



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI ADMINISTRATIV
DREJTORIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Nf. 20/20 prot.

Tiranë, më 21 . 11 -2023

Lënda: Njoftim për shpallje konkurimi të brendshëm (me procedurën e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë brenda sistemit doganor)

Drejtuar: **DEPARTAMENTI I ADMINISTRATËS PUBLIKE
DREJTORIVE NË D.P.DOGANAVE
DEGËVE DOGANORE**

Për publikim: **DREJTORISË SË BURIMEVE MBËSHTETËSE
DREJTORISË SË KOORDINIMIT DHE MARRËDHËNIEVE ME
JASHTË**

Drejtorja e Përgjithshme e Doganave, në zbatim të pikës 5, të nenit 15, të ligjit nr. 102/2014 “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë” i ndryshuarm, të Kreut II dhe III të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 921, datë 29.12.2014 “Për Personelin e Administratës Doganore”, i ndryshuar, shpall konkurimin e brendshëm për pozicionet:

Specialist, Jurist Borxhi, Dega Doganore Fier, Drejtorja e Përgjithshme e Doganave.

Kategoria C1, Kategoria e pagës IV- 1, (1 pozicione pune)

Specialist, Jurist Borxhi, Dega Doganore Sarandë, Drejtorja e Përgjithshme e Doganave.

Kategoria C1, Kategoria e pagës IV- 1, (1 pozicione pune)

Përshkrim përgjithësues për pozicionin:

Administron dhe ndjek proceset gjyqësore në të gjitha shkallët e gjykimit bazuar në legjislacionin Doganor dhe legjislacionin shqiptar në përgjithësi;

Ushtron për çdo rast vendimi në disfavor të administratës doganore ankimin apo rekursin në gjykatën e Apelit apo Gjykatën e Lartë;

Ndjek praktikën përmbartimore administrative dhe gjyqësore për vendimet gjyqësore të formës së prerë duke koordinuar veprimtarinë me Financën dhe D;P;D;

Ndjek praktikën që lidhen me nxjerrjen e urdherave ekzekutive për titujt ekzekutive me qëllim rikuperimin e borxhit doganor duke koordinuar veprimtarinë me Financën dhe D.P.D.;

Kryen konfirmimet e nevojshme sipas akteve në fuqi për elementë të caktuar të aktivitetit të tij;

Bashkëpunon me D.P.D dhe Avokaturën e Shtetit për proceset gjyqesore të rëndësishme ku Dega e Doganës është palë;

Raporton në mënyrë periodike dhe zbaton detyrat e ngarkuara nga Drejtoria Juridike në DPD si strukturë nga e cila varen teknikisht;

Raporton apo konfirmon kur dicka e tille kërkohet sipas ligjit prane drejtorive kompetente ne DPD mbi ecurine e proceseve gjyqesore si dhe kërkon prova shkresore si dhe dokumentacion informues me qellim vazhdimin e metejshem te procedurave ligjore;

Zbaton me korrektesë të gjitha delegimet për administrim të proceseve gjyqësore si dhe urdhëresat mbi administrimin korrekt të ceshtjeve gjyqësore;

Përgatit vendime, urdhra te brendshem, kontrata etj., dhe raporte në vijimesi për Kryetarin e Doganës si dhe analizat e punës në periodicitete për periudhat e kërkuara.

Mbeshtet sektoret e tjere me ndihme dhe keshilla juridike;

Evidenton dhe perpunon informacionin që kanë lidhje me shkeljet doganore te konstatuara dhe vendimet e marra për to;

Evidenton borxhin doganor per periudhat mujore progresive;

Bashkepunon me agjensi të tjera si Tatimet, Pushtetin Lokal, Policinë, Transportin Rrugor, Bankat;

Zyrat e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtshme etj. per rikuperimin e borxhit te mbeshtetur me Urdher Ekzekutimi;

Pergatit njoftimet, urdherat, kërkesat etj, të lidhura me borxhin doganor sipas afateve dhe procedurave ligjore ne fuqi;

Pergatit evidencen mujore dhe progresive te borxhit doganor të Degës Doganore dhe dergimin e saj në D.P.D;

Garanton zbatimin me perpikmeri te Urdherave dhe Udhezimeve te Kryetarit të Degës Doganore për borxhin doganor;

Ndjek dhe zbaton me korrektesi te drejtat dhe detyrimet qe rrjedhin nga Akt – Marreveshjet e bashkepunimit te lidhura me Instucionet/Agjensitë e tjera;

Përgatit plane pune sipas porosisë së Kryetarit të Doganës dhe mbështet sektorët e tjerë me ndihmë dhe këshilla juridike;

Ndjek dhe përgatit në kohë dhe me korrektesi të gjitha shkresat që i adresohen;

Merr pjesë në komisionet, grupet e punës, task-force, të ngritura për çështje të ndryshme;

Përbush çdo detyre tjetër të përcaktuar në akte ligjore, nënligjore, akte të DPD, që i ngarkohen këtij pozicioni pune si dhe përbush detyrat që i ngarkohen nga Kryetari i Doganës dhe Drejtoria e Përgjithshme e Doganave brenda fushës së detyrave funksionale, në përputhje me ligjin

Kandidatët që konkurojnë për këtë vend pune duhet të plotësojnë këto kriteret:

Kriteret minimale:

- Të ketë një vlerësim pozitiv apo një certifikatë/vërtetim për një kualifikim të posaçëm profesional, që i përshtatet vendit të ri të punës
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi
- Të përmbushë kriteret e veçanta në shpalljen për konkurim
- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar

Kriteret e veçanta:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Mastër Profesional” ose diploma të barazvlefshme me të sipas legjislacionit të arsimit të lartë në shkencat Ekonomike, Juridike.
- Të ketë mbi 1 vitë eksperiencë punë në Administratën Doganore.

Për të qenë pjesëmarrës në konkurim, personat e interesuar duhet të dorëzojnë dokumentacionin e mëposhtëm brenda datës 01.12.2023 pranë Drejtorisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore:

1. Kërkesë për marrje pjesë në testim
2. Curriculum Vitae
3. Rekomandim nga eprori direkt.

Fusha e Njohurive:

1.Ligji nr102/2014 datë 31.07.2014 “Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar:

2.Ligji nr. 61/2012 datë 24.05.2012 “Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar:

3. Urdhëri nr. 123, datë 09.11.2017 “Për disa shtesa dhe ndryshime në Urdhërin nr. 90, datë 18.11.2014 “Për miratimin e Kodit të Etikës në Shërbimin Doganor Shqiptar.

4. Ligji nr.9947 datë 07.07.2008 “Për Pronesine Industriale”, i ndryshuar.

5. Ligji nr.9917, datë 19.05.2008 “Për parandalimin e pastrimit të parave dhe financimit të terrorizmit” i ndryshuar.

6. Ligji nr. 8874, datë 29.03.2002 “Për kontrollin e lëndëve që përdoren për fabrikimin e paligjshëm të lëndëve narkotike dhe psikotrope”.

7. Ligji nr. 9367, datë 07.07.2015 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar

8. Urdhëri nr. 146, datë 07.05.2018 i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë “Për miratimin e Rregullores së Brendshme “Mbi organizimin dhe funksionimin e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave dhe Rregullores së Brendshme “Mbi organizimin dhe funksionimin e Degëve Doganore:

9. Ligji nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar,

Procedura e përzgjedhjes do të bëhet në mbështetje të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, vendimit nr. 921, datë 29.12.2014, “Për personelin e administratës doganore”, i ndryshuar.

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”.

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Genti Gazheli

