nga verifikimet teknike te kryera nga grupi i punës, rezulton se aplikuesi plotëson të gjitha kushtet (teknike, ambientale etj,) si dhe të mbikqyrjes/kontrollit nga autoriteti doganor.

Duke qenë se plotësohen kërkesat ligjore, jemi të mendimit se aplikuesi duhet të pajiset me autorizim për magazinë fiskale/ miratohen ndryshimet në autorizim

Shënim: Përveç informacionit të mësipërm, i cili është i detyrueshëm, në varësi të rrethanave mund të shkruhet çdo lloj informacioni tjetër që konsiderohet i nevojshëm.

Konceptoi:

Miratoi:



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEGA DOGANORE.....

ANEKSI 5.1

OPINION

Mbi kërkesën për tu regjistruar si pritës i miratuar.

Aplikuesime NIPT..... dhe
adresë.....

Ka kërkuar pranë dëgës doganore.....për tu regjistruar si pritës i miratuar më
datë.....

Dega doganore pasi kreu të gjitha veprimet e parashikuara, në procedurën për dhënien e autorizimit
si pritës I regjistruar referuar raportit përmbledhës të hartuar nga grupi i punës (Aneksi 4) i ngritur
me nr.....prot., datë..... vëren se:

Nuk ka mangësi në dokumentacion apo problematika që cenojnë funksionimin korrekt të regjimit të
magazinës fiskale dhe mbikëqyrjes së saj.

Duke qenë se plotësohen kërkesat ligjore, jemi të mendimit se aplikuesi duhet të pajiset me autorizim
si pritës i regjistruar.

Faleminderit për bashkëpunimin

KRYETARI

DEGA DOGANORE

Shënim: Përveç informacionit të mësipërm, i cili është i detyrueshëm, në varësi të rrethanave mund të shkruhet çdo lloj
informacioni tjetër që konsiderohet i nevojshëm.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI I AKCIZËS

ANEKSI 6.1

RELACION SHPJEGUES

Ky relacion , hartohet nga sektori i autorizimeve në drejtorinë teknike, në zbatim të procedurës për dhënien e Autorizimit për “Pritësat e miratuar”.

Qëllimi i këtij relacioni:

Është që të informojë në mënyrë të përmbledhur Titullarin e Departamentit/Institucionit nëse dokumentacioni i paraqitur, dhe kushtet teknike, ambientale, etj, të ambienteve (për të cilën aplikohet) janë në përputhje me kërkesat ligjore.

Përshkrimi

Operatori,ka paraqitur kërkesën për aplikim për tu regjistruar si “Pritësat e miratuar”. pranë dd.....më datën

Dega doganore, , ka shqyrtuar dokumentacionin e paraqitur nga aplikuesi, si dhe ka kryer vizitën në ambientet e pritësit (aplikuesit) me qëllim verifikimin teknik në përputhje me procedurën dhe brenda afateve ligjore/jashtë afateve ligjore.

Nga shqyrtimi i dokumentacionit, rezulton se dokumentacioni është i plotë dhe përmban të gjithë informacionin e kërkuar në të.

Bazuar në anekset 4 dhe 5, përkatësisht “ raporti përmbledhës i grupit të punës” dhe” opinionit” të degës doganore, rezulton se aplikuesi plotëson të gjitha kushtet (teknike, ambientale etj,) si dhe të mbikqyrjes/kontrollit nga autoriteti doganor.

Duke qenë se plotësohen kërkesat ligjore, jemi të mendimit se aplikuesi duhet të pajiset me autorizim si “Pritës i miratuar”.

Shënim: Përveç informacionit të mësipërm, i cili është i detyrueshëm, në varësi të rrethanave mund të shkruhet çdo lloj informacioni tjetër që konsiderohet i nevojshëm.

Konceptoi:

Miratoi: