

Aneksi 12

Aplikimi për një Autorizim OEA

Shënim: Ju lutemi referojuni shënimit shpjegues kur plotësoni formularin

1. Aplikuesi	Rezervuar për qëllime doganore	
2. Statusi ligjor i aplikuesit	3. Data e themelimit	
4. Adresa e vendit ku është i vendosur aplikuesi (operatori ekonomik)		
5. Vendndodhja e përheshme e biznesit		
6. Personi i kontaktit (emri, telefoni, faksi, e-mail)	7. Adresa e korrespondencës	
8. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit NUIS (NIPT)	9. Numër identifikimi (tjetër nëse ka të tillë)	
10. Lloji i Çertifikatës së kërkuar <input type="checkbox"/> Çertifikatë OEAD– Thjeshtësime Doganore <input type="checkbox"/> Çertifikatë OEAS – Siguria dhe Mbrojtja		
11. Sektori ekonomik i aktivitetit	12. Zyrat doganore ku kryhen aktivitete doganore	

13. Informacioni i kalimit kufitar.	14. Thjeshtësime ose lehtësira të dhëna aktualisht.
15. Zyra ku mbahet dokumentacioni doganor:	
16. Zyra përgjegjëse për sigurimin e të gjithë informacionit doganor:	
17. Zyra ku mbahet kontabiliteti:	
18. Nënshkrimi: Emri: Numri i anekseve: Pozicioni: Data:	

SHËNIME SHPJEGUESE
(për aneksin I)

- 1. Aplikuesi:**
Shënoni emrin e plotë të operatorit ekonomik aplikues.
- 2. Statusi ligjor i aplikuesit:**
Shënoni statusin ligjor, siç përmendet në dokumentin e themelimit.
- 3. Data e themelimit:**
Shënoni – me numra – ditën, muajin dhe vitin e themelimit.
- 4. Adresa e vendit ku është i vendosur aplikuesi (operatori ekonomik):**
Shënoni adresën e plotë të vendit ku biznesi tuaj është themeluar.
- 5. Vendndodhja e përhershme e biznesit:**
Shënoni adresën e plotë të vendndodhjes së përhershme të biznesit tuaj, aty ku kryhen aktivitetet kryesore.
- 6. Personi i kontaktit:**
Shënoni emrin e plotë, numrat e telefonit, faksit dhe adresën e e-mail-it të personit të kontaktit të caktuar nga ju brenda kompanisë suaj, për t'u kontaktuar nga autoritetet doganore kur shqyrtojnë aplikimin.
- 7. Adresa e korrespondencës:**
Plotësojeni vetëm kur ndryshon nga adresa e juaj e themelimit.
- 8 dhe 9. Numri Unik i Identifikimit të Subjektit NUIS (NIPT) dhe Numri i identifikimit (nëse ka një të tillë):**
Vendos numrat e kërkuar.

Numrin unik të identifikimit të operatorit ekonomik siç është në dokumentin e regjistrimit.
Numrin e identifikimit tjetër të operatorit ekonomik (nëse ka një të tillë).
- 10. Lloji i Çertifikatës së kërkuar:**
Shënoni një kryq në kutinë përkatëse.
- 11. Sektori ekonomik i aktivitetit:**
Përshkruaj aktivitetin tënd.
- 12. Zyrat doganore ku kryhen aktivitete doganore:**

Shënoni emrat e zyrave doganore ku kryeni aktivitetet doganore dhe kodin/et përkatëse të këtyre zyrave.

13. Informacioni i kalimit kufitar:

Shënoni emrat e zyrave doganore që përdoren rregullisht për kalim kufitar.

14. Thjeshtime ose lehtësira të dhëna aktualisht:

Në rastin e thjeshtimeve të dhëna aktualisht, tregoni llojin e thjeshtësimit, procedurën doganore përkatëse, dhe numrin e autorizimit.

Në rastin kur aplikuesi është mbajtës i një çertifikate të barazvlefshme të OEA të lëshuar në një vend tjetër, tregoni numrin e asaj çertifikate dhe vendin lëshues duke përdorur kodin vendit lëshues.

15, 16 & 17. Zyrat për dokumentacionet/informacion /kontabilitetin:

Shënoni adresat e plota të zyrave përkatëse. Nëse zyrat kanë të njëjtën adresë, plotësoni vetëm kutinë 15.

18. Emri, data dhe nënshkrimi i aplikuesit:

Nënshkrimi: nënshkruesi duhet të plotësojë pozicionin e tij pranë aplikuesit

Nënshkruesi duhet të jetë gjithmonë personi i cili përfaqëson në tërësi aplikuesin.

Emri: emri i aplikuesit dhe vula e aplikuesit.

Numri i anekseve: aplikuesi jep informacionin e përgjithshëm të mëposhtëm:

1. Vështrim të përgjithshëm mbi aksionerët/pronarët kryesorë, duke dhënë emrat, adresat dhe interesat proporcionale të tyre. Vështrim i përgjithshëm mbi anëtarët e bordit të drejtuesve ose organi tjetër ekzekutiv. A njihen pronarët nga autoritetet doganore për sjellje jo të denjë të mëparshme?
2. Personin përgjegjës në administratën e aplikuesit për çështjet doganore.
3. Përshkrim të aktiviteteve të aplikuesit.
4. Specifikimin e detajeve të vendndodhjes të ambjenteve të ndryshme të aplikuesit dhe përshkrim i shkurtër i aktiviteteve në çdo ambient. Specifikimin nëse aplikuesi dhe çdo ambient vepron dhe funksionon brenda zinxhirit të furnizimit në emër dhe në interes të tij, ose kur vepron dhe funksionon në emër të tij dhe në interes të një personi tjetër, ose kur vepron dhe funksionon në emër dhe në interes të një personi tjetër.
5. Specifikimin nëse mallrat janë sjellë nga dhe/ose siguruar për shoqëri të cilat janë të bashkuara/të lidhura me aplikuesin.

6. Përshkrimin e strukturës së brendshme organizative të aplikuesit. Ju lutem bashkëlidhni, në qoftë se egziston, dokumentacionin për funksionet/kompetencat për çdo departament dhe/ose funksion.
7. Numrin e punonjësve në total për çdo sektor/ndarje.
8. Emrat e zyrtarëve kryesorë (drejtorët menaxhues, shefat e sektorëve, menaxherët e kontabilitetit, shefin e sektorit doganor, etj.) Përshkrimi i rutinave të miratuara në situata kur punonjësi kompetent nuk është i pranishëm, përkohësisht ose përherë.
9. Emrat dhe pozicionet brenda organizatës së aplikuesit të cilët kanë ekspertizë specifike doganore. Vlerësimi i nivelit të njohurive të këtyre personave në lidhje me përdorimin e teknologjisë IT në proceset doganore dhe tregtare dhe çështje të përgjithshme tregtare.
10. Pranimin ose mospranimin e publikimit të informacionit në çertifikatën OEA në listën e Operatorëve Ekonomikë të Autorizuar, të përmendur në pikën 4 të nenit 33 të këtij vendimi.