Dr. Lab
15.02.23

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE

LAB
20.02.2023

Nr 2477/1 prot. Tiranë, më 14.02.2023

UDHËZIM

Nr. 01, datë 14.02.2023

PËR

"PROÇEDURAT E MOSTRIMIT, TRANSPORTIMIT, PRANIMIT, RUAJTJES SË MOSTRAVE, ADMINISTRIMIT TË REZULTATEVE LABORATORIKE DHE HARTIMIT TË "CERTIFIKATAVE TË VERIFIKIMIT TË LLOJIT TË MALLIT DHE KLASIFIKIMIT TARIFOR"

Legjendë:

Me qëllim permirësimim dhe unifikimin e proçedurave laboratorike, bashkërendimin e veprimeve ndërmjet Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës, Drejtorisë së Laboratorit Doganor me Degët Doganore dhe me strukturat e tjera të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave,

Në zbatim të Ligjit nr. 102/2014, datë 31.07.2014 "Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë, VKM nr.651, datë 10.11.2017 "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit nr.102/2014, date 31.07.2014 "Kodi Doganor i RSH", Ligjit 61/2012 "Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, "VKM 612, dt. 05.09.2012, "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar si dhe pikën 1(b)(i) dhe 2(c)(ii), të Pjesës VIII/1, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.921, datë 29.12.2014, "Për personelin e administratës doganore", të ndryshuar

UDHËZOJ:

Për qëllime të këtij udhëzimi, termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1 **"Manual Mostrimi"** - është dokumenti bashkëlidhur, që është pjesë përbërëse e këtij Udhëzimi, përmes të cilit rregullohen parimet e përgjithshme apo proçedurat specifike, lidhur me marrjen, mbajtjen, transportimin, trajtimin, etj. e mostrave.

2 **"Mostër"** - është sasia e nevojshme e një malli të caktuar (në varësi të llojit), e përftuar ose e marrë nga një parti malli, e përftuar nga zgjedhja ose ndarja (në njësi individuale) dhe e pranuar për të përfaqësuar mallin në tërësi.

3 **"Mostrim" ("proçesi i marrjes së mostrës")** - është bashkësia e veprimeve të planifikuara, duke respektuar të gjitha teknikat dhe parametrat sasiore të nevojshme, sipas standardeve në fuqi

(në varësi të llojit të mallit), për të marrë, homogjenizuar, reduktuar, paketuar, identifikuar, plumbosur, etiketuar, transportuar me mjete të përshtatshme dhe dorëzuar në mënyrë të dokumentuar mostrat për analizim.

4 **"Paisje marrje mostre"** - është instrument/makineri, mjet i përshtatshëm, i specifikuar nga standartet për marrje, homogjenizim dhe paketim të mostrës dhe i miratuar nga palet e interesuara, i përbërë prej materiali të qëndrueshëm dhe që nuk ndikon në karakteristikat e mostrës.

5 **"Mostër mesatare"** - është përzierje homogjene e mostrave të marra në pika të ndryshme nëpërmjet reduktimit të përmasave të përzierjes së përftuar në mënyra specifike.

6 **"Mostër për ruajtje** (mostër rezervë, dublikatë)" - është mostra e marrë në prani të të gjitha palëve të interesuara, e destinuar për ruajtje specifike, në raste të ekspertizës ose çertifikimit të produkteve, me qëllim për ta përdorur për testime eventuale kur lindin dyshime, mosmarrëveshje ose probleme te mëvonshme.

7 **"Proçesverbali i marrjes se mostres"** - është/janë informacioni/et i detyrueshëm dhe jo i detyrueshem nga standardet përkatëse, të cilat dokumentohen nga mostruesi, gjatë proçesit të marrjes së mostrës dhe nënshkruhen nga palët e interesuara, me qëllim demonstrimin e proçesit dhe transferimin e të dhënave të duhura laboratorit për testim.

8 **"Mostrues"** - është personi/personat e autorizuar nga organe kompetente per të kryer veprime sipas proçedurave standarte, gjatë proçesit të marrjes së mostrave specifike. Në varësi të llojit të mallit, mostrues mund të jenë doganierë të kontrollit fizik, si dhe punonjës të tjerë të Administratës Doganore, të trajnuar nga Drejtoria e Laboratorit Doganor për këtë qëllim. Në rastin e marrëveshjeve, të nënshkruara ndërmjet Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave me ente, organizma apo institucione të specializuara, mostrues mund të jenë dhe persona të autorizuar nga një marrëveshje e tillë.
Në asnjë rast nuk lejohet të merren mostra nga të tretët, për llogari të Doganës, pa marrëveshje dypalëshe të DPD-së me institucionet në fjalë.

9 **"Magazinieri"** – është personi i autorizuar në Drejtorinë e Laboratorit që bën verifikimin, pranimin, regjistrimin në sistemin LIMS, magazinimin e mostrës në Laborator deri në tërheqjen e saj për analizim nga Sektori i Analizave .

10**"Metoda dhe teknika e analizimit"** - janë metodat dhe teknikat e miratuara nga Standardet Shqiptare, Organizata Ndërkombëtare e Standardeve (ISO) si dhe metodat analitike të zhvilluara nga vetë laboratori.

11 **"Rezultate testimi"**- janë të dhëna që janë përftuar nga zbatimi i metodave/proçedurave të testimit dhe mund të jenë cilësore (p.sh. po/jo) dhe sasiore (vlera te matura), të gjeneruara nga observimet personale ose outputet e instrumentave matës.

12 **"Raport testimi"** është dokumenti teknik që raporton rezultatet e një apo disa analizave të kryera sipas një specifikimi teknik (standard apo metodë) duke iu referuar vetëm mostrës së testuar.

13 **"Konkludim"** - është nxjerrja e një konkluzioni të caktuar, i cili bazohet në rezultatet e analizës, Nomenklaturës së Kombinuar të Mallrave, bazuar në Sistemin e Harmonizuar, Notave Shpjeguese të saj, dokumentave shoqëruese të cilësisë, Skedave Teknike, Skedave të Sigurisë (Safety Data Sheet) etj.

etj.

14 "Çertifikata e Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor" - është dokumenti i nxjerrë nga Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës, ku pasqyrohen emërtimi i saktë i mallit si dhe kodi tarifor tij, mbështetur në Nomenklaturën e Kombinuar të Mallrave, rezultatet e analizave (testimeve) të kryera, të cilat janë të domosdoshme për klasifikimin tarifor korrekt të mallit.

15 "Fletë analize" – është dokumenti i nxjerrë nga Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës, në të cilin janë të pasqyruara të gjitha të dhënat analitike të kryera mbi mostrën, që nuk përmban të dhëna mbi emërtimin e saktë të mallit dhe klasifikimi i tij tarifor.

16 "Asgjësim" - është proçesi i eliminimit që nuk parashikon përpunim tjetër të mbetjes/mostrës.

DLD - Drejtoria e Laboratorit Doganor

DTO- Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës

DPD - Drejtoria e Përgjithshme e Doganave

S.M.A - Sektori i Standardeve, Metodikave dhe Administrimit

S.T.K.T - Sektori i Tarifës dhe Klasifikimit Tarifor pranë Dr. së Tarifës dhe Origjinës

S.A - Sektori i Analizave

SMC - Sistemi i Menaxhimit të Cilësisë

Praktika - Tërësia e dokumentave shoqërues të "Kërkesës për Verifikim të llojit të mallit dhe Klasifikit Tarifor të mostrës".

Sistemi LIMS- Sistemi i menaxhimit të informacionit laboratorik

2. ARTIKUJT QË ANALIZOHEN DHE DELEGOHEN NGA DREJTORIA E LABORATORIT DOGANOR

2.1 Artikujt që analizohen aktualisht në Drejtorinë e Laboratorit Doganor, janë përfshirë në *Aneksin 1 "Lista e artikujve që analizohen aktualisht në Drejtorinë e Laboratorit Doganor"* bashkëlidhur, pjesë e këtij Udhëzimi. Ky Aneks mund të ndryshojë, në varësi të kapaciteteve që ka Laboratori Doganor. Ndryshimet e *Aneksit 1*, të miratuara nga Drejtori i Përgjithshëm, i bëhen me dije në vijimësi strukturave doganore me shkresë zyrtare dhe në rrugë elektronike.

2.2 Në raste të kërkesave, për të cilat Laboratori Doganor nuk ka kapacitete teknike dhe profesionale, mostrat delegohen në Laboratorë të Akredituar, bazuar në marrëveshje të miratuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave.

Drejtoria e Përgjithshme e Doganave dërgon pranë Degëve Doganore, Drejtorisë së Origjinës dhe Tarifës si dhe Drejtorisë së Laboratorit Doganor, çdo marrëveshje të re, që nënshkruhet ndërmjet DPD dhe Laboratorëve të tjerë. Së bashku me këtë njoftim dërgohet edhe kopja e listës së produkteve që

mund të analizohen në këta Laboratorë.

2.3. Në rast se mostra delegohet për analizë në një laborator tjetër, Drejtoria e Laboratorit Doganor i bën me dije Degës Doganore dhe Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës për delegimin e saj, si nëpërmjet sistemit LIMS ashtu dhe në rrugë shkresore. Afatet kohore gjatë të cilave mostra analizohet në laboratorë të jashtëm ndryshojnë në varësi të kushteve të përcaktuar në secilën marrëveshje.

Shkresën për delegimin e mostrave në laboratorë të jashtëm dhe delegimin fizik të mostrës e ndjek Drejtoria e Laboratorit Doganor (duke qënë se mostrat dorëzohen në këtë drejtori).

Për çdo rast pas mbërritjes së faturës së lëshuar nga laboratori i tretë, kopja elektronike e tyre i vihet në dispozicion STKT me email, nga ana e SMA, për të konfirmuar nëse analizat e kërkuara prej tyre janë të përfshira qartësisht në këtë dokument.

Në të njëjtën mënyrë veprohet dhe me Raportin e Testimit të lëshuar nga laboratori i jashtëm, ky dokument kalohet me email në STKT, me qëllim konfimimin nga ana e tyre nëse rezultatet e analizave të kryera janë të qarta dhe të mjaftueshme për konkludimin e klasifikimit tarifor.

Pas konfirmimit nga DTO, me Raport Testimin e laboratorit të jashtem veprohet njësoj si me Raport Testimet e lëshuara nga Drejtoria e Laboratorit Doganor. Ky dokument i shoqëruar nga një shkresë përcjellëse, i kalon për kompetencë dhe procedim të mëtejshëm DTO/STKT, si në Sistemin LIMS ashtu dhe në rrugë shkresore.

Fatura e lëshuar nga laboratori i tretë për analizat e kryera pranë tyre, pasi protokollohet në DPD, kalon për ndjekje dhe ngarkim në sistemin LIMS, nga DLD/SMA. Mbështetur mbi këtë faturë, DLD/SMA njofton Degën Doganore përkatëse për detyrimin që duhet të shlyejë subjekti për analizat e deleguara.

"*Certifikata e verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor*", nuk lëshohet pa u konfimuar më parë shlyerja e detyrimit nga ana e subjektit për analizat e deleguara, për të mos rezikuar kështu zbatimin e marrëveshjeve të lidhura nga DPD me laboratorë të jashtëm.

2.4 Në rast mosanalizimi të mostrës si në Drejtorinë e Laboratorit Doganor ashtu dhe në laboratorët e jashtëm me të cilët bashkëpunon DPD, Drejtoria e Laboratorit Doganor njofton Degën Doganore dhe Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës. Njoftimi bëhet si në rrugë shkresore ashtu dhe nëpërmjet sistemit LIMS. Pas marrjes së këtij njoftimi, punonjësi i degës doganore që paraqitet në Drejtorinë e Laboratorit për dorëzim të mostrave ose një punonjës tjetër i pajisur me autorizim nga dega doganore, do të bëjë tërheqjen e kësaj motre nga ambjentet e DLD. Këtë mostër dega ia kthen subjektit ose përfaqësuesit të tij, shoqëruar me proçesverbal.

3. MARRJA E MOSTRËS, DORËZIMI DHE PRANIMI NË DREJTORINË E LABORATORIT DOGANOR

3.1 Mostra e marrë sipas udhëzimeve të dhëna në "Manualin e Mostrimit", ndahet në tre mostra njëlloj të vlefshme, identike. Të treja mostrat identike, pasi etiketohen, sipas modelit të "*Etiketës së mostrimit*" të paraqitur në *Aneksin 3*, pjesë përbërëse e këtij udhëzimi, plumbosen dhe vulosen nga mostruesi.

Mostra duhet të përfaqësojë një lloj të vetëm malli. Në asnjë rast nuk duhet që me të njëjtën plumbçe të plumboset më shumë se një mostër (mall).
-Një mostër dërgohet në Drejtorinë e Laboratorit Doganor për analizim.

-Një mostër ruhet si mostër dublikatë në Degën Doganore përkatëse dhe përdoret në rast aprovimi të kërkesës për rianalizim;
- Një mostër i jepet përfaqësuesit të subjektit e shoqëruar me - *"Procesverbalin e marrjes së mostrës" Aneksi 4* . Kjo mostër ruhet nga subjekti për qëllime të vetat dhe nuk përdoret në rast rianalizimi nga Autoritet Doganore.

Doganieri bën rregjistrimin e tyre në sistemin LIMS.

Në mënyrë automatike gjatë rregjistrimit në sistemin LIMS, të treja këtyre mostrave i vendoset i njëjti Numër Serial Identifikimit. Ky numër do të shërbejë për identifikimin e mostrës si në rregjistrin e magazinës së Degës Doganore ashtu dhe në *"Kërkesën për klasifikimin tarifor të mostrës"* (*Aneksi 5*).

E drejta e hyrjes në sistemin LIMS, bëhet nëpërmjet llogarisë së përdoruesit të identifikuar me "emër përdoruesi" dhe "fjalëkalim", në përputhje me standardet e sigurisë së AKSHI-t të aplikuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave. Specialistët e Sektorit "Zgjidhje support (helpdesk)", krijojnë/ modifikojnë përdorues në sistemin LIMS, referuar e-mailit të paraqitur nga përgjegjësi/eprori direkt i punonjësit, i cili kërkon krijimin e përdoruesit. Përdoruesit e sistemit LIMS kur hasin vështirësi me log-imin në sistem, duhet të dërgojnë e-mail nga adresa e tyre zyrtare emër.mbiemër@dogana.gov.al në adresën helpdesk.dpd@dogana.gov.al. Dega doganore, duhet të informojë menjëherë, Drejtorinë e Laboratorit Doganor dhe Sektorin e Zgjidhje Suport (Helpdesk), të cilët njoftojnë Drejtorinë TIK të AKSHI-t pranë Doganave, për çdo rast të mosfunksionimit të sistemit LIMS. Punonjësit doganore, janë të detyruar të njoftojnë për të gjitha problemet e identifikuara që lidhen me funksionimin dhe aplikimin.

Nëpërmjet sistemit LIMS, punonjësi në Degën Doganore plotëson:

-*"Kërkesën për analizimin dhe klasifikimin tarifor të mostrës" Aneksi 5,*

-*"Procesverbalin e marrjes së mostrës" Aneksi 4,*

-*"Etiketën e mostrimit" Aneksin 3,*

-*"Formularin e marrjes së mostrës" Aneksi 6.*

Me përjashtim të *"Procesverbalit të marrjes së mostrës" Aneksi 4*, përmbajtja e të cilit duhet të jetë e lexueshme vetëm nga dega doganore që bën kërkesën për klasifikim tarifor, dokumentat e tjera të lartpërmendura janë të lexueshëm në sistemin LIMS nga ana e Drejtorisë së Laboratorit Doganor dhe Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës.

Informacioni i plotësuar në sistemin LIMS, duhet të jetë i njëjtë me atë të paraqitur në kopjen fizike letër (praktikën e dorëzuar në Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës).

Një kopje e tyre e printuar dhe e protokolluar në degën doganore, dërgohet pranë DPD, për tu protokolluar dhe për t'i kaluar më tej zyrtarisht Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës për ndjekje të mëtejshme.

3.2 Mostra dhe dokumentacioni i saj dërgohen për verifikim në DLD nga personi që ka kryer mostrimin ose një punonjës i autorizuar nga dega doganore.

Në asnjë rast nuk duhet dorëzuar praktika për rregjistrim në zyrën e Protokoll Arshivës në DPD, pa marrë më parë konfirmimin për rregullsinë e mostrës dhe dokumentacionit shoqërues të saj në zyrën e pranimit të mostrave në Drejtorinë e Laboratorit.

Mostra pranohet si e rregullt në Drejtorinë Laboratorit Doganor dhe kalon për analizim vetëm kur plotësohen kriteret e mëposhtme:

1. Është e etiketuar sipas Aneksit 3 (bashkëlidhur) e cila është e plotësuar saktë në të gjitha zërat e saj dhe përmban informacion që përputhet me dokumentacionin shoqërues të mostrës si dhe numrin e plumbçes përkatëse.
2. Plumbosja e mostrës është kryer konform rregullave të përcaktuara në Manualin e mostrimit bashkëlidhur me këtë udhëzim, duke siguruar pacënueshmërinë e mostrës.

3.3 Dokumentacioni shoqërues i mostrës i cili printohet në Degën Doganore nga sistemi LIMS, pranohet si i rregullt nga Magazinieri, nëse përmban:

1. *"Kërkesën për Analizim dhe Klasifikim Tarifor"* të mostrës sipas *Aneksit 5* bashkëlidhur, pjesë e këtij udhëzimi;
2. Formularin e marrjes së mostrës sipas modelit të paraqitur në *Aneksin 6* bashkëlidhur, pjesë e këtij udhëzimi;
3. Çertifikatën e cilësisë së mallit ose fotokopje të saj, të lëshuar nga vendi eksportues, prodhuesi, ose laborator testues i specializuar. Çertifikata, duhet të shoqërojë amallrat si: aditivë, solventë, produkte energjitike, lëndë e parë, nënproduktet e qumështit, ushqimet për kafshë, të gjithë mallrat e tjerë të shoqëruar nga ky dokument si dhe mallrat e përfshira në akcizë. Për mostrat e marra nga Departamenti Akcizës, ky dokument nuk është i detyrueshëm. Në këtë çertifikatë duhet të jenë të fshira/të padukshme të dhënat që identifikojnë subjektin tregtar;
4. Skedë Teknike, Skedë Sigurie (Safety Data Sheet) ose etiketë ambalazhi për mallrat e përfshirë në *Aneksin 2*, bashkëlidhur këtij udhëzimi. Ky dokument është kusht i domosdoshëm për të mundësuar analizën e këtyre artikujve në DLD apo në laboratorët e tjerë më të cilët DPD ka të lidhur marrëveshje bashkëpunimi. Në mungesë të këtij dokumenti, vetë sistemi LIMS, nuk lejon mbylljen e rregjistrimit të praktikës në degën doganore.
   Kërkohet që SDSH ose Skeda Teknike ti përkasë mallit të mostruar, pasi dokumenti duhet të sigurojë informacion të vlefshëm vetëm për atë mostër. Në rast të kundërt mostra nuk do të analizohet por do të kthehet mbrapsht e paanalizuar.
5. Dokumentacioni i fotokopjuar duhet të jetë i njehsuar me origjinalin nga Struktura Doganore, që ka kërkuar klasifikimin tarifor të mostrës.

Magazinieri në DLD, kryen kontrollin e rregullsisë së mostrës dhe dokumentacionit shoqërues të saj në sistemin LIMS. Në rast se nuk hasen parregullsi gjatë kontrollit të tyre, mostra pranohet si e rregullt në DLD dhe dokumentacioni shoqërues i tyre kalon për protokollim në DPD.

Në rastet kur gjatë këtij kontrolli hasen parregullsi, Drejtoria e Laboratorit Doganor njofton degën doganore dhe Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës nëpërmjet sistemit LIMS si dhe në rrugë shkresore se mostra dhe dokumentacioni shoqërues i saj nuk pranohen për shkak të parregullsive të paraqitura në *"Kërkesën për rregullim të mostrës"*. Në këtë rast praktika nuk dërgohet për protokollim në DPD.

Nëse zgjidhen jokonformitet e hasura, praktika e re duhet të lidhet në sistemin LIMS, me atë të mëparshmen për të pasur kështu dhe në sistem një lidhje mes tyre.

Ne rast të mos zgjidhjes së tyre, Dega doganore duhet te mbyllë këtë praktikë në sistem dhe të informojë Drejtorinë e Laboratorit dhe Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës, për arsyet e mos zgjidhjes së jokonformiteteve të hasura.

3.4. Strukturat që kanë të drejtë, mbi bazën e informacioneve dhe/ose rreziqeve të mundshme të kërkojnë analizim të mallrave në Laboratorin Doganor janë:

a. Degët Doganore;
b. Departamenti Operativ-Hetimor;
c. Departamenti Teknik
d. Departamenti i Akcizes
e. Organe shtetërore të tjera si p.sh. Prokuroria, Policia e shtetit, Drejtoria Tatimeve, etj.,

Strukturat e listuara në pikën e),duhet të dërgojnë më parë kërkesën e tyre pranë DPD dhe pasi të marrin aprovimin nga Drejtori i DPD, i kalojnë Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës për të ndjekur të njëjtën rrugë që ndjekin *"Kërkesat për analizë dhe klasifikim tarifor"*të dërguara nga degët doganore.

3.5 Metodika e marrjes së mostrave, sasia e nevojshme për analizë, ambalazhimi i mostrave, dhe kushtet e ruajtjes, transportit dhe magazinimit të tyre janë të përcaktuara në Skedat e mostrimit në "Manualin e Mostrimit", pjesë e këtij Udhëzimi.
Në këto skeda, është përcaktuar sasia minimale e mostrës sipas kategorizimeve të mallrave (në mallrat të ngurtë, artikuj ushqimorë të lëngët, me viskozitet të lartë apo të ulët, etj), që do të thote së mostra nuk duhet të jetë në sasi më të vogël se ajo e kërkuar në skedën e mostrimit. Në shumicën e rasteve, sasia e mjaftueshme e mostrës për të kryer të gjitha analizat e kërkuara është rreth 1 L .

4. DËRGIMI I MOSTRAVE NGA DEGËT DOGANORE

4.1 Mostrat e marra sipas udhëzimeve në "Manualin e Mostrimit", duhet të ruhen dhe transportohen duke respektuar të gjitha kërkesat për ruajtjen dhe transportimin e tyre në kushte optimale.

4.2 Mostra, duhet të dorëzohen në Laboratorin Doganor jo më vonë se 5 ditë pune nga dita e mostrimit, por ky afat mund të jetë më i shkurtër në rastin e mallrave që prishen shpejt, si dhe në varësi të kushteve për ruajtjen e mostrës në Degë Doganore (për mallra që prishen shpejt apo jo).

4.3 Nëse kalon afati i përmendur në pikën 4.2, struktura doganore (Kryetari i Degës Doganore), që ka kërkuar klasifikimin tarifor të mostrës, duhet t'i paraqesë arsyet e vonesës Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës dhe Drejtorisë si dhe Drejtorisë së Laboratorit Doganor nëpërmjet sistemit LIMS, si edhe me shkresë zyrtare. Drejtoria e Laboratorit Doganor, pas verifikimit të mostrës, në varësi të gjendjes së saj, përcakton nëse ajo mund të pranohet ose jo për analizim.

4.4 Mostruesi është personi përgjegjës për ndjekjen e procedurës së marrjes së mostrës, plotësimin e të gjitha të dhënave që lidhen me të në sistemin LIMS. Ruajtja, transportimi dhe dorëzimi i mostrës në Laboratorin Doganor, kryhet nga mostruesi apo nga persona të autorizuar nga struktura doganore, që ka kërkuar analizimin e mostrës.

4.5 Në rast se ka marrëveshje të nënshkruara, për transportimin dhe dorëzimin e mostrave nga operatorë jashtë sistemit doganor, atëherë këto procese kryhen sipas përcaktimeve të bëra në to.

4.6 Dërgimi i mostrave, kur gjykohet e arsyeshme, në varësi të rrethanave, mund të bëhet sipas mënyrave të tjera të dërgimit, të përcaktuara në Manualin e Mostrimit.

5. KËRKESË PËR ANALIZIM TË MOSTRËS NGA DREJTORIA E TARIFËS DHE ORIGJINËS (IDT)

5.1 Marrja e mostrës për analizim, për qëllime të ITD kryhet:

- në import në bashkëpunim me degën doganore
- vetëdeklarim (në rast kur është e pamundur marrja e mostrës në import)

Mostra e ardhur nga Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës me qëllim analizimin nga ana e Laboratorit, duhet të shoqërohet me një "*Kërkesë për analizë*" ku të përfshijë elementë identifikues si emërtimi, natyra e mallit, ambalazhi, etj., si dhe dokumentin shoqërues si *Skedë teknike, Certifikatë cilësie, MSDS apo Etiketën e mallit*, që të japin informacion mbi natyrën e mallit dhe përmbajtjen e tij si dhe Formularin e marrjes së mostrës.
"*Formulari i marrjes së mostrës*", plotësohet në të gjithë zërat nga punonjësi i Drejtorisë së Tarifës dhe Origjinës, dhe në momentin që plotësohet dhe "Kërkesa për analizë", ky informacion shfaqet në Sistemin LIMS për Drejtorinë e Laboratorit.

Mostra në laborator vjen e paplumbosur, kontrollohet në grup pune i cili përbëhet nga Dorezuesi i mostrës, magazineri dhe një specialist i Sektorit të Analizave (sipas natyrës së mostrës), plumboset dhe plotësohet procesverbali i plumbosjes së mostrës. Përpunuesi i informacionit bën regjistrimin e numrit të Protokollit të praktikës dhe të numrit të plumbces në sistemin LIMS, në rubrikën përkatëse.

Në Laborator procedura për analizimin dhe konkludimin e mostrës ndiqet e njëjtë si për mostrat që vijnë për analizim nga Degët Doganore dhe analizohen me prioritet (shih piken 7.3).

Në rastet kur mostra nuk mund të analizohet, plotësohet në sistemin LIMS, Moduli përkatës dhe kthehet mbrapsht me arsyet për pamundësinë e kryerjes së analizës.

Në rastet kur mostra e administruar me vetëdeklarim, nuk plotëson kushtet për vlerësim të mëtejshëm, DTO kërkon të marri mostra në import në bashkëpunim me degën doganore mbikqyrëse sipas procedurave të përcaktuara në "Manualin e Mostrimit". Marrja e mostrave në këtë rast mund të kryhet edhe në prezencë të përfaqësuesve të DTO.

5.2 Verifikimi

Për qëllime të identifikimit të problematikave dhe zbatueshmërisë në mënyrë korrekte të ITD-së, brenda periudhës së vlefshmërisë (3 vjet), DTO mund të kryejë kontrolle periodike tek operatori përfitues i autorizimit si dhe të marri mostra të mallit për të cilin është aplikuar vendimi i favorshëm IDT.

6. "KËRKESË PËR ANALIZIM TË MOSTRËS" NGA ORGANE TË TJERA SHTETËRORE, PROKURORIA, POLICIA E SHTETIT, DREJTORIA E TATIMEVE, ETJ.

Mostra duhet të shoqërohet nga një "*Kërkesë për analizë*" nga organi kërkues. Kjo shkresë duhet protokolluar në DPD.
Pranimi i këtyre mostrave bëhet në grup pune i cili përbëhet nga dorëzuesi, magazinieri dhe një specialist i Sektorit të Analizave (sipas natyres së mostrës). Në çdo rast kryhen kontrollet,

verifikimet dhe plumbosja e mostrës (në rastet kur ajo nuk ka vula apo plumbçe sigurie të vendosura nga dorëzuesi) duke mbajtur regjistrimet në procesverbal, i cili firmoset nga të tre personat prezentë. Mostra regjistrohet nga magazinieri në sistemin LIMS në rubrikën "Të tjera".

Në Laborator procedura për analizimin dhe konkludimin e mostrës ndiqet e njësoj si për mostrat që vijnë për analizim nga Degët Doganore dhe analizohen me prioritet (shih piken 7.3).

7. ANALIZIMI I MOSTRAVE

7.1 "*Kërkesa për analizimin dhe klasifikimin tarifor të mostrës*" dhe dokumentacioni shoqërues i mostrës dorëzohen në DPD për tu rregjistruar në zyrën e protokollit dhe pasi siglohet nga Dr. Departamentit Teknik kalon për procedim të më tejshëm në DTO.

Personi përgjegjës në DTO, bën rregjistrimin e tyre në sistemin LIMS. Pas rregjistrimit, praktikat i kalojnë në sistem Drejtorit të DTO, i cili ia kalon ato Përgjegjësit të STKT duke ndjekur rradhën e protokollit.

Përgjegjësi i Sektorit të Tarifës dhe Klasifikimit Tarifor, nëpërmjet sistemit LIMS përcakton specalistin që do të ndjëkë praktikën. Ky i fundit plotëson "*Kërkesën për analizë*" e cila i kalon DLD në sistemin LIMS si dhe i dërgohet kësaj drejtorie me një shkresë përcjellëse të protokolluar. Afati maksimal brenda të cilit kryhet klasifikimi tarifor i mostrës është 10 ditë pune. Në këtë interval përfshihen vetëm koha për hartimin e "Kërkesës për analizë" drejtuar DLD si dhe koha për konkludimin e klasifikimit tarifor dhe lëshimit të "Certifikates se Klasifikimit Tarifor".

Analizimi i mostrës në DLD duhet të kryhet brenda afatit 10 ditë pune, duke filluar nga data që mostra tërhiqet nga magazina dhe kalon për analizë. Këto afate kohore nuk aplikohen në rastet e delegimit të mostrave në laboratorë të jashtëm, pasi kohëzgjatja e analizës së tyre është e përcaktuar në marrëveshjet e sicilit laborator të jashtëm me DLD.

Kur afatet e mësipërme tejkalohen, duhen pasqyruar në sistem arsyet që çuan në tejkalimin e tyre.

7.2 Për rastet kur mostrat delegohen në laboratorë të jashtëm, afati i kryerjes së analizave varion nga proçedura e delegimit. Dega Doganore njoftohet nëpërmjet sistemit LIMS dhe në rrugë shkresore për mostrat që do të delegohen për analizë në një laborator të jashtëm, si dhe për detyrimet që duhet të shlyejë subjekti i inspektuar për kryerjen e këtyre analizave. Dega doganore është përgjegjëse për njoftimin e subjektit për shlyerjen e detyrimit financiar për analizat e deleguara si dhe ngarkimin e faturës së likujduar në sistem. Vonesat në shlyerjen e ketyre detyrimeve, mbajnë të bllokuara në sistem Raport Testimet e lëshuara nga laboratorët e jashtëm, duke u bërë kështu arsye vonese në hartimin dhe lëshimin e "*Certifikatave të verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor*". Dega doganore duhet të njoftojë Drejtorinë e Financës dhe Buxhetit në rrugë shkresore si dhe Drejtorinë e Laboratorit Doganor dhe Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës nëpërmjet sistemit LIMS për shlyerjen e këtij detyrimi, duke ngarkuar faturën e paguar.

DTO lëshon "*Certifikatën e verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor të tij*" vetëm pasi fatura e shlyerjes së detyrimit financiar nga ana e subjektit ngarkohet nga doganieri i kontrollit fizik në sistemin LIMS dhe është e dukshme për Drejtorinë e Laboratorit.

7.3 Në raste specifike, për nevoja urgjente pune, kur gjykohet e arsyeshme, analizimi i mostrave mund të kryhet pa ndjekur rradhën e protokollit, me autorizimin e Drejtorit të DTO, i cili evidenton këtë urgjencë nëpërmjet sistemit LIMS:

Ndër rastet specifike përmendim:

- Mostrat të cilat nuk vendosen në qarkullim të lirë pa u lëshuar më parë "Certifikata e verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor të tij" si në rastin e gazoileve të ngjyrosura.
Mostrat të cilat në pritje për tu analizuar pësojnë ndryshime në karakteristikat fiziko-kimike të tyre si psh: pijet alkolike rifuxho,etj"
-Mostrat të cilat janë të shoqëruara nga një kërkesë nga kryetari i Degës Doganore, në të cilën argumentohen arsyet për të cilat analizmi i mostrës duhet të trajtohet me përparësi .

7.4 Në rastet e analizimit të mallrave të përfshira në vendime eksiztuese si p.sh mallrat e akcizës, VKM nr. 38 datë 21.01.2016 për Biokarburantet, "Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 612, datë 5.9.2012, të këshillit të ministrave, "Për dispozitat zbatuese të ligjit "për akcizat"", të ndryshuar") dhe Vendimeve të reja që mund të dalin, mostrat përfaqësuese të këtyre mallrave, do të analizohen pa ndjekur radhën e protokollit.

7.5 Për një shfrytëzim sa më efikas të aparaturave dhe analizimin në kohë sa më të shkurtër të mostrave, specialisti i DLD, mund të tërheqë kërkesat për analizë për grup mallra me natyrë të njëjtë, të ardhura brenda nje periudhë të afërt kohore.

8. HARTIMI DHE ADMINISTRIMI I RAPORTIT TË TESTIMIT

8.1 "*Raporti i Testimit*" gjenerohet nga sistemi LIMS sipas formatit të Aneksit bashkëlidhur, pjesë e këtij udhëzimi, bëhet pjesë e praktikës doganore dhe përmban të dhëna të përgjithshme të mostrës së analizuar (kërkuesin, mallin, kodin tarifor të deklaruar, etj.) si dhe rezultatet e analizave të marra nga analizimi i mostrës në Laborator.

8.2 "*Raporti i Testimit*" që përmban qoftë edhe vetëm një nga treguesit e akredituar do të jetë me logon e Akreditimit.

8.3 "*Raporti i Testimit*" përgatitet në 3(tre) kopje origjinale të cilat shoqëruar me shkresë përcjellëse të nënshkruar nga Drejtori i Laboratorit, dorëzohen në zyrën e protokollit në DPD dhe shpërndahen si më poshtë:
- një kopje e tij e firmosur nga specialisti që ka kryer analizën dhe Përgjegjësi i Sektorit të Analizave, i bashkëlidhet praktikës e cila arshivohet në arshivën e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave.
- dy kopje pa firmat e specialistit dhe të Përgjegjësit të Sektorit të Analizave i kalohet Drejtorisë se Tarifës dhe Origjinës bashkëlidhen me kopjet e "*Çertifikatës së Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor* ".

8.4 "*Raporti i Testimit*" është i vlefshëm në origjinal dhe vetëm për mostrën e analizuar. Ai firmoset nga specialisti dhe Përgjegjësi i Sektorit të Analizave vetëm në kopjen që arshivohet në DPD dhe i bashkëlidhet Certifikatës së Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor/ Fletë Analizës.

9. HARTIMI DHE ADMINISTRIMI I CERTIFIKATËS SË VERIFIKIMIT TË LLOJIT TË MALLIT DHE KLASIFIKIMIT TARIFOR DHE I FLETË ANALIZËS

9.1 "*Çertifikata e Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor* " sipas formatit të *Aneksit 8* bashkëlidhur, pjesë e këtij udhëzimi, bëhet pjesë e praktikës doganore dhe përmban të dhëna të përgjithshme të mostrës së analizuar dhe klasifikuar (kërkuesin, mallin, kodin tarifor, etj.), si dhe

konkludimin në lidhje me klasifikimin tarifor dhe emërtimin e mallit. Kjo çertifikatë është e vlefshme në origjinal dhe vetëm për mostrën e analizuar dhe klasifikuar. Ajo firmoset vetëm në kopjen që arshivohet në DPD nga specialisti dhe Përgjegjësi i Sektorit të Tarifës dhe Klasifikimit Tarifor. Kjo Certifikatë shoqërohet me Raportin e Testimit dhe shkresën përcjellëse të nënshkruar nga eprorët.

9.2"*Çertifikata verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor*" përgatitet në 3 (tre) kopje origjinale të cilat shpërndahen si më poshtë:
- një kopje e çertifikatës e firmosur nga specialisti dhe Përgjegjësi i Sektorit të Tarifës dhe Klasifikimit Tarifor, së bashku me Raportin e Testimit dhe praktikën arshivohet në arshivën e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave. si dhe
-dy kopje pa firmat e specialistit dhe të Përgjegjësit të Sektorit të Tarifës Klasifikimit Tarifor tërhiqen në Zyrën e Protokollit të Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave nga personi i autorizuar nga Dega Doganore.

Njërën kopje të "*Çertifikatës së Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor*", Degët Doganore kanë detyrimin t'ia bashkëngjisin praktikës doganore.

Çertifikatën tjetër origjinale me konkludimin e nxjerrë nga DTO, menjëherë pas tërheqjes nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, Degët Doganore duhet t'ia dorëzojnë menjëherë subjektit ose përfaqësuesit të tij ligjor.

Në rastet kur kërkesa për klasifikim tarifor të mostrës është bërë nga një apo disa Drejtori të tjera brenda strukturës doganore hartohen nga një kopje e "*Çertifikatës së Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor*" për secilën nga këto Drejtori përveç kopjeve të përmendura në paragrafin e mësipërm.

Në rast se kërkesa për klasifikim tarifor është bërë nga organe të tjera jashtë strukturës doganore, hartohen 3 kopje origjinale të çertifikatës, një kopje arkivohet në arshivën e Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave, një kopje i kthehet DTO, një kopje i dërgohet kërkuesit.

9.3 "*Fletë analiza*" sipas formatit të Aneksit 9, bashkëlidhur, pjesë e këtij udhëzimi, bëhet pjesë e praktikës doganore dhe përmban të dhëna të përgjithshme të mostrës së analizuar (kërkuesin, mallin, kodin tarifor, etj.), shënimin përkatës mbi pamundësinë e klasifikimit 8 shifror të mallit si dhe opinionin dhe interpretimin mbi mostrën.. Ky dokument është i vlefshëm në origjinal dhe vetëm për mostrën e analizuar. Ai firmoset nga specialisti dhe Përgjegjësi i Sektorit të Tarifës dhe Klasifikimit Tarifor vetëm në kopjen që arshivohet në DPD dhe shoqërohet me Raportin e Testimit si dhe shkresën përcjellëse të nënshkruar nga eprorët.

Shpërndarja e tij bëhet duke ndjekur të njëjtën skemë si me "Çertifikatën e verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor" në varësi të strukturave që e kanë kërkuar.

9.4 Nëpërmjet sistemit LIMS, pas hartimit të "Certifikatës së Verifikimit të Llojit të Mallit dhe Klasifikimit Tarifor" apo "Fletë analizës" Dega Doganore që ka kërkuar klasifikimin tarifor të mostrës, njihet menjëherë me konkluzionin e saj.

9.5 Nëse pas klasifikimit tarifor të dhënë nga DTO, konstatohet që kemi të bëjmë me ndryshim të kodit tarifor, , Dega Doganore së bashku me çertifikatën origjinale i dërgon subjektit/përfaqësuesit të tij edhe proçes-verbalin e mbajtur për shkeljen, sipas përcaktimeve të Ligjit nr. 102/2014, datë 31.07.2014 "Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë, VKM nr.651, date 10.11.2017 "Per Dispozitat Zbatuese të Ligjit nr.102, date 31.07.2014 "Kodi Doganor I RSH", I ndryshuar, Ligjit 61/2012 "Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, "VKM 612, dt.

05.09.2012, "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

9.6 Dega Doganore në cdo rast te marrjes së vendimit për Certifikatat me klasifikimin tarifor të ndryshëm nga ai i deklaruar , njofton Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës për këto vendime në rrugë shkresore si dhe nëpërmjet sistemit LIMS.

10.KONTESTIMI I REZULTATIT TË ANALIZËS DHE TË KLASIFIKIMIT TARIFOR

10.1 Kontestimet e rezultateve të analizave në çdo rast depozitohen pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave dhe trajtohen sipas përcaktimeve në Ligjit nr. 102/2014, datë 31.07.2014 "Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë, VKM nr.651, date 10.11.2017 "Per Dispozitat Zbatuese të Ligjit nr.102, date 31.07.2014 "Kodi Doganor I RSH", I ndryshuar, Ligjit 61/2012 "Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, "VKM 612, dt. 05.09.2012, "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

10. 2 Ankesa e protokolluar në DPD përcillet për trajtim në Drejtorinë e Tarifave dhe Origjinës nga Shefi i Departamentit Teknik. Kjo drejtori vlerëson të gjitha hallkat e procesit klasifikimit tarifor. Në se hasen pasaktësi në Klasifikimit Tarifor të dhënë nga DTO, atëherë kjo drejtori informon Drejtorin e Përgjithshëm të Doganave mbi ecurinë e këtij kontestimi dhe propozon për riklasifikim tarifor.
Në rastet kur kemi të bëjmë me kontestimin e rezultatit të analizave, Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës bashkëpunon me Drejtorinë e Laboratorit. Drejtoria e Laboratorit përgatit një relacion shpjegues me argumenta të detajuara për të gjitha hallkat, që nga momenti i pranimit të mostrës dhe kryerjes së analizave kimike, duke argumentuar rezultatin e dhënë. Argumentimet e detajuara i dërgohen Drejtorit të Drejtorisë së Tarifës për ndjekje të mëtejshme

Për rastet, kur konstatohen pasaktësi në analizat e kryera në laborator,atëherë, DLD informon Drejtorin e Përgjithshëm të Doganave dhe DTO mbi këto pasaktësi dhe propozon për rianalizimin dhe riklasifikim tarifor të mostrës.

10. 3 Në rast se ankesa pranohet, Drejtori i Përgjithshëm i Doganave urdhëron analizimin dhe klasifikimin e mallit nëpërmjet mostrës dublikatë, Përfundimet e nxjerra nga DTO për klasifikmin tarifor të mostrës dublikatë i dërgohen Degës Doganore përkatëse ose strukturave të tjera, që kanë kërkuar marrjen e mostrës si dhesubjektit ankues.

10.4 Në rast se ankesa nuk pranohet, DTO vë në dijeni Dega Doganore dhe subjektin.

10.5 Në rast se Dega Doganore ka dalë me vendim dhe nuk janë kontestuar rezultatet e analizimit nga subjekti para marrjes së këtij vendimi, atëherë ndiqet proçedura e përcaktuar në Kodin Doganor ose në Ligjin "Për Akcizat".

11. AFATET E RUAJTJES SË MOSTRAVE NË DEGËT DOGANORE

11.1 Për mallrat që nuk kanë ndryshim klasifikimi, mostrat dublikatë pranë Degës Doganore e kanë afatin e ruajtjes minimalisht 60 ditë kalendarike nga data e marrjes së çertifikatës nga subjekti ose përfaqësuesi i tij. Pas kalimit të këtij afati, Dega Doganore ia kthen mostrat dublikatë, me proçesverbal, subjektit ose përfaqësuesit të tij.

05.09.2012, "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

9.6 Dega Doganore në cdo rast te marrjes së vendimit për Certifikatat me klasifikimin tarifor të ndryshëm nga ai i deklaruar , njofton Drejtorinë e Tarifës dhe Origjinës për këto vendime në rrugë shkresore si dhe nëpërmjet sistemit LIMS.

10.KONTESTIMI I REZULTATIT TË ANALIZËS DHE TË KLASIFIKIMIT TARIFOR

10.1 Kontestimet e rezultateve të analizave në çdo rast depozitohen pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Doganave dhe trajtohen sipas përcaktimeve në Ligjit nr. 102/2014, datë 31.07.2014 "Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë, VKM nr.651, date 10.11.2017 "Per Dispozitat Zbatuese të Ligjit nr.102, date 31.07.2014 "Kodi Doganor I RSH", I ndryshuar, Ligjit 61/2012 "Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, "VKM 612, dt. 05.09.2012, "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

10. 2 Ankesa e protokolluar në DPD përcillet për trajtim në Drejtorinë e Tarifave dhe Origjinës nga Shefi i Departamentit Teknik. Kjo drejtori vlerëson të gjitha hallkat e procesit klasifikimit tarifor. Në se hasen pasaktësi në Klasifikimit Tarifor të dhënë nga DTO, atëherë kjo drejtori informon Drejtorin e Përgjithshëm të Doganave mbi ecurinë e këtij kontestimi dhe propozon për riklasifikim tarifor.
Në rastet kur kemi të bëjmë me kontestimin e rezultatit të analizave, Drejtoria e Tarifës dhe Origjinës bashkëpunon me Drejtorinë e Laboratorit. Drejtoria e Laboratorit përgatit një relacion shpjegues me argumenta të detajuara për të gjitha hallkat, që nga momenti i pranimit të mostrës dhe kryerjes së analizave kimike, duke argumentuar rezultatin e dhënë. Argumentimet e detajuara i dërgohen Drejtorit të Drejtorisë së Tarifës për ndjekje të mëtejshme

Për rastet, kur konstatohen pasaktësi në analizat e kryera në laborator,atëherë, DLD informon Drejtorin e Përgjithshëm të Doganave dhe DTO mbi këto pasaktësi dhe propozon për rianalizimin dhe riklasifikim tarifor të mostrës.

10. 3 Në rast se ankesa pranohet, Drejtori i Përgjithshëm i Doganave urdhëron analizimin dhe klasifikimin e mallit nëpërmjet mostrës dublikatë, Përfundimet e nxjerra nga DTO për klasifikmin tarifor të mostrës dublikatë i dërgohen Degës Doganore përkatëse ose strukturave të tjera, që kanë kërkuar marrjen e mostrës si dhesubjektit ankues.

10.4 Në rast se ankesa nuk pranohet, DTO vë në dijeni Dega Doganore dhe subjektin.

10.5 Në rast se Dega Doganore ka dalë me vendim dhe nuk janë kontestuar rezultatet e analizimit nga subjekti para marrjes së këtij vendimi, atëherë ndiqet proçedura e përcaktuar në Kodin Doganor ose në Ligjin "Për Akcizat".

11. AFATET E RUAJTJES SË MOSTRAVE NË DEGËT DOGANORE

11.1 Për mallrat që nuk kanë ndryshim klasifikimi, mostrat dublikatë pranë Degës Doganore e kanë afatin e ruajtjes minimalisht 60 ditë kalendarike nga data e marrjes së çertifikatës nga subjekti ose përfaqësuesi i tij. Pas kalimit të këtij afati, Dega Doganore ia kthen mostrat dublikatë, me proçesverbal, subjektit ose përfaqësuesit të tij.

13. TRAJNIMET

13.1 Drejtoria e Laboratorit Doganor në bashkëpunim me Drejtorinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore dhe Degët Doganore organizojnë trajnime në vijimësi për punonjësit që të zbatojnë këtë Udhëzim dhe Manualin e Mostrimit.

14. DISPOZITA TË FUNDIT

14.1 Ky udhëzim shfuqizon Udhëzimin Nr. 03 datë15.01.2018 "Mbi procedurat e mostrimit, transportimit, ruajtjes dhe administrimit të rezultateve të analizave laboratorike".

14.2 Ky udhëzim mund të jetë objekt rishikimi në rast se:

- DPD fillon të aplikojë komunikimin paperless dhe nënshkrimi i dokumentacionit do të bëhet elektronik,

-sistemi LIMS dhe ASYCUDA do të jenë të lidhur me njëri tjetrin.

14.3 Në rast situatash emergjente si bllokimi i sistemit informatik të përpunimit të të dhënave, ndërprerja e internetit, energjisë elektrike në shkallë kombëtare ose lokale, etj, komunikimin ndërmjet strukturave të përfshira në zbatimin e këtij udhëzimi, do të kryhet në rrugë tërësisht shkresore deri në rikthimin në funksionim të Sistemit LIMS.

- Formateve e shkresave që do të përdoren do ti gjeni bashkëlidhur me këtë udhëzimin dhe do të plotësohen dhe ruhen nga punonjësit që i plotësojnë ato në sistemin LIMS, sipas natyrës së punës që ato mbulojnë. Me rikthimin në punë të sistemit LIMS, secili punonjës do të ngarkojë në sistem, të gjitha praktikat e procesura prej tij jashtë sistemit.

- Secila strukturë, duhet të mbajnë një rregjistër unik për rregjistrimin e të dhënave të praktikave të procesura gjatë periudhës që sistemi është jashtë funksionit. Ky rregjistër do të jetë i sekretuar me numër fletësh dhe vulë zyrtare.

Ky Udhëzim hyn në fuqi me vënien në funksion të ndryshimeve strukturore të DPD-së, të miratuara në *VKM Nr.355 datë 26.05.2022 dhe shfuqizon Udhëzimin Nr. 03 datë 15.01.2018 (Nr. Prot.897 datë 15.01.2018)*

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Genti GAZHELI

o

ANEKSI 1

Lista e artikujve që analizohen aktualisht në Drejtorinë e Laboratorit Doganor

Kapitulli/Kreu	
0401	*Qumështi, kremi as i koncentruar as me sheqer shtesë ose lëndë ëmbësuese shtesë.*
0403	*Dhallë, qumësht dhe krem i prerë, kos dhe qumësht, krem i fermentuar apo acidifikuar, të koncentruara ose jo që nuk përmbajnë sheqer apo lëndë të tjera ëmbëlsuese shtesë.*
0405	*Gjalpë, yndyrna dhe vajra të tjera të rrjedhur nga qumështi; produkte qumështi për tu shtruar.*
0406	*Djathë (jo llojet) dhe gjizë.*
0901	*Kafe, nëse është apo jo e pjekur apo e dekafeinizuar.*
11 (përvec 1106 dhe 1108)	*Produktet e industrisë bluajtëse; malt.*
1507	*Vaj soje dhe fraksionet e tij, nëse është apo jo i rafinuar por jo i modifikuar kimikisht.*
1508	*Vaj kikiriku dhe fraksionet e tij, nëse është apo jo i rafinuar por jo i modifikuar kimikisht.*
1509-1510	*Vaj ulliri dhe fraksionet e tij.*
1511	*Vaj palme dhe fraksionet e tij, nëse janë apo jo të rafinuara.*
1512	*Vaj luledielli, vaj pambuku.*
1513	*Vaj i arrës së kokosit, vaj i thelbit të palmës apo i babassu dhe fraksionet e tyre, nëse janë apo jo të rafinuara.*
1514	*Vaj kolze.*
1515	*Vaj misri.*
1517	*Margarinë; përzierjet apo përgatitjet e ngrënshmë të vajrave dhe dhjamrave.*
1702	*Sheqer tjetër, duke përfshire laktozën, maltozën, glukozën dhe*

	fruktozën kimikisht të pastra, në gjendje të ngurtë; shurupet e sheqerit që nuk përmbajnë lëndë aromatizuese dhe ngjyrues shtesë.
1703	*Melasat e rezultuara nga ekstradimi apo rafinimi i sheqerit.*
1704 10 -1704 10 90	*Ëmbëlsirat prej sheqerit (përfshirë çokollatën e bardhë), që nuk përmbajnë kakao.* *– Çimçakizat, nëse janë apo jo të veshur me sheqer:*
1806 20	*Përgatitje të tjera në bllok, pllaka apo shufra që peshojnë më shumë se 2 kg apo në gjendje të lëngët brumi, pluhuri apo granular, apo në forma të tjera në tufë, në kontenierë apo në paketa të çastit, me një përmbajtje më tepër se 2 kg (përveç klasifikim 8-shifror të 1806 20 10, 1806 20 30 dhe 18062050*
1902 11	*Pasta jo të mbushura që përmbajnë vezë.*
1902 19	*Pasta që nuk përmbajnë vezë.*
1904	*Ushqimet e përgatitura fituar prej bymimit apo pjekjes së drithërave apo të produkteve të tyre.*
1905	*Bukë, torta, kek, biskotat dhe produkte të tjera të furrtarit, nëse përmbajnë apo jo kakao.*
2001	*Zarzavatet, frutat, arrat dhe pjesë të tjera të ngrënshme të bimëve, të përgatitura apo të ruajtura në uthull apo në acid acetik.*
2002	*Domate të përgatitura apo të ruajtura ndryshe nga në uthull apo acid acetik, të ngrira.*
2003	*Kërpudha dhe zhardhoku i kërpudhave (tartufi), të përgatitura apo të ruajtura ndryshe nga në uthull apo në acid acetik.*
2004	*Zarzavate të tjera të përgatitura apo të ruajtura ndryshe nga në uthull apo acid acetik, të ngrira.*
2005 (përjashtuar 2005 10 00)	*Zarzavate të tjera të përgatitura apo të ruajtura ndryshe nga në uthull apo në acid acetik, jo të ngrira, ndryshe nga produktet e kreut 2006.*
2006	*Zarzavate, fruta, arra, lëkura frutash dhe pjesë të tjera të bimëve, të ruajtura në sheqer (të thara, të sheqerosura apo të kristalizuara).*
2007	*Reçelet, peltet e frutave, marmalatat, pure frutash apo arrash dhe brum frutash apo arrash, fituar nëpërmjet gatimit, nëse përmbajnë apo jo sheqer apo lëndë të tjera ëmbëlsuese shtesë.*
2009	*Lëngje frutash (përfshirë mushtin e rrushit) dhe lëngje zarzavatesh, të pafermentuara dhe që nuk përmbajnë lëndë alkoolike shtesë, nëse përmbajnë sheqer apo lëndë të tjera ëmbëlsuese shtesë:*

210210- 2102 10 90	*Maja; pluhura të përgatitura për ardhjen e brumrave.*
2103	*Salcat dhe përgatitjet prej tyre; ereza të përziera dhe aromatizues te perzier; miell dhe kokrriza mielli senapi dhe senap i pergatitur.*
2105 00	*Akulloret dhe të tjera të ngjashme të ngrënshme, nëse përmbajnë apo jo kakao.*
2106 10	*Koncentratet e proteinave dhe substancat proteinike të Strukturuara.*
2106 90 92 dhe 2106 90 98	*Përgatitje ushqimore, përjashtuar "Kokrriza të tretshme (imitacione çaji); Bustina me përzierje të ndryshme bimësh, Tableta të ndryshme, (vitaminat); Kapsula të ndryshme".*
2202	*Ujërat, përfshirë ujërat minerale dhe ujërat e gazuar, që përmbajnë sheqer apo lëndë të tjera ëmbëlsuese apo aromatizuese shtesë, dhe pije të tjera jo-alkoolike, pa përfshirë lëngun e frutave apo të zarzavateve të kreut 2009.*
2203 00	*Birrë bërë nga malti.*
2204	*Verërat (përjashto ato rifuxho për përcaktimin e markës).*
2207	*Alkool etilik jo i denatyruar i një force alkoolike ndaj volumit prej 80 % vol apo më e lartë; alkool etilik dhe alkoole të tjera, të denatyruara, të çdo lloj force.*
2208	*Alkool etilik jo i denatyruar i një force alkoolike ndaj volumit prej më pak se 80 % vol; pije alkoolike, likere dhe alkoole të tjera.*
2707 10 , 2707 20, 2707 30, 2707 40, 2707 50	*Vajra dhe produkte të tjera të distilimit në temperaturë të lartë të katranit të qymyrit; produkte të ngjashme në të cilat pesha e përbërësvë aromatikëe tejkalon atë të atyre joaromatikë.*
2709 00 90	*Nafta bruto (Të tjera)*
2710 12	*Vajra të lehtë dhe përgatitje (për rastin e benzinave)*
2710 19	*Vajra të mesme, Vajrat e rëndë*
2710 20	*Vajrat e naftës dhe vajra të fituara prej mineraleve bituminoze, ndryshe nga bruto që përmbajnë biodizel.*
2710 9....	*Mbetje vajrash*
3814 00	*Solventet dhe hollues me përbërje organike, të papërfshira dhe të paspecifikuara diku tjeter; fshirësit e përgatitur të bojrave apo të llustrosesve*
3102	*Plehëruesit, (Ure)*
51	*Leshi dhe pëlhurat e endura prej tij.*
52	*Pambuku.*
54	*Filamentet e bëra nga njerëzit dhe pëlhurat e endura prej tyre.*
55	*Fibrat e bëra nga njerëzit dhe pëlhurat e endura prej tyre.*

56	*Mbushje, dhe pëlhurat e paendura, fije speciale, spango, kordonë, litarë, kabllo dhe artikujt e tyre.*
58	*Pëlhura speciale kadife, pëlhura tekstile me xhufka, dantellat, tapiceritë, zbukurimet, qëndismat.*
59	*Pëlhurat tekstile të ngopura, të veshura, të mbuluara apo të laminuara, artikujt tekstile të një lloji të përshtatshëm për përdorim industrial.*
60	*Pëlhurat e thurura me shumë file apo me një file.*
61	*Artikuj të veshjes dhe pjesë shtesë për veshje, të thurura me shumë file apo një file.*
62	*Artikuj të veshjes dhe plotësuese të veshjeve, jo të thurura me një apo më shumë file.*
64	*Veshjet e këmbëve.*
96	*Peshqirët sanitarë (mbushjet) dhe tamponet, pecetat dhe lines për fëmijë, dhe artikuj të ngjashëm, prej çdo materiali*

ANEKSI 2

Lista e mallrave që duhet të shoqërohen me Skedat Teknike, Skedat e Sigurisë (SDSH - Safety Data Sheet) ose etiketë ambalazhi

Nr.	*Klasifikimi Tarifor i mallit*	*Artikulli*	*Skedë teknike ose skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
1	Kreu 0401	Qumësht dhe krem, as i koncentruar as që përmban sheqer shtesë apo ndonjë lëndë tjetër ëmbëlsuese shtesë.	Etiketë malli dhe skedë teknike
2	Kreu 0402	Qumësht dhe krem, i koncentruar apo që përmban sheqer shtesë apo lëndë të tjera ëmbëlsuese.	Etiketë malli dhe skedë teknike
3	Kreu 0404	Hirrë, nëse është apo jo e koncentruar apo që përmban sheqer shtesë apo lëndë të tjera ëmbëlsuese; produktet që përbëhen nga përbërës të qumështit natyral, nëse përmbajnë apo jo sheqer shtesë apo lëndë të tjera ëmbëlsuese, të papërfshira apo të paspecifikuara diku tjetër.	Etiketë malli dhe skedë teknike
4	1602	Mish, të brendëshmet e mishit apo gjaku, të përgatitur apo ruajtur në mënyrë tjetër.	Etiketë malli dhe skedë teknike
5	2009	Lëngje frutash (përfshirë mushtin e rrushit) dhe lëngje zarzavatesh, të pafermentuara dhe që nuk përmbajnë lëndë alkoolike shtesë, nëse përmbajnë sheqer apo lendë të tjera ëmbëlsuese shtesë.	Etiketë malli dhe skedë teknike
6	2106 90 92	Përgatitje ushqimore të papërfshira dhe të paspecifikuara diku tjetër.	Etiketë malli dhe skedë teknike
7	2106 90 98	Përgatitje ushqimore të papërfshira dhe të paspecifikuara diku tjetër.	Etiketë malli dhe skedë teknike
8	2202	Ujërat, përfshirë ujërat minerale dhe ujërat e gazuar, që përmbajnë sheqer apo lëndë të tjera embëlsuese apo aromatizuese shtesë,	Etiketë malli dhe skedë teknike

		dhe pije të tjera jo-alkoolike, pa përfshirë lengun e frutave apo të zarzavateve të kreut 2009.	
9	*2207 20 00*	*Alkool etilik dhe alkoole të tjera, të denatyruara, të çdo lloj force alkolike*	*Skedë teknike*
10	*Kreu 2309*	*Përgatitjet e një lloji të përdorur në ushqimin e kafshëve.*	*Etiketë malli dhe skedë teknike*
11	*2707: 10, 20, 30, 40, 50*	*Vajra dhe produkte të tjera të distilimit në temperaturë të lartë të katranit të qymyrit; produkte të ngjashme në të cilat pesha e përbëresve aromatike e tejkalon atë të atyre joaromatike.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
12	*27101231; 271012 70; 271012 90*	*Vajra të lehtë dhe përgatitje*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
13	*2710 19 21 – 2710 19 29*	*Vajra të mesëm*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
14	*2710 19 93*	*Vaj për izolim elektrik*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
15	*2710 20*	*Vajrat e naftës dhe vajra të fituara prej mineraleve bituminoze, ndryshe nga bruto; preparate të paspecifikuara dhe të papërfshira diku tjeter që përmbajnë ndaj peshës 70% apo më shumë vajra nafte apo vajra të fituara nga mineralet bituminoze, këto vajra duhet të jenë përbëresit bazë të preparatit, që përmbajnë biodizel, të ndryshme nga mbetjet e vajrave.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
16	*2711*	*Gazet e naftës dhe hidrokarbure të tjera gazoike.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
17	*2713 20*	*Bitume nafte*	*Skedë sigurie*

			(Safety Data Sheet) ose skedë teknike
18	*Kapitulli 28*	*Kimikatet inorganike; përbërjet organike dhe inorganike të metaleve të çmuar, të metaleve të rralle, të elementeve radioaktive apo të izotopeve.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
19	*Kapitulli 29*	*Kimikatet organike*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
20	*Kapitulli 31*	*Plehëruesit*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
21	*Kreu 3402*	*Agjentët organikë me veprim sipërfaqësor (ndryshe nga sapuni); preparatet me veprim sipërfaqësor, preparatet larëse (përfshirë preparatet ndihmëse larëse) dhe preparatet pastruese, nëse përmbajnë apo jo sapun, të tjera nga ato të kreut 3401.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet) ose skedë teknike*
22	*3403 19 10 3403 99 00*	*Preparatet lubrifikuese (përfshirë vajin ftohës, përgatitjet për çlirimin e dadove dhe bulonave, preparatet anti-ndryshk apo anti-korrozionit dhe preparatet për lëvizjen nga format nga kallëpi, bazuar në lubrifikantët) dhe preparatet e një lloji të përdorura për trajtimin vajor apo lubrifikues të materialeve tekstile, lëkurëve, gezofeve, apo materialeve të tjera, por përjashtohen preparatet që përmbajnë, si përbërës bazë 70% apo më shumë ndaj peshës vaj nafte apo vajra të fituara nga mineralet bituminoze.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
23	*Kreu 3808*	*Insekticidet, rodenticidet, fungicidet, herbicidet, produktet kundër rritjes dhe rregullatoret e rritjes së bimeve, disinfektantet dhe produkte të ngjashme.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
24	*3811*	*Preparatet antigoditese, frenues oksidimi, stabilizator rreshirë, përmiresues viskoziteti, preparatet kundër korrozionit dhe elemente të tjera të përgatitura shtesë, për vajrat minerale (përfshirë benzinën) apo për lëngje të tjera të përdorura për qëllime të njëjta si*	

		edhe vajrat minerale.	
25	3814	*Solventët dhe hollues me përbërje organike, të papërfshira dhe të paspecifikuara diku tjetër; fshirësit e përgatitur të bojrave apo të llustrosësve.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
26	3817	*Alkilbenzenet e përziera dhe alkilnaftalenet e përziera, përveçse produktet e kreut 2707 apo 2902.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
27	3824	*Lidhësit e përgatitur për format apo kallëpet apo zemrat në fonderi; produktet kimike dhe preparatet kimike të industrive kimike apo të lidhjeve (përfshirë ato që konsistojnë në përzierje të produkteve natyrale), të papërfshira dhe të paspecifikuara diku tjetër.*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*
28	3901-3911	*Plastikat*	*Skedë sigurie (Safety Data Sheet)*

ANEKSI 3

ETIKETË MOSTRIMI

Numri Serial Identifikues i Mostrës ______________________________

______________________________**(struktura që kërkon kryerjen e analizës)**

me datë ______________________

Emërtimi ____

Numri i plumbçes ____

Doganieri	**Mostruesi**	**Struktura të tjera**
Emër Mbiemër	*Emër Mbiemër*	*Emër Mbiemër*
( )	( )	( )

Datë_______________

BARCODE

ANEKSI 4

PROÇES-VERBAL MARRJE MOSTRE

Baza Ligjore (Ligjit nr. 102/2014, datë 31.07.2014 "Kodi Doganor i Republikës së Shqipërisë, Dispozitave Zbatuese të tij, Ligjit 611/2012 "Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, "VKM 612, dt. 05.09.2012, "Për Dispozitat Zbatuese të Ligjit Për Akcizat në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.

Data dhe koha e marrjes së mostrës	
Emri dhe firma e punonjësit që merr mostrën/zyrës që merr mostrën Dega Doganore	
Arsyeja pse merret mostra	
Numri dhe madhësia e mostrës finale	
Lloji i ngarkesës/partisë së mallit, (me shumicë/ e paketuar, etj.)	
Numri dhe lloji i paketave të ngarkesës/partisë së mallit	
Sasia e ngarkesës/partisë së madhit dhe njësitë (p.sh. 5 ton).	
Proçedura e përdorur për marrjen e mostrës ose detaje të proçedurave të tjera të përdorura, apo devijimet eventuale, në lidhje me metoden e përcaktuar.	
Identifikimi i paisjeve marrëse dhe ndihmëse, mjeteve dhe materialet e duhura.	
Kushtet ambientale në momentin e marrjes së mostrës.	
Kushtet e magazinimit/ruajtjes dhe transportimit.	
Masat paraprake për sigurinë (nëse ekziston, jepni një kopje të MSDS)	
Detajet e deklaruesit (emri, adresa, Numri i Regjistrimit etj.).	
Referenca të deklaratave ose dokumente të tjera që japin detaje për mallrat.Kodet e deklaruara (HS/SH etj.) dhe emri tregtar	
Vulat, shenjat/shënjimet dhe numri i regjistrimit që u janë dhënë mostrave (Zinxhiri i provës).	
Emri dhe firma e deklaruesit, nëse është i pranishëm.	

Dega Doganore	**Struktura të tjera**	**Mostruesi**	**Deklaruesi/Përfaqësuesi i tij**
Emër Mbiemër	Emër Mbiemër	Emër Mbiemër	Emër Mbiemër
(_______________)	(_______________)	(_______________)	(_______________)
Nënshkrimi	Nënshkrimi	Nënshkrimi	Nënshkrimi

Aneksi 5

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË

DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE

______________ ____

(këtu vendoset struktura që kërkon kryerjen e analizës dhe klasifikimin tarifor, si Dega Doganore/DOH, etj)

Nr. ________Prot   Tiranë, më   .   . 2022

Lënda**:**   Kërkesë për verifikimin e llojit të mallit dhe klasifikimin arifor

DREJTORISË SË TARIFËS DHE ORIGJINËS

Kërkojmë të analizohet mostra/t me numer serial identifikimi__________________________

1.__________________________________të deklaruar në kodin tarifor__________________

Kjo kërkesë bëhet për përcaktimin e klasifikimit tarifor të mallit me kërkesë të _
____-
(struktura qe kërkon klasifikimin e mostrës).

Dokumentet bashkëngjitur me këtë kërkesë janë:

1. Formulari i marrjes së mostrave
2. Çertifikata e cilësisë e dt.
3. SDSH

K R Y E T A R

Emër Mbiemër

ANEKSI 6

FORMULARI I MARRJES SË MOSTRAVE

Formulari i marrjes së mostrave duhet të përmbajë detajet e mëposhtme.

<table>
<tr><td>Data dhe koha e marrjes së mostrës.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Numri serial i identifikimit të mostrës.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Dega Doganore që merr mostrën.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Arsyeja pse merret mostra.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Numri dhe madhësia e mostrës finale</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Lloji i ngarkesës/partisë së mallit, (me shumicë/ e paketuar, etj.).</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Numri dhe lloji i paketave të ngarkesës /partisë së mallit.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Sasia e ngarkesës/partisë së madhit dhe njësitë (p.sh. 5 ton).</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Procedura e përdorur për marrjen e mostrës ose detaje të proçedurave të tjera të përdorura, apo devijimet eventuale në lidhje me metodën e përcaktuar.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Identifikimi i paisjeve marrëse dhe ndihmëse, mjeteve dhe materialet e duhura.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kushtet ambientale në momentin e marrjes se mostrës.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Kushtet e magazinimit/ruajtjes dhe transportimit.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Masat paraprake për sigurinë (nëse ekziston, jepni një kopje të MSDS).</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>Detaje për mallrat
Kodet e deklaruara (HS/SH etj.), emri tregtar...</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Vulat, shenjat/shenjimet dhe numrat e tyre, (Zinxhiri i provës)</td><td>Laboratori</td><td>Dega Doganore</td><td>Subjekti</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Dega Doganore
Emër Mbiemër
(________________)
Nënshkrimi

Struktura t tjera doganore
Emër Mbiemër
(________________)
Nënshkrimi

Mostruesi
Emër Mbiemër
(________________)
Nënshkrimi

Laboratori Doganor	**Kërkesë për rregullim të mostrës dhe dokumentacionit shoqërues të saj**	MD 01 Rish 8 Dt. 28.02.2017 Faqe 1 në 1

Laboratori Doganor	**Data**
Dega Doganore	**Nr. Prot. Data**
Nr. Serial	
Emërtimi mostrës	
Nr. Plumbçeve	

1- Komunikohet që mostra në fjalë NUK pranohet për arsye se:

☐ Mostra është në sasi më të vogël se sasia minimale e nevojshme për analizë.

☐ Mostra është e shkatërruar ose dëmtuar.

☐ Mostra është e plumbosur në mënyrë jo të saktë.

☐ Mostra është në enë mbajtëse me natyrë jo të përshatshme për atë produkt.

☐ Dokumentacioni përmban të dhëna që identifikojnë subjektin.

☐ Të tjera ____

Për sa më lart, kërkojmë që brënda një afati 10 ditë pune nga data e plotësimit të këtij formulari, të rregullohen jokonformitetet e evidentuara, në mënyrë që të mundësohet pranimi dhe analizimi i mostrës.

2-Mostra dhe dokumentacioni i saj shoqërues nuk pranohet për shkak të jokonformitetit të mësipërm.

3-Mostra dhe dokumentacioni i saj shoqërues është paraqitur jashtë afateve të parashikuara në Udhëzimin.

☐ Dërgoni arsyet e vonesës.

Magazinieri — **Drejtor i Laboratorit**

Emër Mbiemër — **Emër Mbiemër**

Data

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
Drejtoria E Tarifës dhe Origjinës

Nr. ________Prot   Tiranë më,   .   . 2022

ÇERTIFIKATË E VERIFIKIMIT TË LLOJIT TË MALLIT DHE KLASIFIKIMIT TARIFOR

Nr. Serial i çertifikatës _________

(VKM Nr. 921, datë 29.12.2014, ii/c/ 2 e Pjesës VIII/1)

Kërkuesi	**Dega Doganore**
Për dijeni	
Emërtimi dhe kodi tarifor i mallit	
Data / Numri serial i identifikimit të mostrës	
Numri i plumbces	
Përfaqësuesit në mostrim	Mostruesi:

Bazuar në:

Baza ligjore	**Kap.**	**Shënime**	**Notat Shpjeguese**
Ligji Nr. 9981, datë. 08.09.2008 (I ndryshuar) Ligji Nr. 159, datë 27.11.2014 Ligji Nr. 128 datë 15.12.2016 VKM Nr.			

Si dhe në:

Raportin e Testimit bashkëlidhur me Nr. xxx Prot., Dt.__/__/____ (ose nga Raporti i Provës N. xxx (Prot. xx DPD., Dt. __/__/____) i Lab të tretë).

KONKLUDOJMË:

Klasifikimi Tarifor		**Emërtimi**	

Kjo çertifikatë është pjesë e praktikës doganore. Çertifikata është e vlefshme në origjinal dhe vetëm për mostrën me nr. Plumbçe ____________

Shënim:

Specialisti
Emër Mbiemër

(Nënshkrimi)

Përgjegjësi i STKT
Emër Mbiemër

(Nënshkrimi)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
DREJTORIA E TARIFËS DHE ORIGJINËS

Nr. ________Prot   Tiranë më,   .   . 2022

FLETË – ANALIZË

Kërkuesi		
Për dijeni		
Malli emërtimi dhe kodi tarifor i tij		
Data / Numri serial i identifikimit të mostrës		
Numri i plumbces		
Përfaqësuesit në mostrim	Mostruesi:	P/ Doganën:

Bazuar në:

Baza ligjore	**Kap.**	**Shënime**	**Notat Shpjeguese**
Ligji Nr. 9981, datë. 08.09.2008 (I ndryshuar) Ligji Nr. 159, datë 27.11.2014 Ligji Nr. 128 datë 15.12.2016 VKM Nr.			

Si dhe në:

Raportin e Testimit bashkëlidhur Nr. Prot. xxx DPD., Dt.__/__/____ (ose nga Raporti i Provës N. xxx (Prot. xxx DPD., Dt. __/__/____) i Lab të tretë).

Opinion dhe Interpretim	

Kjo Fletë-analizë është pjesë e praktikës doganore. Fletë-analiza është e vlefshme në origjinal dhe vetëm për mostrën me nr. Plumbçe _____________

Shënim:

Specialisti
Emër Mbiemër

(Nënshkrimi)

Përgjegjësi i TKT
Emër Mbiemër

(Nënshkrimi)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
DREJTORIA E LABORATORIT DOGANOR

Nr. ________Prot   Tiranë më,   .   . 2022

RAPORT TESTIMI

Kërkuesi	**Dega Doganore**
Për dijeni	
Emërtimi dhe kodi tarifor i mallit	
Data /Numri serial i identifikimit të mostrës	
Përfaqësuesit në mostrim	Mostruesi:
Data e marrjes së mostrës	
Data e pranimit të mostrës	

Përshkrimi i mostrës:

Treguesit e analizuar	**Metoda e Përdorur**	**Rezultatet e Testimit**	**Njesite e matjes**

Shënime:

(Ky Raport Testimi është pjesë e praktikës doganore. Raporti Testimit është i vlefshëm në origjinal dhe vetëm për mostrën e analizuar me Nr. Plumbçe________________).

Data e fillimit të analizës:
Data e përfundimit të analizës:

Specialisti/Asistenti
Emër Mbiemër
(Nënshkrimi)

Përgjegjësi i Sektorit të Analizave
Emër Mbiemër
(Nënshkrimi)

Datë:

---Fundi i Raportit të Testimit---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
DREJTORIA E TARIFËS DHE ORIGJINËS

Nr. ________Prot   Tiranë më,   .   . 2022

Kërkesë për analizë

Nr.   Prot., datë __/__/____

Nr. rendor i kërkesës:	
Data e kërkesës:	
Emërtimi i Mostrës:	
Kodi tarifor i deklaruar:	
Nr. serial i identifikimit:	
Nr. Plumbçe:	
Dega Doganore:	

Nr.	**Treguesit Analitikë**	**Metoda/Viti**	**Kufijtë e lejuar**
1			
2			

*(Kjo Kërkesë për Analizë është pjesë e praktikës doganore. Kërkesa për Analizë është e vlefshme në origjinal dhe vetëm për mos*trën me Nr. Plumbçe____________).

Specialisti   **Përgjegjësi i STKT**

Emër Mbiemër   Emër Mbiemër

(Nënshkrimi)   (Nënshkrimi)

☐ Vonesë   ☐ Në Afat

Në zbatim të Udhëzimit Nr.xx, datë __/__/____ "Mbi proçedurat e mostrimit, transportimit, ruajtjes së mostrave, administrimit të rezultateve laboratorike dhe hartimit të "Certifikatave të verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor" Nr. xx Prot., datë __/__/____, pika 7.5

Në lidhje me praktikën me Nr. __________Prot. , Datë__________:
Paraqesim arsyet e vonesës si më poshtë vijon:

Specialisti:

Tiranë më:

Emër Mbiemër
(Nënshkrim)

ANEKSI 12

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
DREJTORIA E LABORATORIT DOGANOR

Nr. ________Prot   Tiranë më,   .   . 2022

Lënda: Dërgim "Raport Testimi"

DREJTORISË SË TARIFËS DHE ORIGJINËS

Për dijeni: -

Në përgjigje të kërkesës Tuaj me Nr. _______Prot., datë __________ për analizimin e mostrës, me numër plumbçe __________, Numër Serial Identifikimi _____________ të Degës Doganore ________________, bashkëlidhur ju dërgojmë *"Raport Testimi" e* lëshuar nga Drejtoria e Laboratorit.

Nr. lidhjeve: ________ (________)

ZV/DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Konceptoi: *Specialist i SA*
Pranoi: *Përgjegjës i Sektorit Analitik*
Miratoi: *Drejtori i Drejtorisë së Laboratorit*
Nr. Kopjeve: *3 (tre)*

ANEKSI 13

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
DREJTORIA E TARIFËS DHE ORIGJINËS

Nr.____________Prot **Tiranë më,______________.**

Lënda: Dërgim "Çertifikatë e verifikimit të mallit dhe klasifikimit tarifor"

DEGËS DOGANORE ___________________

Për dijeni: -

Në përgjigje të kërkesës Tuaj me Nr. ___________ Prot., datë ___________ për analizimin e mostrës, bashkëlidhur ju dërgojmë *"Çertifikatën e verifikimit të llojit të mallit dhe klasifikimit tarifor"* me Nr. ______ datë _________.

Nr. lidhjeve: _____ (__________)

ZV/DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Konceptoi: *Specialisti STKT*

Pranoi: *Përgjegjësi I STKT*

Miratoi: *Drejtori I DTO*

Nr. Kopjeve: *3 (tre)*

ANEKSI 14

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
DREJTORIA E PËRGJITHSHME E DOGANAVE
DEPARTAMENTI TEKNIK
DREJTORIA E TARIFËS DHE ORIGJINËS

Nr.______________Prot **Tiranë më,________________.**

Lënda: Dërgim "Kërkesë për analizë"

DREJTORISË SË LABORATORIT DOGANOR

Për dijeni: -

Bashkëlidhur po ju dërgojmë kërkesën për analizë për mostrën me numër plumbçe____________ Numër Serial Identifikimi ______________ të Degës Doganore __________________,

Nr. lidhjeve: ___________ (___________)

ZV/DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Konceptoi: *Specialiste e STKT*
Pranoi: *Pergjegjesi I STKT*
Miratoi: *Drejtori DTO*
Nr. Kopjeve: *3 (tre)*