

ANEKSI 57

REPUBLIKA E SHQIPERISE

KERKESE PER RIMBURSIM/SHUARJE(*)

ORIGINALI PER DOGANEN 1	1. Kërkuesi ose përfaqësuesi i tij (emri dhe adresa) <input type="checkbox"/>	2. Kërkesë për rimbursim/shuarje	
	3. Zyra doganore e kontabilizimit (emri dhe adresa)	4. Zyra doganore mbikqyrëse (emri dhe adresa)	
	6. Vendodhja e mallrave	6. Vërejtje të zyrës doganore mbikqyrëse	
	7. Destinacioni i mallrave (kërkesë për caktim paraprak)		
1	8. Përshkrimi i mallrave, numri dhe lloji	9. Kodi NK	
		10. Pesha neto	11. Vlera doganore
		12. Shuma e rimbursimit/shuarjes së detyrimeve e zbatuar në LEK. Numri i anekseve	
13. Kërkesë për rimbursim/shuarje Nënshkruesi me antë të këtij dokumenti kërkon rimbursimin/shuarjen (1) e detyrimeve të importit/eksportit (1) në bazë të nenit të mëposhtëm të Kodit (2)			
14. Njohja e kërkesës nga zyra doganore e kontabilizimit		<input type="checkbox"/>	249
Vendi dhe data		<input type="checkbox"/>	250
Firma		<input type="checkbox"/>	251
Vula		<input type="checkbox"/>	252
15. Vërejtje		16. Vendi dhe data Firma e kërkuarit	
* Lexoni shenimet në faqen e pasme para se të plotësoni formularin. ¹ Fshihet sipas rastit ¹ Vini kryq në kutinë përkatëse - (x)			

KOPJE PËR KËRKUESIN	2	1. Kërkuesi ose përfaqësuesi i tij (emri dhe adresa) <input type="checkbox"/>	2. Kërkesë për rimbursim/shuarje													
		3. Zyra doganore e kontabilizimit (emri dhe adresa)	4. Zyra doganore mbikqyrëse (emri dhe adresa)													
		6. Vendodhja e mallrave	6. Vërejtje të zyrës doganore mbikqyrëse													
		7. Destinacioni i mallrave (kërkesë për caktim paraprak)														
2	8. Përshkrimi i mallrave, numri dhe lloji	9. Kodi NK														
		10. Pesha neto	11. Vlera doganore													
		12. Shuma e rimbursimit/shuarjes së detyrimeve e zbatuar në LEK. Numri i anekseve														
<p>13. Kërkesë për rimbursim/shuarje Nënshkruesi me antë të këtij dokumenti kërkon rimbursimin/shuarjen (1) e detyrimeve të importit/eksportit (1) në bazë të nenit të mëposhtëm të Kodit (2)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">249</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">250</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">251</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: right;">252</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/>	249		<input type="checkbox"/>	250		<input type="checkbox"/>	251		<input type="checkbox"/>	252
	<input type="checkbox"/>	249														
	<input type="checkbox"/>	250														
	<input type="checkbox"/>	251														
	<input type="checkbox"/>	252														
14. Njohja e kërkesës nga zyra doganore e kontabilizimit																
Vendi dhe data																
Firma		Vula														
15. Vërejtje		16. Vendi dhe data														
		Firma e kërkuesit														

* Lexoni shenimet ne faqen e pasme para se te plotesoni formularin.

¹ Fshihet sipas rastit

¹ Vini kryq ne kutine perkatese - (x)

A. Shënim i përgjithshëm

Pjesa e formularit që përbën kërkesën (kutitë 1 deri 13) do të plotësohet nga kërkuesi në mënyrë që të jetë i lexueshëm dhe i pashlyeshëm, preferohet përdorimi i makinës së shkrimit. Ai nuk duhet të përmbajë fshirje ose fjalë të shkruara njëra mbi tjetrën. Për të bërë korigjime fjalëve që janë përdorur gabim u duhet vënë kryq dhe duhen shtuar të dhëna të mëtejshme, sipas nevojës. Korigjimet duhet të bëhen nga kërkuesi dhe të pranohen, firmosen, dhe vulosen nga autoritetet doganore.

B. Shënime të vecanta që u referohen numrave përkatës të kutive

1. Jepet emri ose emri i biznesit dhe adresa e plotë, përfshirë kodin postar nëse ka një të tillë, të kërkuesit ose përfaqësuesit të tij.

Kur kërkuesi nuk është personi që ka paguar ose që duhet të paguajë detyrimet të cilave u referohet kërkesa, shenohet kapaciteti me të cilin vepron kërkuesi.

2. Jepen të dhënat e deklaratës doganore të cilat sjellin kontabilizimin e detyrimeve për të cilat është kërkuar rimbursimi/shuarja e tyre.

3. Jepet emri dhe adresa e plotë, përfshirë kodin postar në rast se ka një të tillë, të zyrës doganore ku detyrimet e importit ose të eksportit të cilave u referohet kërkesa ishin kontabilizuar.

4. Kjo kuti duhet të plotësohet kur mallra janë nën juridiksionin e një zyre doganore të ndryshme nga ajo e shënuar në kutinë 3. Në këtë rast, jepet emri dhe adresa, përfshirë kodin postar nëse ka një të tillë, të zyrës doganore të interesuar.

5. Jepet adresa e plotë, përfshirë kodin postar nëse ka një të tillë.

6. Kjo kuti duhet të plotësohet kur zbatohet pika 601. Në këtë rast, jepet sasia, lloji dhe vlera e mallrave të cilat do të mbeten në Republikën e Shqipërisë.

Kur mallrat janë për t'u shpërndarë për bamirësi, jepet emri ose emri i biznesit dhe adresa e plotë, përfshirë kodin postar nëse ka një të tillë.

7. Me përjashtim të rasteve të përmendura në nenin 249 të Kodit, jepet regjimi doganor nën të cilin kërkuesi dëshiron t'i vendosë mallrat, në varësi të mundësive në dispozicion për rastin e veçantë (rieksport nga territori doganor i Republikës së Shqipërisë, vendosja nën një regjim tjetër doganor, vendosja në një zonë ose magazinë të lirë, shkatërrimi ose shpërndarja për bamirësi.) Kur trajtimi i ri doganor i nënshtrohet dhënies së një autorizimi, jepen të dhënat në lidhje me autorizimin. Shënohet nëse është kërkuar paracaktim në regjimin në fjalë.

8. Jepet përshkrimi i zakonshëm tregtar ose përshkrimi i kodit tarifor të tyre. Përshkrimi duhet të përkojë me kodin e përdorur në deklaratën e përmendur në kutinë 2.

9. Jepet kodi i nomenklaturës së kombinuar.

10. Sasia duhet të shprehet në njësi të sistemit metrik, në kilogramë, litra, metër katrorë, etj.

11. Shënohet vlera doganore e mallrave.

12. Lista e rrethanave që mund të sjellë rimbursimin/shuarjen (për qëllime udhëzimi):

Neni 249: Nuk ekziston asnjë borxh/shumë e fiksuar në një nivel më të lartë se ajo që duhet paguar ligjërisht;

Neni 250: Mallra të futura gabimisht nën një regjim doganor që përfshin detyrimin për pagimin e detyrimeve;

Neni 251: Mallrat nuk pranohen sepse janë defektoze ose nuk janë në përputhje me kontratën.

Neni 252: Situata të veçanta që janë rrjedhojë e rrethanave në të cilat asnjë neglizhencë e hapur nuk mund t'i ngarkohet personit të interesuar.

Kur kërkesa bazohet në nenin 252 të Kodit, situata e veçantë duhet të shpjegohet me hollësi në aneksin që shoqëron kërkesën.

NB: Kur kërkesa bazohet në një nen në Kod që është i ndryshëm me nenin 252 një aneks shpjegues mund të bashkëngjitet kur është e nevojshme.

Kur bashkëngjitet një aneks, duhet shënuar numri i faqeve.

C. Dispozita teknike lidhur me formularin e kërkesës për rimbursim ose shuarje

1. Formulari në të cilin do të bëhet kërkesa për rimbursim ose shuarje do të printohet në letër të bardhë vetëkopjuese, pa brumë mekanik, dhe e përgatitur për shkrim, dhe duhet të peshojë nga 40 deri në 65g/m².

2. Përmasat e formularit duhet të jenë 210 x 297 mm.

3. Drejtoria e Përgjithshme e Doganave është përgjegjëse për printimin e formularit. Formulari do të ketë numrin serial përkatës.

4. Formulari do të printohet në gjuhën shqipe.